

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2023



Charita
Holešov

CHARITA HOLEŠOV OBRAZEM V ROCE 2023



Žehnání Tříkrálovým koledníkům v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Holešově



*Prohlídka holešovského zámku na den Charity
22. 9. 2023*



Odvoz Humanitární sbírky šatstva

Foto na přední straně: Čtyři nové automobily pro CHPS a DZP Charity Holešov, které požehnal holešovský kaplan P. Dominik Kovář

OBSAH

Základní údaje	str. 4
Úvodní slovo ředitele	str. 5
Domácí zdravotní péče	str. 6
Charitní pečovatelská služba	str. 8
SAS pro rodiny s dětmi	str. 12
Nízkoprahový klub Coolna	str. 16
Půjčovna kompenzačních pomůcek	str. 21
Dobrovolnická činnost.....	str. 22
Naši činnost podpořili	str. 25
Hospodaření Charity Holešov	str. 26
Výkaz zisku a ztráty	str. 28
Výrok auditora	str. 31
Rozvaha	str. 33
Příloha k účetní závěrce	str. 38
Kontaktní údaje	str. 46

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a sídlo organizace:	Charita Holešov, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Telefon:	775 299 530 (ředitelství)
E-mail:	info@holesov.charita.cz
Internetové stránky:	http://www.holesov.charita.cz
Statutární zástupce (ředitel):	Mgr. Milan Jelínek, MBA
IČO:	47930063
DIČ:	CZ47930063
Bankovní spojení:	153271952/0300
Registrace na MK ČR:	dle zákona č.308/1991 Sb. zařazení do rejstříku 30. 10. 1996
Trvání činnosti:	od 1. 3. 1992
Území působnosti:	Zlínský kraj
Počet zaměstnanců:	k 31. 12. 2023 na HPP 28 zaměstnanců

Charita Holešov obnovila svoji činnost v březnu 1992. Je součástí Charit v Arcidiecézi Oolomoucké, Charity Česká republika a od roku 1995 je SČKCH řádným členem celosvětové organizace Caritas Internationalis.



Mapa působnosti Charity Holešov

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážení přátelé, milí čtenáři.

Další rok našeho života je za námi a mám milou povinnost zmínit důležité milníky a připomenout to, co nám tento rok přinesl. Byl to rok, který ničím zásadním nevybočoval. Začátek roku byl pro nás ve znamení Tříkrálové sbírky, o které se více dozvíte na dalších stranách této výroční zprávy.

Pro jarní období je již tradiční a typická Humanitární sbírka šatstva, která byla úspěšná a stala se tak pevným bodem v našich aktivitách směrem k veřejnosti a jejich dobročinnosti.

Co bych zde rád vyzdvihl, tak bylo pořízení nových služebních aut pro Charitní pečovatelskou službu. Konkrétně se jednalo o 2 vozidla Opel Astra na Plug-in hybridní pohon, které jsme mohli pořídit díky projektu REACT-EU, kde finanční spoluúčast naší Charity činila pouhých 5 % z celkového rozpočtu tohoto projektu. Vozový park v naší organizaci musíme postupně obměňovat a toto je jeden ze způsobů, jak toho dosáhnout. Loňský rok byl rovněž ve znamení oslav kulatin našich dvou pracovnic, které oslavily 30 a 60 let.

Na konci září jsme si Dnem Charity připomněli Sv. Vincence z Paula, který je patronem charitního díla. Chtěl bych také vzpomenout na jednu ze zakládajících členek Charity Holešov paní Marie Ševčíkovou, která nás opustila v září 2023. Patřila k těm, bez níž by dnešní Charita Holešov nebyla. V řínu 2023 jsme organizovali Humanitární sbírku šatstva. V závěru roku jsme se zapojili do Vánočního balíčku dětem na Ukrajinu a podařilo se nám obnovit dobrovolnictví v naší organizaci. Konkrétně se jednalo o studenty VPŠ a SPŠ MV v Holešově, kteří se zapojili a vypomáhají v Nízkoprahovém klubu Coolna. Důležité je sdělení, že jsme rok 2023 zvládli bez větších problémů, a tudíž mohly všechny naše služby fungovat bez větších potíží. Mám radost z toho, že se financování sociálních služeb posunulo k lepšímu, ale i zde by byla potřeba legislativně ukotvit např. spolufinancování ze strany místních samospráv, které je teď o jejich dobrovolnosti a prioritách na daném území.

V loňském roce proběhlo několik personálních změn. Zmínil bych odchod našeho pečovatele pana Františka Vtelenského a také naší dlouholeté pečovatelky paní Renaty Adámkové, která se po 18 letech rozhodla změnit zaměstnavatele. Oběma bych chtěl poděkovat za jejich práci v naší organizaci. Charitu Holešov podpořilo v roce 2023 Arcibiskupství olomoucké, za což se mu patří poděkovat. Konkrétně se jednalo o výpůjčku prostor v domě U sv. Martina od Římskokatolické farnosti Holešov, která nám je poskytla pro konání a vytvoření zázemí při Tříkrálové sbírce. Rád bych vyzdvihl dlouhodobou spolupráci s kněžími z Holešova, ale také z okolních farností. Naše spolupráce je již často na bázi osobních vztahů a já si toho osobně velmi vážím.

Závěrem se patří poděkovat těm, kteří nás jakkoliv podpořili v roce 2023. Zmínit bych chtěl představitele města Holešova, obcí v ORP Holešov, rovněž Zlínskému kraji a MPSV. Velké poděkování si zaslouží naši dlouholetí i významní donátoři, kterými byly LAB KM s.r.o., DOUBRAVA, spol. s r. o., Česká spořitelna – penzijní společnost, a.s., MVDr. Karel Augustin, Trachea, a.s. a mnozí další a drobní dárci, kteří podpořili naši činnost. Závěrečné poděkování bych směřoval ke všem zaměstnancům a dobrovolníkům Charity Holešov, bez kterých bychom nebyli schopni dostát našemu poslání a tomu, že tady můžeme být pro ty nejpotřebnější.

Přeji všem všechno dobré

Mgr. Milan Jelínek, MBA, ředitel

DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Vrchní sestra: Bc. Zdenka Orálková

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Mobil: 604 582 621

E-mail: dzp@holesov.charