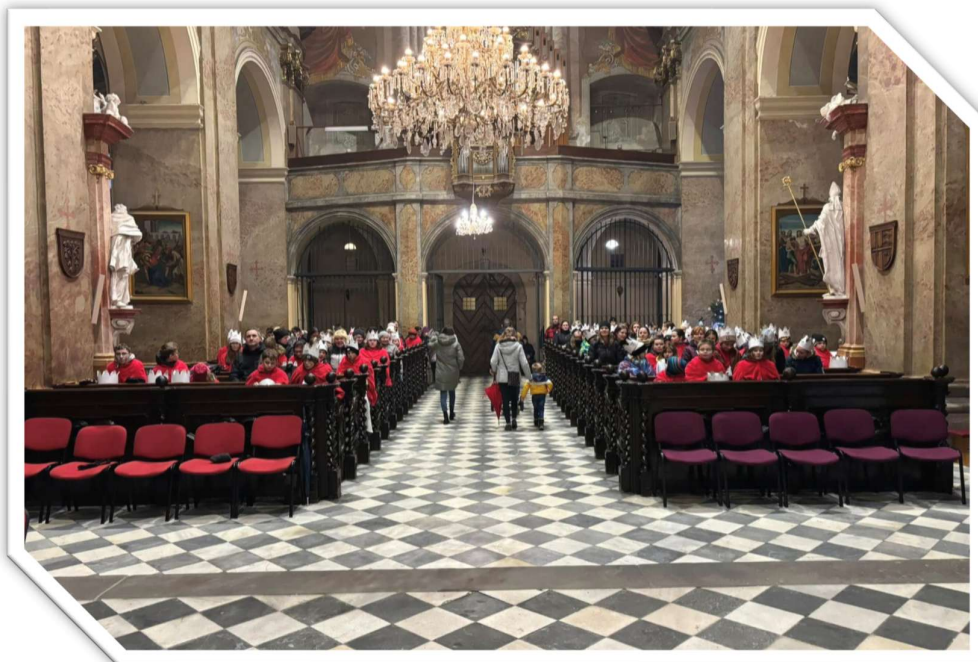


VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024



CHARITA HOLEŠOV OBRAZEM V ROCE 2024



Žehnání Tříkrálovým koledníkům v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Holešově



Přání k jubilejním narozeninám klientky DZP a CHPS Dobrovolníci při nakládce sbírky šatstva



Foto na přední straně: Žehnání aut Charitní Pečovatelské služby a SAS pro rodiny s dětmi holešovským děkanem P. Stanislavem Zatloukalem

OBSAH

Základní údaje	str. 4
Úvodní slovo ředitele	str. 5
Domácí zdravotní péče	str. 6
Charitní pečovatelská služba	str. 9
SAS pro rodiny s dětmi	str. 14
Nízkoprahový klub Coolna	str. 18
Půjčovna kompenzačních pomůcek	str. 29
Dobrovolnická činnost.....	str. 31
Naši činnost podpořili	str. 37
Hospodaření Charity Holešov	str. 38
Výkaz zisku a ztráty	str. 40
Výrok auditora	str. 43
Rozvaha	str. 45
Příloha k účetní závěrce	str. 50
Kontaktní údaje	str. 58

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a sídlo organizace:	Charita Holešov, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Telefon:	775 299 530 (ředitelství)
E-mail:	info@holesov.charita.cz
Internetové stránky:	http://www.holesov.charita.cz
Statutární zástupce (ředitel):	Mgr. Milan Jelínek, MBA
IČO:	47930063
DIČ:	CZ47930063
Bankovní spojení:	153271952/0300
Registrace na MK ČR:	dle zákona č.308/1991 Sb. zařazení do rejstříku 30. 10. 1996
Trvání činnosti:	od 1. 3. 1992
Území působnosti:	Zlínský kraj
Počet zaměstnanců:	k 31. 12. 2024 na HPP 28 zaměstnanců

Charita Holešov obnovila svoji činnost v březnu 1992. Je součástí Charit v Arcidiecézi Olomoucké, Charity Česká republika a od roku 1995 je SČKCH řádným členem celosvětové organizace Caritas Internationalis.



Mapa působnosti Charity Holešov

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážení přátelé, dárci a spolupracovníci,

rok 2024 byl obdobím plným výzev, ale zároveň časem solidarity, spolupráce a nesmírné podpory, kterou jsme od vás všech přijali. S hlubokou vděčností se ohlížíme za uplynulými měsíci, během nichž Charita Holešov dokázala opět naplno projevit svou pomocnou ruku potřebným.

Na jaře a na podzim se konala tradiční humanitární sbírka šatstva. V září to byly ničivé povodně, které zasáhly naši zemi. V těchto těžkých chvílích jsme se spojili, a díky materiální sbírce a štedrým dárcům jsme mohli vypravit několik aut plných pomoci do postižených oblastí. Tento akt solidarity ukázal sílu a potřebnost naší organizace a důležitost vzájemné podpory.

Rok 2024 byl také ve znamení rozvoje našich služeb. Měli jsme tu čest požehnat nová vozidla Charitní pečovatelské služby a SAS pro rodiny s dětmi, která pomohou k ještě lepší dostupnosti a zkvalitnění našich služeb. Tradičně jsme se věnovali i Vánočnímu balíčku dětem na Ukrajině, čímž jsme pokračovali v dlouhodobé snaze přinášet i radost tam, kde je jí nejvíc potřeba.

V uplynulém roce došlo k několika personálním změnám. Chtěl bych tímto poděkovat již bývalým zaměstnancům za jejich práci a to konkrétně Bc. Zdence Orálkové, pí Petře Pokorné, Bc. Renatě Leskovjanové, DiS., pí Iloně Linhartové a Aleně Pekařové, které ukončily v loňském roce své působení v Charitě Holešov. Na jejich místa nastoupily nové kolegyně, sociální pracovnice Charitní pečovatelské služby Bc. Alžběta Luhan Fürstová, DiS., pečovatelky pí Romana Šídlová a pí Monika Šťastná, které přinášejí novou energii a odhodlání pomáhat.

Velké poděkování patří Arcibiskupství olomouckému, které nám prostřednictvím Římskokatolické farnosti Holešov dlouhodobě umožňuje využívat prostory v domě U sv. Martina pro organizaci a zázemí Tříkrálové sbírky. Děkujeme za skvělou spolupráci s kněžími, s představiteli města Holešova a obcí v ORP Holešov.

Nemůžeme opomenout ani finanční podporu ze strany Zlínského kraje a Ministerstva práce a sociálních věcí, která je klíčová pro naši práci. Obrovský dík patří našim dlouholetým i novým dárcům – LAB KM s.r.o., MVDr. Karlu Augustinovi, Trachea Wood, a.s., RNDr. Ivaně Cikánkové a dalším, kteří svou štedrostí pomáhají udržet a rozvíjet naši činnost.

Na závěr bych rád vyjádřil srdečné poděkování všem zaměstnancům a dobrovolníkům, jejich práce a nasazení si nesmírně vážím. Bez jejich nasazení a ochotě pomáhat bychom nemohli naši činnost v takovém rozsahu a kvalitě poskytovat.

Děkujeme, že jste s námi. Společně můžeme měnit své okolí k lepšímu.

S úctou Mgr. Milan Jelínek, MBA, ředitel Charity Holešov

DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Vrchní sestra: Bc. Zdenka Orálková, od 1. 8. 2024 Martina Bouchalová

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Mobil: 604 582 621

E-mail: dzp@holesov.charita.cz

Domácí zdravotní péče je zdravotnická služba, která zajišťuje odbornou zdravotní péči o klienty v jejich vlastním domácím prostředí. Péče je indikována praktickým lékařem a je plně hrazena zdravotními pojišťovnami, se kterými je uzavřena smlouva o poskytování péče.

Domácí zdravotní péči zajišťují zdravotní sestry, které jsou oprávněny pracovat samostatně bez lékařského dohledu. Zdravotní péče je prováděna formou ošetrovatelského procesu, který je základem pro kvalitní individualizovanou ošetrovatelskou péči.

Domácí zdravotní péče je poskytována v pracovní dny v době od 6:30 do 15:00, na doporučení a pokyn lékaře je služba dostupná i mimo pracovní dobu, přes víkendy a státní svátky. Cílem zdravotní služby je zajistit a poskytovat péči klientům v jejich domácím prostředí, zamezit vzniku komplikací při základním onemocnění, podporovat soběstačnost klienta, ulevit od bolestí, zajistit důstojné a klidné umírání, to vše v úzké spolupráci s praktickým lékařem.

Od roku 2015 je Charita Holešov oprávněna provádět a zajišťovat domácí hospicovou a paliativní péči. Na základě indikace lékaře provádí nejen potřebné odborné ošetrovatelské úkony jako je monitorování bolesti, aplikace tišících léků, ošetřování ran a další, ale i zaučují a psychicky podporují členy rodiny v péči o umírajícího blízkého. Základním předpokladem této péče je spolupráce s rodinou, kde je alespoň jedna osoba připravena zabezpečit nepřetržitou péči o nemocného.

Cílem této péče je poskytnutí kvalitní odborné péče umírajícím tak, aby netrpěli bolestí, strachem, úzkostí, bezmocí a osamocením a umožnit pacientovi strávit poslední chvíle svého života v kruhu rodiny se svými blízkými.

Tento typ zdravotní péče je poskytován na základě doporučení ošetřujícího lékaře při propuštění z nemocnice, praktického či jiného odborného lékaře. Spolupracujeme s praktickými lékaři, ambulancemi specialistů (lékaři paliativní medicíny, léčby bolesti, onkology, neurology, geriatry apod.) dle aktuálních potřeb a stavu pacienta. Péče je poskytována 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dle ordinace lékaře. Služba je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Jsme vybaveni veškerým zdravotnickým vybavením, přístroji a pomůckami nutnými k zajištění zdravotní péče.



DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Personální situace v roce 2024:

5 zdravotních sester, z toho 1 vrchní sestra

Od ledna byla jedna ze sester v dlouhodobé pracovní neschopnosti, na konci října ukončila pracovní poměr ze zdravotních důvodů. V červenci ukončila pracovní poměr vrchní sestra Bc. Zdenka Orálková a od srpna ji nahradila jedna ze stávajících sester paní Martina Bouchalová. V září nastoupila nová zdravotní sestra na DPČ.

Zdravotnické výkony prováděné zdravotními sestrami v domácím prostředí:

- ✓ sledování fyziologických funkcí,
- ✓ příprava a aplikace inzulínu a injekcí,
- ✓ odběry biologického materiálu,
- ✓ ošetřování chronických ran a stomií,
- ✓ cévkování a ošetřování permanentních katétrů,
- ✓ nácvik soběstačnosti a sebeobsluhy,
- ✓ edukace klientů a jejich rodinných příslušníků.



Domácí zdravotní péče je poskytována klientům na území města Holešova a jeho místních částech Dobrotice, Količín, Tučapy a Žopy a obcích Alexovice, Bořenovice, Horní Lapač, Jankovice, Karlovice, Kurovice, Kostelec u Holešova, Ludslavice, Lehotice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice a Žeranovice.

Smlouvy o poskytnutí domácí zdravotní péče máme uzavřeny s těmito pojišťovnami:

- ✓ Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111
- ✓ Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201
- ✓ Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – 205
- ✓ Oborová zdravotní pojišťovna – 207
- ✓ Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211
- ✓ Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna – 213

Celkový počet ošetřených klientů v roce 2024 – 440 (mužů 154, žen 286)

Celkový počet provedených návštěv v roce 2024 – 9 996

Celkový počet provedených výkonů v roce 2024 – 21 014

DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE



Poděkování

Děkujeme za spolupráci všem praktickým i odborným lékařům, klientům i jejich příbuzným za svěřenou důvěru při poskytování péče. Dále děkujeme Charitní pečovatelské službě za spolupráci a provázání služeb.

Děkuji panu řediteli za důvěru svěřené funkce, za hladký průběh při přebírání služby. Za podporu a pomoc.

V neposlední řadě děkuji všem sestřičkám za jejich podporu a pomoc, ale hlavně za pracovní nasazení i v době personálního nedostatku.

Martina Bouchalová, vrchní sestra Domácí zdravotní péče



CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Vedoucí: Ingrid Vaculíková

Adresa: Novosady 1597, 769 01 Holešov

Mobil: 737 170 936

E-mail: chps@holesov.charita.cz



Charitní pečovatelská služba (CHPS) je registrovanou sociální službou, která zajišťuje péči osobám v nepříznivé sociální situaci.

Posláním CHPS je umožnit obyvatelům Holešova a obcí v ORP Holešov, včetně obyvatel žijících v bytech zvláštního určení, zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí, ve kterém jsou zvyklí žít a mají zde své zázemí. Uživatelům služby pomáháme se zajištěním péče o vlastní osobu a zajištěním chodu domácnosti.

Cílovou skupinou CHPS jsou osoby v nepříznivé sociální situaci bez omezení věku, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění (včetně duševního onemocnění) nebo zdravotního postižení (tělesného, mentálního, smyslového), dále osoby s kombinovaným a jiným postižením a rodiny s dětmi, jejichž situace pomoci jiné fyzické osoby.

Cílem CHPS je zajistit klientům v jejich domácím prostředí takové podmínky, aby byly zachovány jejich zvyky, denní režim, dosavadní vztahy v rámci místní komunity, rytmus života.

Rozsah poskytování sociální služby

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně, včetně celkové koupele
- pomoc při zajištění chodu domácnosti – nákupy, pochůzky (zajištění dovozu léků), běžný úklid a údržba domácnosti
- zajištění a poskytnutí stravy – dovoz obědů, příprava a podání jídla
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném prostředí
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

CHPS Charity Holešov nenahrazuje běžně dostupné služby jako jsou:

pedikúra a manikúra, holičství a kadeřnictví, úklidové firmy, komerční dovoz obědů a firmy poskytující péči „domácím mazlíčkům“!

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Zásady poskytování služby

- respektování lidské důstojnosti a jedinečnosti
- podpora samostatnosti (individuální pracovní postupy jednotlivých úkonů)

CHPS je poskytována

- **terénní formou denně (Po – Ne a svátky)** v domácím prostředí uživatele i uživatelům žijícím v bytech zvláštního určení v čase od 6:00 do 22:00 hod.
- **ambulantní formou v pracovních dnech (Po – Pá)** od 9:00 do 13:00 hod. ve Středisku osobní hygieny (v objektu Domu zvláštního určení – Dříve Dům s pečovatelskou službou – Novosady 1597, 769 01 Holešov); středisko disponuje zázemím pro zajištění péče o osobní hygienu a prádelnou.

Služba je poskytována na základě písemné Smlouvy o poskytování sociální služby Pečovatelská služba. Péče se provádí za úhradu dle platného ceníku. Ceny za tyto služby jsou v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Klienti

V roce 2024 využilo službu celkem 171 klientů (53 mužů, 118 žen), průměrný věk klientů byl 81.5 roku. Pečovatelská služba byla poskytována v Holešově, jeho místních částech a okolních obcích (viz tabulka). Nejvíce frekventovanou službou byla pomoc při zajištění osobní hygieny a koupele v domácnosti; dále pak příprava a podání jídla, nákupy a pochůzky, běžný úklid a údržba domácnosti. Na tyto úkony jsme spotřebovali: 11 303 hod., tj. v průměru 44,85 hod. denně. Během roku jsme zabezpečili při rozvozu a donášce 8 858 obědů.

Obec	Počet klientů	Obec	Počet klientů
Bořenovice	3	Pacetluky	1
Horní Lapač	1	Prusinovice	6
Jankovice	4	Přílepy	5
Kostelec u Hol.	9	Roštění	2
Kurovice	2	Rymice	4
Lehotice	1	Třebětice	2
Ludslavice	1	Žeranovice	8
Martinice	5	Holešov	116
Míškovice	1		171

Věková struktura klientů:

VĚK 27 – 64 LET	13
VĚK 65 – 80 LET	52
VĚK NAD 80 LET	106

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Počet pracovníků v roce 2024

12 pracovníků v sociálních službách, 1 sociální pracovníce, 1 vedoucí pracovník.

Během roku odešli za novým povoláním 4 členové pracovního týmu (3 pečovatelky a sociální pracovníce), za které byly přijaty 2 nové pracovníce a sociální pracovníce, a to na celý úvazek. Jeden z těchto úvazků byl zařazen v dočasné síti a pomáhal nám překlenout služby, prázdninový provoz, nemocnost a výběr náhradního volna, aniž bychom museli jakkoliv omezit práci u klientů.

Zvyšování kvality

V roce 2024 jsme pokračovali v reorganizaci pečovatelské služby, aby splňovala nové požadavky Zlínského kraje na pečovatelskou službu (hlavně příprava rozšíření provozní doby od 6:00 do 22:00 hod.). Dále jsme pokračovali v záměru soustředit činnost služby především na úkony typu **pomoc při zvládnutí péče o vlastní osobu** (osobní hygiena, celková koupel, příprava a podání jídla). Ostatní úkony jako nákupy, velký úklid, praní prádla, rozvoz obědů a pedikúra jsme dále směřovali na poskytovatele jiných služeb (veřejné prádelny, úklidové firmy, restaurace rozvážející obědy apod.). Pokud některý z těchto úkonů poskytneme, podmiňujeme jej nepříznivou sociální situací. Také jsme se připravovali na změny v legislativě, které má přinést rok 2025.

Začátkem dubna 2024 jsme doplnili vozový park služby. Za finanční podpory Ministerstva pro místní rozvoj (Evropský fond pro regionální rozvoj) byl pořízen další již třetí hybridní automobil OPEL. V souvislosti s jeho zakoupením jsme rozšířili počet garážovacích míst. Během roku jsme také doplnili či obnovili stavy naší výpočetní techniky – notebooků. Každá pečovatelka má nyní k dispozici pracovní notebook nutný k zadávání práce u klientů.

V průběhu roku se pracovníci zúčastnili akreditovaného semináře „**Stáří na vlastní kůži**“, při kterém se seznámili s pocity i pohybem seniorů či osob těžce nemocných, a to zážitkovou formou (vyzkoušeli si speciální gerontooblek, který simuloval pohyb a pocity seniorů a zdravotně postižených). Dále pak pečovatelky absolvovaly školení „**Individuální plánování v CHPS Holešov – teorie a praxe**“ zaměřené na obsah, tvorbu a využití individuálního plánování s klientem při výkonu pečovatelské služby.

Poděkování

Za kolektiv CHPS chci poděkovat všem klientům, kteří s důvěrou využívali v uplynulém roce našich služeb, i jejich rodinným příslušníkům za spolupráci při péči o své blízké. Dále chci poděkovat městu Holešov a obcím, které finančně podpořily a podporují pečovatelskou službu. Poděkování také patří našemu supervizorovi Mgr. Miroslavu Snášelovi, který nám během roku pomáhal zvládnout pracovní psychickou zátěž. Za sebe bych chtěla poděkovat obětavému týmu pečovatelek za práci pro klienty i všech charitním spolupracovníkům.

Ingrid Vaculíková, vedoucí Charitní pečovatelské služby

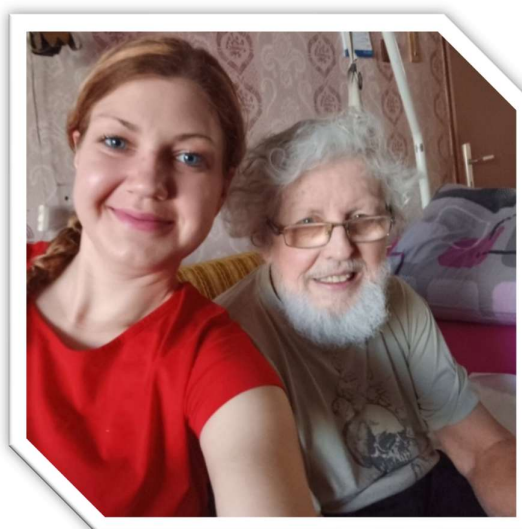
CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



Předávání třetího hybridního vozu OPEL ASTRA



Pečovatelka s klientkou



Pečovatelka s klientem

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



Vzdělávání pečovatelek „Stáří na vlastní kůži“



Teambuildingová činnost

SAS PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí: Gabriela Pěčková, DiS.

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Mobil: 737 484 565

E-mail: sas@holesov.charita.cz



Poslání

Posláním Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Charity Holešov (dále jen SAS) je poskytnout pomoc a podporu rodinám, které se ocitly v nepříznivé životní situaci, rodinám sociálně znevýhodněným a rodinám ohroženým sociálním vyloučením.

Svoji podporu a pomoc poskytuje soc. pracovník SAS terénní formou, tzn. v přirozeném prostředí rodiny, v její domácnosti.

Soc. pracovník při jednání s uživatelem vychází z jeho individuálních potřeb a maximálně podporuje jeho soběstačnost. Podporuje aktivní přístup uživatele k řešení jeho situace a zároveň se snaží, aby nebyl uživatel na službě závislý.

Cílová skupina

Soc. pracovník SAS nabízí svoji pomoc a podporu v Holešově a v obcích ORP Holešov:

- rodinám s dětmi do 18 let
- rodinám čekajícím narození dítěte – maximálně 3 měsíce před plánovaným porodem
- rodičům, kteří usilují o návrat svého dítěte z jakékoliv náhradní rodinné péče – maximálně 6 měsíců od začátku spolupráce (uzavření Smlouvy o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi)

Soc. pracovník SAS při poskytování služby SAS považuje za rodinu všechny členy domácnosti, kteří mohou být nápomocni při plnění stanovených cílů v Individuálním plánu rodiny.

Cíle:

Hlavním cílem služby SAS je rodina, která je schopna samostatně zvládat nástrahy každodenního života a je schopna svým dětem zajistit dle svých schopností a možností zdravé prostředí pro jejich výchovu, vzdělávání a rozvoj.

- Minimálním cílovým stavem služby SAS je udržení sociální situace rodiny a zastavení případného zhoršování sociální situace rodiny.
- Optimálním cílovým stavem je zlepšení životní úrovně rodiny, zvýšení sociálních dovedností členů rodiny tak, aby naše podpora a pomoc již nebyly potřebné.

SAS PRO RODINY S DĚTMI

Cíle služby SAS vzhledem k uživatelům

Naším cílem je uživatel, který umí či má:

- získat stabilní zaměstnání – vyhledává volná pracovní místa, napíše svůj životopis a motivační dopis;
- řešit svou dluhovou situaci – zná přehled o svých dluzích, jedná s věřiteli, požádá o splátkový kalendář, navštíví dluhovou či sociální poradnu;
- hospodařit se svými finančními prostředky – sestaví si rodinný rozpočet, zjistí rozdíl mezi příjmy a výdaji, vede si přehled výdajů, má základní informace o dávkách SSP a hmotné nouze;
- veškeré kompetence k výchově a vzdělávání dětí: nastaví si denní režim rodiny, dbá na vhodné oblékání a stravování svých dětí, motivuje je k řádné docházce do školy, plnění domácích úkolů, domácí školní přípravě, zapojuje děti do domácích prací;
- jednat s pracovníky institucí, úřadů či jinými osobami – vyřizuje si své oprávněné zájmy na úřadech, poště, spolupracuje se školou, lékařem či specializovaným pracovištěm (např. SVP);
- zajistit smysluplné trávení volného času – má informace a vyřídí dítěti kroužky, tábory, má informace o aktuálních akcích v místě bydliště, ví o vhodných aktivitách mezi rodiči a dětmi vzhledem k věku dětí;
- udržet si bydlení či získat vhodnější bydlení: pamatuje na řádné placení nájmu a energií, řeší případné dluhy na nájmu a energiích, ví, kde může získat informace při získání jiného vhodnějšího bydlení;
- efektivně vést svou domácnost: připraví stravu, vyvaruje se neuvážených nákupů, udržuje pořádek, čistotu a hygienu;
- je plně kompetentní při samostatném jednání ve všech oblastech svého života.

Zásady poskytování služby SAS

- službu SAS poskytujeme uživatelům bezplatně
- dodržujeme princip důvěrnosti (všechna sdělení uživatele jsou důvěrná) a mlčenlivosti (soc. pracovník je vázán profesní mlčenlivostí) – výjimkou je zákonná ohlašovací povinnost
- dodržujeme princip rovnosti, bez diskriminace (bez rozdílu rasy, pohlaví, náboženství, aj.) v souladu s respektováním základních lidských práv a svobod
- klademe důraz na individuální potřeby uživatele a respektujeme jeho volbu
- klademe důraz na aktivní spolupráci uživatele se soc. pracovníkem SAS

Nabídka služeb SAS

Základní:

A) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- 1) pracovně výchovná činnost s dětmi – podpora a pomoc rodičům při rozvoji schopností a dovedností dětí
- 2) pracovně výchovná činnost s dospělými – podpora a pomoc při hospodaření s finančními prostředky rodiny, podpora a nácvik rodičovského chování a sociálních kompetencí při jednání

SAS PRO RODINY S DĚTMI

na úřadech a institucích, podpora a aktivizace k samostatnému provádění pracovních výchovných činností s dětmi, podpora při udržování domácnosti

- 3) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností dítěte – podpora a pomoc rodičům při zvyšování schopností a dovedností dítěte – např. Zásady slušného chování, spolupráce a komunikace ve skupině
- 4) zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí – podpora a vedení rodičů k zajištění vhodného prostředí pro studium, podpora a pomoc rodičů při přípravě do školy, podpora a pomoc při řešení sporů vzniklých ve školním prostředí
- 5) zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity – podpora a motivace rodičů k návštěvám dětí do volnočasových aktivit, možnost doprovodu rodiče s dítětem na volnočasové aktivity

B) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- poskytování doprovodů rodičů s dětmi do školy, školského zařízení, k lékaři apod.; podpora a motivace rodičů k samostatnosti při provádění těchto aktivit

C) Sociálně terapeutické činnosti

- podpora rozvoje a udržení sociálních schopností a dovedností, zvyšování sebevědomí rodičů prostřednictvím nácviku různých typů jednání a pohovorů

D) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- 1) pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc, podpora či doprovod při vyřizování dokladů, sociálních dávek, nového bydlení, zaměstnání, zajištění tábora pro děti
- 2) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob – pomoc při znovunavázání kontaktu s rodinou, příbuznými, podpora při sociálním začleňování, podpora a pomoc při zajištění kontaktů na různé poradny a instituce
- 3) spolupráce při řešení situace s pracovníky odborných organizací – soc. pracovníci OSPOD, učitelé, lékaři, psychologové, logopedové...

Soc. pracovník SAS mimo tyto základní činnosti také:

- 1) poskytuje uživatelům či zájemcům o službu základní sociální poradenství – informace přispívající k řešení jejich nepříznivé situace
- 2) navazuje spolupráci s (potencionálními) uživateli služby – informuje veřejnost o službě SAS (viz dokument „Informovanost o Sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi), zahajuje spolupráci se zájemcem o službu, vyhodnocuje se zájemcem jeho nepříznivou situaci, pomáhá při stanovení cíle spolupráce mezi službou a zájemcem o službu a poté vedoucí SAS uzavírá Smlouvu o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi
- 3) s uživatelem plánuje individuální průběh služby – s uživatelem vytváří Individuální plán (dále viz IP), podporuje uživatele při plnění kroků vedoucích k cíli, průběžně hodnotí plnění kroků vedoucích k cíli a vyhodnocuje úspěšnost IP

SAS PRO RODINY S DĚTMI

Personální a provozní činnost:

Pracovní tým tvoří dvě sociální pracovníce, které mají celkem 1,62 úvazku a své služby rodinám poskytují v této pracovní době:

Pondělí a Středa: 7:00 – 17:00 hod.

Úterý a Čtvrtek: 7:00 – 15:00 hod.

Pátek: 7:00 – 13:30 hod.

V roce 2024 se neudála žádná personální změna a tým tvořily vedoucí a sociální pracovníce Gabriela Pěčková, DiS. a sociální pracovníce Bc. Barbora Žůrková.

I přes dostatečný počet platných Smluv o poskytování Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, které byly uzavřeny s klientskými rodinami (v roce 2024 i v předchozích letech), se poprvé nepodařilo naplnit zcela indikátory stanovené Zlínským krajem. Jako příčinu vidí sociální pracovníce v tom, že polovina spolupráce s rodinami byla spíše krátkodobého a málo intenzivního charakteru. V roce 2025 se sociální pracovníce zaměření na aktivnější propagaci služby SAS pro rodiny s dětmi a navázání spolupráce s OSPOD Zlínského kraje.

Na začátku října 2024 byl obnoven vozový park služby SAS pro rodiny s dětmi. Z prostředků Tříkrálové sbírky 2024 se zakoupil osobní automobil Škoda Scala.

V období 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 byla služba financována z finančních prostředků Zlínského kraje, a to z Programu zajištění dostupnosti SSL, programu Pro sociální služby (část A) a z dotace Města Holešova.

Za rok 2024 spolupracovala služba s 21 rodinami, u kterých vykonaly celkem 403 návštěvy.

Gabriela Pěčková, DiS., vedoucí a soc. pracovníce
Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi



Osobní automobil Škoda Scala

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Vedoucí: Iveta Brázdová, DiS.

Adresa: Školní 1582, 769 01 Holešov

Mobil: 735 793 105

Email: coolna@holesov.charita.cz



Poslání

Nízkoprahový klub Coolna nabízí ambulantní formu práce dětem a mládeži ve věku 6 (podmínkou je zahájení školní docházky) až 18 let zpravidla z Holešova a z obcí ORP Holešov.

Smyslem klubu je zajistit bezpečné zázemí pro smysluplné a aktivní trávení volného času a přirozený rozvoj vazeb a přátelství mezi uživateli i pracovníky.

Služba nabízí pomoc, podporu a naslouchání v obtížných životních situacích a společně s uživatelem hledá cestu k řešení jeho problému. NK Coolna především usiluje o pozitivní změny v životě uživatele.

Otevírací doba

Po – Pá od 12:00 do 17:00 hod. (mimo státní svátky)

Přes letní prázdniny: každý pracovní den od 10:00 do 15:00 hod.

Personální obsazení

Ve službě jsou zaměstnány 2 sociální pracovníce s celkovým úvazkem 2. V roce 2024 nedošlo k žádným personálním změnám.

Pro zajištění zastupitelnosti pracovníků v době dovolené či pracovní neschopnosti jsme využívali také pomoci 2 brigádníků na DPČ.

Oslovily nás také celkem 3 studentky vysoké školy s žádostí o praxi v našem zařízení. Všem jsme byli schopni vyhovět a poskytnout jim náhled do práce v NZDM.

Profesní rozvoj zaměstnanců

Pracovnice klubu se v roce 2024 zúčastnily různých kurzů, kolegií, konferencí a dalších profesně edukačních akcí. Krom splnění povinného penza akreditovaných kurzů se vedoucí služby účastnila odborného kolegia ACHO pro NZDM a sociální pracovníky, kulatého stolu UNICEF, kulatého stolu KÚZK pro NZDM a online konference KŮZK. Proběhla také 3 setkání řídicí skupiny komunitního plánování sociálních služeb ORP Holešov, jelikož vedoucí služby je předsedkyní pracovní skupiny pro rodiny s dětmi. Setkání této skupiny proběhla taktéž 3 a stejně tak i setkání pracovních skupin pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a pro seniory a zdravotně postižené. Obě pracovnice se pak

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

účastnily pravidelných čtvrtletních supervizí a charitního vzdělávání, které proběhlo jednou. Byla uspořádána také 2 setkání pracovní skupiny NZDM Zlínského kraje. První se uskutečnilo ve Slavičíně a přítomna byla vedoucí služby, druhé pak proběhlo ve Slušovicích a účastnily se jej obě pracovnice klubu. Na všech uvedených akcích si pracovnice prohlubovaly své znalosti, dovednosti a povědomí o aktuální situaci sociálních služeb a konkrétně i NZDM nejen v rámci Zlínského kraje. Také byly sdíleny a předávány zkušenosti z praxe a šíření povědomí o NK Coolna mezi odbornou i laickou veřejností.

Coolna v číslech

V roce 2024 měl klub celkem **42 uživatelů** služby. Na začátku roku jsme měli 34 uživatelů. Během roku se uzavřelo celkem 8 nových smluv. Z důvodu neaktivity bylo ukončeno 19 smluv. Na konci roku 2024 zůstalo tedy celkem **23 aktivních uživatelů** NK Coolna. Celkový počet zájemců o službu v roce 2024 pak dosáhl čísla 32. Žádného zájemce jsme neodmítli z kapacitních důvodů.

NK Coolna vykonala **495 individuálních intervencí a 98 skupinových intervencí**, při kterých jsme strávili **650 hodin v přímé péči**. Celkový počet návštěvnosti za rok 2024 činil **1 600 kontaktů**.

Zásady, na kterých Coolna funguje

1. **PROFESIONALITA** – služba je poskytována kvalifikovanými pracovníky
2. **ROVNOST** – bez diskriminace (bez rozdílu barvy pleti, rasy, pohlaví, náboženství, sexuální orientace...) v souladu s respektováním lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod
3. **MLČENLIVOST** – pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, důvěrné informace, které nám dítě sdělí, dalším osobám nesdělujeme; mimo ohlašovací povinnost ze zákona
4. **DOSTUPNOST** – věková, časová, místní
5. **DOBROVOLNOST** – kdy, na jak dlouho a jak často navštíví zájemce/uživatel službu či ukončí poskytování služby, závisí pouze na něm samém
6. **ANONYMITA** – zájemce má právo zůstat v anonymitě a sdělit nám jen svou přezdívku
7. **BEZPLATNOST** – služba je poskytována bezplatně

V roce 2024 NK Coolna pořádal různé akce a dalších se účastnil

Se začátkem nového kalendářního roku jsme zahájili opět konání tradičních **dílen vaření a tvoření**, které jsou mezi uživateli oblíbené. Mají díky nim možnost se naučit něco nového, jako různé postupy a technologie, a také se seznámit s materiály a potravinami, ke kterým by jinak neměli takřka přístup. Každý uživatel si může zvolit, které dílny se zúčastní dle jejího tématu na základě svých individuálních potřeb.

Jelikož jsme se v tomto roce chtěli zaměřit na všestrannost aktivit a jedinečné zážitky, také akce v průběhu roku jsme tematicky plánovali. Na **jarní prázdniny** jsme pro uživatele připravili program

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

nazvaný Hvězdné jarníčky. Dozvěděli jsme se něco nového o souhvězdích, znameních a horoskopech a vzájemně jsme se o informace podělili. Dále jsme se zaměřili na hvězdy ve významu celebrit a porovnali své znalosti, pustili jsme si film, na který navázal filmový kvíz a vyrobili si krásné galaktické přívěsky. Nakonec jsme se vydali na výlet do hvězdárny ve Valašském Meziříčí, která nabízela o jarních prázdninách speciální program s prohlídkou. I přes nepřízeň počasí si všichni výlet užili a potvrdili, že získali nové zážitky, a to v průběhu celého týdne.

Program jsme nachystali i na (před)velikonoční týden, kdy jsme uspořádali velikonoční soutěž, abychom pomohli uživatelům aktivně a smyslně trávit svůj volný čas. Uživatelé si vyrobili velikonoční přáníčka, utkali se v boji o nejhezčí kraslici, zápolili v pohybových hrách a také ve velikonoční bojovce, kde porovnali své znalosti. Nejlepší soutěžící nakonec získali sladkou odměnu.

V dubnu jsme se zúčastnili tradičního **turnaje NZDM v malé kopané**, který pořádá Salesiánský klub mládeže ze Zlína. Na turnaj jsme se také letos vydali s celkem pěti hráči, což byl minimální počet pro účast. I přes toto početní znevýhodnění oproti ostatním týmům bojovali naši uživatelé statečně až do konce a akci si velmi užili. Zažili tak něco zcela jedinečného, k čemu se nemají jinak možnost dostat, prožili to se svými kamarády a měli možnost poznat uživatele jiných krajských klubů. Vysportovali si krásné 4. místo.

Před letními prázdninami jsme ještě společně stihli oslavit **Den dětí** a vydat se také na **výlet do holešovského zámku** na dvě zajímavé a interaktivní výstavy, které uživatele zaujaly. Tou první byla interaktivní expozice Rudolf II. ožívá, která byla doplněna živými digitálními obrazy a edukačními videi krom statických exponátů a textů. Uživatelé také s nadšením využili možnost si vyzkoušet repliky historických oděvů z rudolfínské doby a naaranžovat si talíř dle obrazových předloh malíře Arcimbolda. Druhou expozicí byla výstava SEVA, kde uživatelé mohli využít možnosti poskládat si sami předměty z různorodých dílků této stavebnice. Všichni jsme ocenili rozmanitost expozic a využití a uživatelé si odnesli opět spoustu zajímavých zkušeností a zážitků, které jim klub zprostředkoval.

Následující týdny pak byly zasvěceny doladění programu na **letní prázdniny**. Tyto proběhly letos ve znamení olympijských her a uspořádali jsme (CO)OLYMPIÁDU, během které uživatelé sbírali body za účast na programu a výhry v soutěžích. Na konci prázdnin pak proběhlo vyhlášení vítězů a zhodnocení prázdnin. První 3 soutěžící dostali zajímavé ceny, ostatní získali ceny útěchy za účast a snahu. Každý týden byl jinak tematicky zaměřen a v rámci těchto témat jsme nachystali program v podobě různých her a soutěží. Tak se uživatelé mohli seznámit se zajímavými skutečnostmi zábavnou a praktickou formou. První týden byl zaměřen na vědu a techniku a byl plný zajímavých pokusů. Poté jsme se pustili do historie, kde jsme se seznámili třeba s dinosaury nebo dějinami Romů. Následoval týden plný kultury, kdy měli uživatelé možnost si vyrobit například vlastní komiks, a po něm přišla na řadu společnost. Zaměřili jsme se na různé druhy státních uskupení, vymysleli a popsali vlastní ideální státy, seznámili jsme se s Českem a jeho vládním typem a ověřovali jsme si, co víme o financích nebo českých bankovkách. Další týden byl věnován sportu, kdy jsme se zabývali fair play a olympijskými hrami, zapotili jsme se při řádné rozcvičce a seznámili jsme se s olympijskými

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

sporty. V návaznosti na to jsme se poté zaměřili na lidské tělo. Soutěžili jsme ve skládání orgánů a přesnosti, vyzkoušeli jsme si stetoskop a poznávali divoké léčivé byliny. Na to plynule navázalo téma příroda, kdy jsme si vyrobili vlastní litr pitné vody. S blížícím koncem prázdnin jsme se pustili do světových rekordů a také vytváření vlastních, podnikli jsme pirátskou bojovku a zahráli si (co)olympijské riskuj poskládané z informací, které v průběhu prázdnin zazněly. Uživatelé při zhodnocení a předávání cen označili program za povedený a zábavný s tím, že si také zkusili spoustu nových a překvapivých pokusů a činností, které si mohli vybrat dle svých preferencí.

S nástupem nového školního roku jsme se vrátili k pravidelným dílnám vaření a tvoření, užili jsme si **dušičkový týden** plný her, strašidelného vaření, malování na obličej nebo tvoření. Podívali jsme se na film a soutěžili v kvízu.

Advent jsme odstartovali společným zdobením vánočního stromku a těšili jsme se na Vánoce. Po domluvě s vedoucí a také se sociální pracovníci holešovské Charitní pečovatelské služby se uživatelé klubu zapojili do **výroby vánočních přáníček** pro uvedenou službu. Celkem se jim povedlo vyrobit úctyhodných 14 kusů, na kterých pracovali průběžně bezmála čtvrt roku a nejzanícenější tvůrci byli také za svou snahu oceněni. Předvánoční týden pak byl věnován tematické bojovce, hrám, tvoření a přípravě vánočního cukroví. Poslední den před svátky jsme uspořádali tradiční **vánoční posezení** a rozbalili jsme dárky. Ty byly určeny jednak do klubu – nové hry a vybavení – a pak i uživatelům – personalizované balíčky, které sklídily úspěch. Uživatelé ale měli velkou radost z dárků nejen vlastních, ale i těch společných, které mohou v klubu využívat.

Projekty roku 2024

Letos, stejně jako v letech uplynulých, jsme se zapojili do krajského dotačního projektu. Jedná se o „**Program na podporu nestátních neziskových organizací v oblasti prevence rizikových typů chování v roce 2024**“. Projekt byl spolufinancován Zlínským krajem a nám se v něm podařilo dosáhnout na **50 000 Kč** dotaci s 30 000 Kč spoluúčastí. Projekt jsme nazvali „**Zážitek na plné pecky**“ a program v rámci něj probíhal téměř po celý rok. Uspořádali jsme celkem **71 aktivit** – dílen vaření, tvoření, výletů a preventivně zaměřených akcí. Aktivity v rámci programu pak využili naši uživatelé celkem 273krát.

Dalším projektovým záměrem, ve kterém jsme v roce 2024 uspěli, byl **Záměr na využití prostředků Tříkrálové sbírky 2024**. Díky tomuto projektu jsme mohli doplnit a obnovit vybavení klubu a také pracovní pomůcky zaměstnanců. Z finančních prostředků záměru jsme pořídili tvrzené sklo na tablet, paměťovou kartu do Nintenda a externí CD a DVD mechaniku. Tyto položky jsme použili okamžitě. Další vybavení jsme pak schovali na Vánoce jako společné dárky pro uživatele do klubu. Jednalo se o dvojce sluchátka (k PC a klávesám), několik her do konzole Nintendo Switch včetně Ring Fitu – ovladače podporujícího pohybovou aktivitu zábavnou formou. K tomuto účelu jsme zakoupili také 2 taneční podložky, které nahradily tu původní. Jelikož jsme museli kvůli nefunkčnosti museli vyřadit i elektronické bicí, zakoupili jsme nové, stejně jako nové paličky, náhradní struny do kytary, stojan na noty a také notovou literaturu v podobě zpěvníků, které jsou využitelné při hře na klávesy

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

i kytaru. Tato obnova vybavení klubu a rozšíření jeho nabídky učinila klub atraktivnější pro uživatele a má potenciál lépe nalákat nové zájemce. Uživatelé v něm tráví čas aktivitami, ke kterým mají blízko a cítí se v něm lépe, což nám potvrzují. Mají více možností trávit v klubu opravdu aktivně svůj volný čas v bezpečném prostředí. Posledním vybavením, které bylo z tohoto záměru pořízeno, byly pak nové mobilní telefony pro sociální pracovníce, které nahradily poruchové a již nevyhovující tlačítkové telefony. Smartphony výrazně usnadnily komunikaci s uživateli i kolegy a umožnily flexibilnější reagování na potřeby uživatelů a služby.

Dalším záměrem naší služby bylo koncem roku 2024 vypracovat záměr zaměřený na revitalizaci prostor herny klubu, která již během let užívání jeví známky vysokého opotřebení a dostává se do nevyhovujícího stavu. Podařilo se zajistit kalkulaci revitalizace, nicméně bylo nutné nechat zásah do pronajaté místnosti schválit městem Holešov. Proto bylo podání záměru a jeho realizace odloženy na rok 2025.

Grantovým projektem, na který jsme v roce 2024 nedosáhli, byl **program NF Tesco a NROS – Správný start**. V rámci něj jsme chtěli doplnit další vybavení do klubu a rozšířit možnosti volnočasového vyžití pro naše uživatele a zájemce o službu, případně vybavení využitelné v rámci dílen vaření a tvoření. Vypracovaný projekt si tak ponecháme na následující rok a využijeme v jiném grantovém programu.

Také v roce 2024 se nám tedy v realizaci projektových záměrů převážně dařilo a mohli jsme i nadále rozvíjet činnosti a aktivity naší služby a být účinněji nápomocní našim uživatelům.

Dobrovolnický program:

Na podzim roku 2023 se nám podařilo rozběhnout dobrovolnický program ve spolupráci s Vyšší policejní školou a Střední policejní školou Ministerstva vnitra v Holešově. Tento program se nám v roce 2024 podařilo úspěšně udržet a koncem roku vyměnit původní skupinu studentů za dvě skupiny nové. Pro zájemce o dobrovolnictví byla uspořádána také exkurze do Coolny, kde se mimo otevírací dobu seznámili s prostory, vybavením a chodem klubu, stejně jako s náplní práce dobrovolníka. Tak si každý mohl lépe vytvořit představu o práci a informovaně se rozhodnout, zda se stane dobrovolníkem naší služby. Pro to se nakonec rozhodlo celkem 5 studentů 2. a 3. ročníku. Zpravidla ve středu nás tak navštěvují ve 2 skupinkách, které se po týdnu střídají. V klubu tráví čas s uživateli – hrají s nimi hry nebo si třeba povídají. I těmto dobrovolníkům se podařilo skvěle do klubu zapadnout, uživatelé si je velmi oblíbili a rádi s nimi čas tráví.

Úpravy a renovace:

Začátkem února 2024 se nám podařilo realizovat **instalaci keramické tabule** do prostoru kuchyňky, která výrazně pomáhá při školní přípravě uživatelů a také při četných dalších aktivitách. Tato tabule byla pořízena z prostředků Tříkrálové sbírky 2023.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

V říjnu 2024 pak proběhla **výmalba prostoru kuchyňky** zátěžovou barvou a nátěr topení tamtéž. Opotřebením bylo nutné prostory i radiátor přemalovat, čímž došlo ke zútulnění a prosvětlení místnosti, které uživatelé ocenili. Materiál na výmalbu byl pořízen z prostředků Tříkrálové sbírky 2023 a práce jsme zajistili z vlastních zdrojů.

Hodnocení služby:

Pro rok 2024 jsme si stanovili 6 cílů, které jsme rozdělili na dílčí, konkrétnější úkoly. Pět cílů se týká přímo uživatelů služby a jeden cíl je zaměřen na veřejnost.

1) Zvyšovat povědomí veřejnosti o činnosti a aktuálním dění v klubu Coolna.

- Aktualizovat informace o Coolně na webových stránkách Charity Holešov – na stěžejní klubové akce byla veřejnost upozorněna i prostřednictvím plakátů umístěných na webové stránky **(cíl naplněn)**.
- Aktualizovat facebookové stránky Coolny – psaní statusů o aktuálním dění v klubu a o chystaných i proběhlých akcích, doplněno o fotky – na facebookovém profilu klubu <https://www.facebook.com/coolnaholesov> je možno vidět, že statusy a informace o dění v klubu byly několikrát týdně zveřejňovány, stejně tak i na instagramovém profilu <https://www.instagram.com/nkcoolnaholesov/> **(cíl naplněn)**.
- Aktualizovat a tisknout oficiální letáky a kontrolovat, jestli je jich na veřejných místech dostatek – ve spolupráci s ředitelem Charity Holešov je průběžně kontrolováno množství letáků umístěných na MÚ Holešov a také jejich aktuální podoba. Letáky byly předány i základním školám v Holešově a jsou umísťovány do Knihovny Holešov **(cíl naplněn)**.
- Ročně napíšeme alespoň 2 články, které budou publikovány v místním měsíčníku Holešovsko – články byly publikovány v květnovém a říjnovém vydání a v červnovém vyšla pozvánka na prázdninový program v podobě letáku **(cíl naplněn)**.
- K informování veřejnosti budeme využívat i místního rozhlasu – místní rozhlas byl v roce 2024 zrušen **(cíl nenaplněn)**.
- Budeme se účastnit vybraných veřejných akcí města a Charity Holešov, na kterých můžeme prezentovat NK Coolna – účast na některých veřejných akcích nebyla z provozních důvodů možná. Pracovnice se účastnily programu Dne Charity, kde službu prezentovaly **(cíl částečně naplněn)**.
- 1 x ročně uspořádáme Den otevřených dveří NK Coolna – v roce 2024 neproběhlo z provozních důvodů – čerstvá výměna pracovníků klubu **(cíl nenaplněn)**.
- Informovat představitele města a místních škol o dění a možnostech spolupráce v NK Coolna **(cíl částečně naplněn)**.

Konkrétně se jedná o osoby a uskupení:

- Místní akční skupina Mikroregionu Holešovsko – v roce 2024 spolupráce navázána nebyla.
- Komise pro sociálně právní ochranu dětí – komise nepozvala vedoucí služby na svá zasedání.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

- Pracovní skupina komunitního plánování sociálních služeb – konkrétně pracovní skupina pro osoby ohrožené sociálním vyloučením – vedoucí NK Coolna je předsedkyní pracovní skupiny pro rodiny s dětmi a tím pádem i členkou řídicí skupiny KPSS, účastní se proto také setkání skupiny pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a skupiny pro seniory a pro osoby se zdravotním postižením. Zejména na dvou prve uvedených pravidelně uvádí informace o činnosti klubu, aktuálně řešených situacích a možnostech spolupráce. Skupiny zahrnují zástupce služeb celého ORP Holešov a pravidelně se jich účastní i zástupce města Holešova, který má v gesci sociální sektor.
- Lokální síť pro ORP Holešov – spolupráce v roce 2024 nebyla navázána.

2) Poskytovat individuální podporu uživatelům služby.

- Individuálně plánujeme s každým uživatelem služby – důkazy jsou individuální plány uživatelů, které vedeme a s nimi spojená přímá péče **(cíl naplněn)**.
- Nabízíme a podporujeme domácí přípravu do školy a pomoc při psaní referátů – důkazem jsou opět individuální plány některých uživatelů, které vedeme a s nimi spojená přímá péče **(cíl naplněn)**.

3) Organizovat volnočasové i preventivní aktivity, s cílem snížit riziko sociálně-patologických jevů.

- Každý měsíc se budou opakovat určité činnosti, které budou naplňovat tento cíl (např. klubová porada s uživateli, tematická beseda s externistou či prezentace pracovníků klubu, promítání tematického filmu, vaření, tvoření) – několikrát do měsíce se pravidelně pořádaly dílny vaření či tvoření, o prázdninách a významných dnech byl pracovníky zajištěn zábavně edukační program zahrnující soutěže, hry i filmy a různé kvízy **(cíl naplněn)**.

4) Rozšiřovat životní příležitosti uživatelů, zprostředkovat jim zážitky, které by jinak nezažili, rozšířit zkušenosti a pozitivní dovednosti.

- Účastnit se fotbalového turnaje NZDM Zlínského kraje, který se koná ve Zlíně – zástupci klubu se turnaje v roce 2024 zúčastnili **(cíl naplněn)**.
- Uspořádat program na den dětí a konec letních prázdnin – program byl uspořádán a byl o něm vytvořen záznam **(cíl naplněn)**.
- V průběhu letních prázdnin uspořádat minimálně jednu procházku po Holešově nebo do okolí – vzhledem k ambulantnímu charakteru služby a špatné zastupitelnosti pracovníků k procházce během prázdnin nedošlo **(cíl nenaplněn)**.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

- Aktivně tvořit pestrý program na klubu – důkazem vytvoření pestrého programu je seznam akcí a pořádaných aktivit dostupný v dokumentech klubu za rok 2024 **(cíl naplněn)**.
- 5) Zmírnit nebezpečí vyplývajících z komplikovaných životních událostí (rozpad rodiny, noví partneři rodičů, nevlastní sourozenci, školní problémy – šikana, záškoláctví, špatný prospěch, vyloučení z kolektivu, nedostatečný kontakt s kamarády..., vztahové problémy nebo problémy s návykovými látkami atd.)**
- Individuální rozhovory s uživateli – s uživateli vedou pracovníci rozhovory o jejich životní situaci na denní bázi a v případě komplikovaných událostí a vedení uživatele v rámci rozhovoru je o přímé péči vypracován písemný záznam. Také sekundární aktivity jako hry pomáhají uživatelům se uvolnit a přijít na jiné myšlenky, a přitom se aktivně zabavit **(cíl naplněn)**.
- 6) Vést uživatele k dodržování pravidel klubu, a tím pozitivně působit na jejich chování, které se může prolínat i do jejich běžného života.**
- Aktualizovat pravidla klubu – případně doplňovat o nová – v roce 2024 nebylo nutné zasahovat do pravidel klubu po dohodě a revizi pracovníků **(cíl naplněn)**.
 - Dbát na důsledné dodržování pravidel – pracovníci klubu dbají na důsledné dodržování pravidel a záznam o jejich připomínání uživatelům je zapisován do evidence setkání, kolonky výkon, případně je vyhotoven záznam přímé péče **(cíl naplněn)**.
 - Dbát na důsledné dodržování sankce (např. při zákazu vstupu do klubu) – zákaz vstupu do klubu jsme v roce 2024 uplatnili u 3 uživatelů: jednou z důvodu neuposlechnutí výzvy k opuštění klubu, jednou při porušení pravidla o záškoláctví a jednou kvůli porušení pravidla o nemoci a akutním infekčním onemocnění a zákaz jsme důsledně dodrželi dle domluvy, kterou jsme měli s uživatelem a dle Metodik a standardů NC Coolna **(cíl naplněn)**.

Dle výše uvedených informací se nám naše stanovené cíle na rok 2024 podařilo v drtivé většině splnit. Rezervy má služba zejména v oblasti zvyšování povědomí veřejnosti o službě, což bude také jeden z cílů, které si stanovíme v následujícím roce 2025. Stejně tak se pokusíme zajistit způsob, jak se účastnit s uživateli akcí mimo ambulanci, jelikož výlety a akce nad rámec ambulance jsou u uživatelů velmi oblíbené a znamenají pro ně opravdu nevšední zážitky a zkušenosti, díky kterým jim může služba pomoci ve větším rozsahu.

V roce 2024 jsme neřešili žádné nouzové a havarijní situace a také žádné stížnosti na poskytování služby. V 95% případů uživatelům pomáháme výchovnými, vzdělávacími a aktivizačními činnostmi. Nejčastěji nás vyhledávají v případech, kdy nevědí, jak naložit se svým volným časem, potřebují pomoc s přípravou na výuku (využijí naši přímou pomoc nebo vybavení klubu, ke kterému nemají

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

jinak přístup) nebo chtějí zažít něco zajímavého a získat nové zkušenosti, ke kterým by se také neměli možnost dostat. Ve zbytku případů se jedná o pomoc sociálně terapeutickou, kdy jim pomáháme s řešením jejich situace pomocí rozhovorů (3 %) a zprostředkováním kontaktu se společenským prostředím (2 %). Dle průběžného zjišťování spokojenosti a kvality služby u klientů (viz. písemné záznamy přímé péče), jsou s poskytováním služby a pořádanými akcemi spokojeni. Pouze jim chybí již zmíněné výlety a akce mimo ambulanci. Tuto situaci se v následujícím období pokusíme napravit, jak již bylo řečeno výše.

Iveta Brázdová, DiS., vedoucí a soc. pracovnice
Nízkoprahového klubu Coolna



Aktivity soc. pracovníků COOLNY s uživateli

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA



Aktivity soc. pracovníků COOLNY s uživateli

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA



Aktivity soc. pracovníků COOLNY s uživateli

PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Kontaktní osoba: Pavlína Bílková
Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov
Mobil: 734 435 318
E-mail: pomucky@holesov.charita.cz

V půjčovně nabízíme zápůjčku kompenzačních a zdravotních pomůcek.

Půjčovní doba:

Pondělí – Pátek od 8.00 do 9.00 a od 12:30 do 13:30 hod.

Zápůjčka je možná i během dne po telefonické domluvě s pověřenou pracovnící.

Pomůcky se půjčují na základě písemné smlouvy, jejíž součástí je také ceník. První den zápůjčky je zdarma. Částka za zapůjčení je stanovena na jeden den s minimálním doplatkem.

Při zapůjčení elektrické polohovací postele a antidekubitní matrace se hradí v hotovosti vratná kauce. Klienti Charitní pečovatelské služby mají za zapůjčení pomůcek slevu 8 %.

Uhradit půjčovné je možné v hotovosti i převodem po uplynutí kalendářního měsíce.

Pomůcky rezervujeme po dobu sedmi dní.

V půjčovně nabízíme velký výběr z různých druhů zdravotních a kompenzačních pomůcek. K nejčastěji zapůjčovaným patří zdravotní polohovací postele elektrické a mechanické, invalidní vozíky, chodítka krovací i kolečková, antidekubitní matrace, sedačky do vany, klozetové židle, pojízdný zvedák, šlapadlo, schodolez, koncentrátoři kyslíku, odsávačky hlenů, infuzní stojany a dětské invalidní vozíky.

Cílem je: prostřednictvím zapůjčených pomůcek ulehčit klientům a jejich blízkým zvládnutí každodenních situací v rodinném prostředí.

Půjčovna kompenzačních pomůcek Charity Holešov se opět zúčastnila projektu z **nadačního fondu Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové** s názvem Pořízení kompenzačních pomůcek, program Senior. Nadační příspěvek byl schválen ve výši **90 000,- Kč**.

Z této částky jsme v dubnu zakoupili **3 ks elektrických polohovacích postelí s antidekubitními matracemi, 1 ks invalidní mechanický vozík, 1 ks kyslíkový koncentrátor a 4 ks zdravotních antidekubitních matrací určených na výměnu za použité.**

Za poskytnutí takto velké finanční částky VDV Nadaci Olgy Havlové moc děkujeme a vážíme si jí.

Posláním Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové (VDV) je podpora nestátních neziskových organizací v oblasti zdravotní, sociální, humanitární a vzdělávací.

Pavlína Bílková, půjčovna kompenzačních pomůcek

PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK



Oxygenátor



Elektrické polohovací postele s matracemi

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

V roce 2024 se Charita Holešov zúčastnila několika dobrovolnických činností:

- Tříkrálová sbírka
- Jarní a poté i podzimní sbírka šatstva
- Povodně 2024
- Postní almužna
- Vánoční balíček na Ukrajinu



Tříkrálová sbírka 2024

I rok 2024 začal pro Charitu Holešov pořádáním Tříkrálové sbírky. V sobotu 6. ledna 2024 se i přes nepřízeň počasí vydalo v Holešově, jeho místních částech a okolních obcích obcházet domovy obyvatel celkem 105 skupinek Tříkrálových koledníků.

Do přípravy se aktivně zapojili starosta města Holešova, starostky a starostové okolních obcí, předsedové osadních výborů, skauti, dospělí občasně a děti ze základních škol, za což jim patří naše velké poděkování.

Rádi bychom také poděkovali Římskokatolické farnosti v Holešově za zapůjčení prostor domu U sv. Martina v Holešově, firmě Svoboda a Březík – pečivo, s.r.o, firmě Wastex, spol. s r.o., Holešov a Městu Holešov za poskytnutí občerstvení pro koledníky. Novinkou bylo, že mimo obvyklé pohoštění U sv. Martina, si mohli dětští i dospělí koledující zajít do Masných krámů na horký punč, sladkost, chléb se škvarkovou pomazánkou nebo tlačenkou. Tím došlo k dalšímu zatraktivnění celé akce.

V okolních obcích zajistili pro své koledníky občerstvení starostky a starostové obcí, za což jim děkujeme.

Díky ochotě všech starostů, vedoucích skupinek, dětí, sponzorů a zejména dárců, se v kasičkách objevilo **úctyhodných a rekordních 890 584,- Kč**.



Připravené igelitové tašky pro vedoucí skupinek



Obsah igelitových tašek TKS

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST



Požehnání koledníků v holešovském kostele Nanebevzetí Panny Marie



Průvod městem za podpory MP Holešov

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

Jarní sbírka šatstva

V týdnu od 8. – 12. dubna 2024 proběhla v prostorách Českého svazu zahrádkářů v Holešově jarní Humanitární sbírka šatstva. Všechno oblečení, které nám ochotní dárci přinesli, naše pětice dobrovolnic a jeden dobrovolník pečlivě roztřídili do pytlů, zvážili a hmotnost zapsali. Pro nasbírání věci si přijela dodávka firmy DIMATEX CS spol. s. r.o. a za pomoci pracovníků MěÚ Holešov jsme naložili celkem 2 951,- Kg šatstva.

Podzimní sbírka šatstva

V týdnu od 14. – 18. října 2024 měla probíhat v prostorách Českého svazu zahrádkářů v Holešově podzimní Humanitární sbírka šatstva. Tuto sbírku jsme ale museli předčasně ukončit k 16. říjnu 2024. Důvodem byla situace, ve které jsme se ocitli poprvé, a ne vlastní vinou. Firma, která nám slíbila odvoz nasbíraného šatstva, nám sdělila, že si jej od nás nepřeveze. Bylo však domluveno, že prostory bezplatně zapůjčené od Českého zahrádkářského svazu v Holešově, vyklidíme do pátečního odpoledne 18. října 2024. Již do středy 16. října 2024 jsme převzali od občanů celkem 297 pytlů o váze 3 021,- kg, což se zatím ještě nikdy nestalo. Museli jsme tedy najít vhodné místo pro uskladnění oblečení a nebyli jsme schopni kapacitně od občanů dál přebírat darované šatstvo. S odvozem pytlů do jiných prostor nám pomohl p. Vykoukal a jeho zaměstnanci z firmy Autodílna Vykoukal s.r.o. Holešov a také p. Dohnal z firmy Autoškola Dohnal Holešov, který zapůjčil dodávku.

Na základě této zkušenosti jsme se rozhodli, že jarní a podzimní Humanitární sbírku šatstva již pořádat nebudeme.

Děkujeme všem dárcům, Českému zahrádkářskému svazu a dobrovolníkům za dlouholetou spolupráci při konání této dobročinné akce.



Dobrovolníci přebírají přinesené šatstvo



Podzimní převoz nasbíraného oblečení

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

Postní almužna

Stejně jako Tříkrálová sbírka je dobročinná akce s názvem Postní almužna celorepublikovou záležitostí. V postní době, která začíná Popeleční středou a trvá 40 dní, si věřící odepírají to, bez čeho se běžně obejdou. A ušetřené finanční prostředky vkládají do postních kasiček, které pak na konci postní doby odevzdají v příslušných farnostech. Při této akci úzce spolupracuje Charita Holešov s Římskokatolickou farností Holešov a okolními farnostmi zejména v přerozdělování získaných finančních prostředků potřebným rodinám či jednotlivcům. V roce 2024 činil výtěžek ŘK farnosti Holešov a okolních farností **39 085,- Kč**. Tato částka byla použita zejména na platbu letních táborů pro děti, okamžitou pomoc při nenadálé rodinné situaci či na nákup potřebných léků a jiné.

Povodně 2024

V polovině září 2024 zasáhly Českou republiku rozsáhlé a ničivé povodně způsobené extrémními a vytrvalými dešti. Nejvíce byly zasaženy Moravskoslezský a Olomoucký kraj, zejména oblasti Jesenicka. Povodně způsobily vážné materiální škody, zničily domovy, infrastrukturu a vyvolaly velké sociální a ekonomické problémy. Charita Holešov se zapojila do materiální sbírky pro zasažené povodněmi a také jedna z pracovníků byla vyslána na monitoring domácností v Litvli.

Okamžitě po vyhlášení materiální sbírky dne 17. září 2024 se začaly prostory Charity Holešov a také ve spolupráci s námi i prostory Městské knihovny Holešov, plnit balenými vodami, trvanlivými potravinami, hygienickými a úklidovými prostředky tak, že již 20. září 2024 odvezl ředitel Charity Holešov p. Mgr. Milan Jelínek, MBA společně se svou manželkou p. Mgr. Šárkou Jelínkovou plně naloženou velkou dodávku a plně naložené osobní auto do města Jeseník.

Další cestu absolvoval ředitel Charity Holešov s velkou dodávkou materiální pomoci sám a to dne 26. září 2024 opět do Jeseníku. Dne 28. září 2024 odjelo plně naložené osobní auto do Litvle. Další nasbírané potraviny, hygiena apod. se již pak postupně odváželo do Skladu humanitární pomoci Olomouckého kraje.



Manželé Jelínkovi při odvozu první materiální pomoci

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST



Materiální sbírka pro oblasti postižené povodněmi v září 2024

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

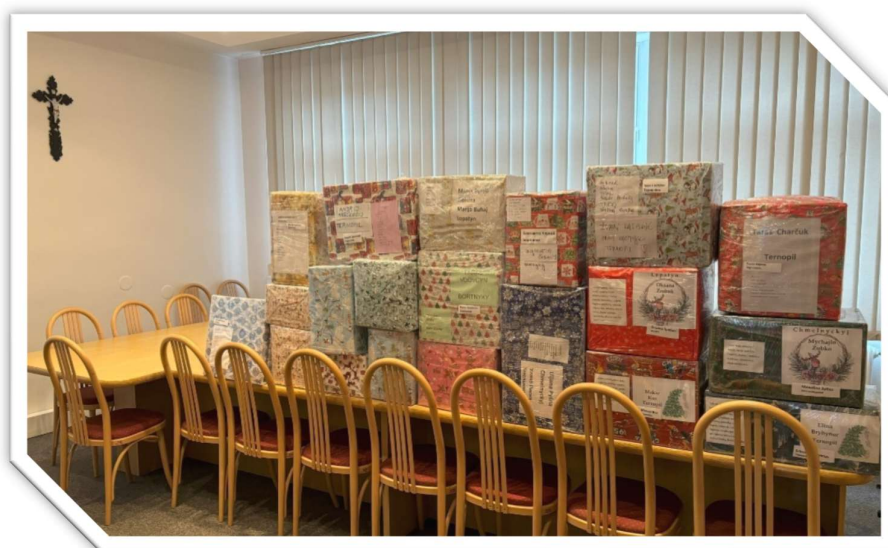
Vánoční balíček na Ukrajinu

Další tradiční akcí Charity Holešov je zprostředkování vánočního obdarování dětí v dětských domovech na Ukrajině.

Občané, které oslovila možnost udělat radost osiřelým dětem, si mohli do 15. listopadu 2024 rezervovat na stránkách Charity zvolené dítě, nakoupit mu dary, které uvedlo na seznamu přání, zabalit a doručit na zvolenou Charitu.

V roce 2024 bylo zařazeno celkem 461 dětí k obdarování a pro Charitu Holešov byla tato sbírka rekordní. Do prostor Charity Holešov bylo doručeno 24 vánočních balíčků, které jsme převezli do Arcidiecézní charity Olomouc a poté putovaly na Ukrajinu.

Do této akce se mohou zapojit nejen jednotlivci, ale také rodiny či skupiny, které se na balíček složí.



Vánoční balíčky pro děti z dětských domovů na Ukrajině

NAŠI ČINNOST PODPOŘILI



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	8 190 750 Kč
Zlínský kraj	1 736 814 Kč
Město Holešov	991 500 Kč

Další významní sponzoři:

VDV – Nadace Olgy Havlové	90 000 Kč
LAB KM s.r.o. (RNDr. Martin Novák)	48 000 Kč
ČESKÁ LÉKÁRNA HOLDING, a.s.	20 281 Kč
MVDr. Karel Augustin	13 000 Kč
Josef Kužel	10 000 Kč
Mrhálková Stanislava	5 000 Kč
RNDr. Ivana Cikánková	5 000 Kč
Trachea Wood, a.s.	5 000 Kč

Obce – Horní Lapač, Jankovice, Kostelec u Holešova, Kurovice, Lehotice, Ludslavice, Martinice, Míškovice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice a Žeranovice.

HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

VÝNOSY:

DOTACE:	MPSV	8 190 750,-
	Město Holešov	891 500,-
	Zlínský kraj	1 736 814,-
	Obce ve SO ORP Holešov	79 344,-
Celkem:		10 898 408,-
DARY:	Příspěvky jednotlivci	46 033,-
	Město Holešov	100 000,-
	Obce ve SO ORP Holešov	120 000,-
	Nadace VDV Olgy Havlové	90 000,-
	Tříkrálová sbírka	72 000,-
	Tuzemské necírkevní organizace	69 281,-
	Potravinová banka	25 855,-
Celkem:		523 169,-
TRŽBY:	Platby od zdravotních pojišťoven	3 823 143,-
	Za služby klientům	2 719 093,-
	Zapůjčené kompenzační pomůcky	544 514,-
	Ostatní	6 588,-
Celkem:		7 093 338,-
OSTATNÍ VÝNOSY:	Prodej ojetých aut	130 000,-
	Ostatní	909 216,-
Celkem:		1 039 216,-
VÝNOSY celkem:		19 554 131,-

HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

NÁKLADY:

SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY:	DHM (do 40 tis.)	256 792,-
	Ostatní materiál	395 165,-
	Spotřeba energie	506 608,-
	Spotřeba pohonných hmot	230 372,-
Celkem:		1 388 937,-
SLUŽBY:	Opravy a údržba	217 676,-
	Cestovné	7 106,-
	Reprezentace	14 535,-
	Školení	85 053,-
	Ostatní služby	731 101,-
Celkem:		1 055 471,-
NÁKLADY OSOBNÍ:	Mzdové náklady	11 070 189,-
	OON (DPP, DPČ)	234 080,-
	Zákonné sociální pojištění	3 718 430,-
	Stravné	357 786,-
	Ostatní zákonné náklady	82 278,-
Celkem:		15 462 763,-
NÁKLADY OSTATNÍ:	Ostatní náklady (včetně darů)	136 618,-
	Daň z příjmů	111 720,-
	Odpisy, prodaný majetek	875 977,-
Celkem:		1 124 315,-
NÁKLADY celkem:		19 031 486,-

Celkový rozdíl výnosů a nákladů:

522 645,- Kč

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 47930063

Název a sídlo účetní jednotky
Charita Holešov
Tovární 1407
Holešov
76901

Sestaveno dne: 24.6.2025

Právní forma účetní jednotky: účelové zařízení římskokatolické církve

Předmět podnikání účetní jednotky: zdravotní a sociální služby

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	2 277	168	2 445
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 257	132	1 389
2.	Prodané zboží	03	0		0
3.	Opravy a udržování	04	211	7	218
4.	Náklady na cestovné	05	7		7
5.	Náklady na reprezentaci	06	15		15
6.	Ostatní služby	07	787	29	816
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	15 325	137	15 462
10.	Mzdové náklady	13	11 202	102	11 304
11.	Zákonné sociální pojištění	14	3 686	32	3 718
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	16	401	3	404
14.	Ostatní sociální náklady	17	36		36
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	0		0
15.	Daně a poplatky	19	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	137		137
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0		0
18.	Nákladové úroky	23	0		0
19.	Kurové ztráty	24	0		0
20.	Dary	25	0		0
21.	Manka a škody	26	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	27	137		137



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	876		876
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	876		876
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0		0
26.	Prodaný materiál	32	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	35	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	41	70	111
29.	Daň z příjmů	37	41	70	111
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	18 656	375	19 031



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	10 899		10 899
1.	Provozní dotace	40	10 899		10 899
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	428	95	523
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	428	95	523
4.	Přijaté členské příspěvky	44	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	6 549	544	7 093
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	1 039		1 039
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	48	0		0
7.	Výnosové úroky	49	0		0
8.	Kursově zisky	50	0		0
9.	Zúčtování fondů	51	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	52	1 039		1 039
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	56	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	18 915	639	19 554
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	300	334	634
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	259	264	523

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Milan Jelinek, MBA	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Eva Fuitová	
Tel.:	



VÝROK AUDITORA

Ing. Renata Nedbálková, Nad Stráněmi 4681, 760 05 Zlín, evidenční číslo auditora: 2098

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena pro zřizovatele společnosti **Charita Holešov, Tovární 1407/28, Holešov, IČ:47930063**

Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Charita Holešov** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Holešov k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu - ředitele za účetní závěrku

Statutární orgán - ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán - ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

VÝROK AUDITORA

Ing. Renata Nedbálková, Nad Stráněmi 4681, 760 05 Zlín, evidenční číslo auditora: 2098

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán - ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno, podpis a razítko statutárního auditora:

Ing. Renata Nedbálková

Sídlo:

Nad Stráněmi 4681, Zlín

Evidenční číslo auditora:

2098

Datum vypracování zprávy:

25.6.2025



ROZVAHA

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 47930063

Název a sídlo účetní jednotky
Charita Holešov
Tovární 1407
Holešov
76901

Sestaveno dne: 24.6.2025

Právní forma účetní jednotky: účelové zařízení římskokatolické církve

Předmět podnikání účetní jednotky: zdravotní a sociální péče

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	2 766	3 227
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	7 013	7 761
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	6 892	7 761
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	121	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0



ROZVAHA

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-4 247	-4 534
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávký k softwaru	30	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	34	0	0
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-4 247	-4 534
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	5 182	5 686
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	12	33
1.	Materiál na skladě	42	12	33
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	1 319	1 298
1.	Odběratelé	52	992	1 029
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	280	244
5.	Ostatní pohledávky	56	3	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	5	0
9.	Ostatní přímé daně	60	35	25
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0



ROZVAHA

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	4	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	3 736	4 228
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	29	40
2.	Ceniny	73	15	72
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3 692	4 116
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	115	127
1.	Náklady příštích období	80	115	123
2.	Příjmy příštích období	81	0	4
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	7 948	8 913



ROZVAHA

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účt. období 3	Stav k poslednímu dni účt. období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	6 189	7 178
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	3 924	4 391
1.	Vlastní jmění	03	3 900	4 374
	Fondy	04	24	17
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	2 265	2 787
1.	Účet výsledku hospodaření	07	418	523
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	1 847	2 264
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 759	1 735
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	1 444	1 374
1.	Dodavatelé	22	289	133
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	26	26
4.	Ostatní závazky	25	0	0
5.	Zaměstnanci	26	666	683
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	355	376
8.	Daň z příjmů	29	0	43
9.	Ostatní přímé daně	30	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	113
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0



ROZVAHA

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	108	0
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	0	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	315	361
1.	Výdaje příštích období	46	315	361
2.	Výnosy příštích období	47	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	7 948	8 913

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Milan Jelínek, MBA	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Eva Fuitová Tel.: _____ Linka: _____	



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2024

Charita Holešov

Tovární 1407, 769 01 Holešov, IČ: 47930063

Strana 1/8



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplňující údaje k výkazům.....	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace a dary	9
III.12. Veřejná sbírka	10
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2024 – 31.12.2024

Název: **Charita Holešov**
Sídlo organizace: Tovární 1407, 769 01 Holešov
Právní forma: církevní právnická osoba

Datum vzniku: 8/1-02-708/1996, 20.4.1992

Účel (poslání): Nezisková organizace

Hlavní činnost: Charitativní, humanitární, zdravotnické a sociální činnosti

Vedlejší (hospodářská) činnost: Půjčování kompenzačních pomůcek

Kategorie účetní jednotky: mikro

Datum účetní závěrky: 24.6.2025

Zakladatel (zřizovatel): Arcibiskup olomoucký Mons. Jan Graubner



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů.

Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3 000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace nemá v evidenci žádný dlouhodobý nehmotný majetek.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Nejsou

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze zdravotnický materiál a potravinovou pomoc.

O zásobách účtuje způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace netvoří opravné položky.

II.5. Cizoměnové transakce

Nejsou

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalším či dalšími obdobími.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Nebyla

II.9. Přijaté dary

Přijaté dary organizace účtuje přímým zápisem MD: 221 nebo 211 a D: účet skupiny 68.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu a z rozpočtů územně samosprávných celků.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace.

II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál

Vlastní jmění při vzniku bylo vytvořeno dlouhodobým hmotným majetkem, dále jej tvoří přijaté dary na investice z Tříkrálové sbírky a hospodářským výsledkem minulých let.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Vzhledem k tomu, že je poskytovatelem zdravotních služeb, uplatňuje široký základ daně.

Daňová povinnost za rok 2024 je 111 720,– Kč.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Automobily, počítač	6 892	440	589		7 761
	0				0
Celkem 2024	6 892	440	589		7 761

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY

Oprávk k automobilům, počítač	4 247	876	589	4 534	3 227
Celkem 2024	4 247	876	589	4 534	3 227

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nejsou

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nejsou.

III.4. Dlouhodobé závazky

Nejsou

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neneviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024
26	26

z toho členů řídících orgánů

Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2023	Průměrný počet řídících pracovníků v roce 2024
1	1

Osobní náklady na zaměstnance

	2023 v tis. Kč	2024 v tis. Kč
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na zaměstnance
Mzdové náklady	10 663	11 304
Zákonné sociální pojištění	3 519	3 718
Ostatní sociální pojištění		
Zákonné sociální náklady	379	404
Ostatní sociální náklady	32	36

Členům orgánů v roce 2024 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2024 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem – 14 520,-- Kč

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2024 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2024

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2024 byly přijaty následující dotace (v tis. Kč):

Poskytovatel	Částka
MPSV-ZK	8 191
Město Holešov	892
Obce Mikroregionu Holešovsko	79
Zlínský kraj	1 737
Celkem	10 899

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2024 byly přijaty následující dary (v tis. Kč):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Jednotlivci	46	Peněžní a nepeněžní
Obce Mikroregionu Holešovsko	220	peněžní
Ostatní necírkvní organizace	159	peněžní a nepeněžní
Tříkrálová sbírka	72	peněžní
Potravinová sbírka	26	Peněžní a nepeněžní

Z výše uvedených darů organizace v roce 2024 všechny dary využila.

III.12. Veřejná sbírka - nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření – zisk za rok 2023 ve výši 417 630,-- Kč byl převeden do neuhrazeného zisku minulých let.

Za rok 2024 organizace vykazuje zisk ve výši 522 645,-- Kč.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky a předpoklad nepřetržitého fungování účetní jednotky

Účetní závěrka k 31. prosinci 2024 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

Vedení společnosti zvažilo možné dopady války na Ukrajině a energetické krize na své aktivity a podnikání, a dospělo k závěru, že nemají výrazný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2024 zpracována za předpokladu, že společnosti bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

V Holešově dne 24.6.2025
Statutární orgán: Mgr. Milan Jelínek, MBA

Strana 8/8



KONTAKTNÍ ÚDAJE

Mgr. Milan Jelínek, MBA

ředitel Charity Holešov

mobil: 775 299 530

email: reditel@holesov.charita.cz

Martina Bouchalová

vrchní sestra DZP

mobil: 604 582 621

email: dzp@holesov.charita.cz

Gabriela Pěčková, DiS.

vedoucí a soc. pracovnice SAS pro rodiny s dětmi

mobil: 737 484 565

email: sas@holesov.charita.cz

Ingrid Vaculíková

vedoucí pracovnice CHPS

mobil: 737 170 936

email: chps@holesov.charita.cz

Iveta Brázdová, DiS.

vedoucí a soc. pracovnice

Nízkoprahový klub Coolna

mobil: 735 793 105

email: coolna@holesov.charita.cz

Pavlína Bílková

půjčovna kompenzačních pomůcek

mobil: 734 435 318

email: pomucky@holesov.charita.cz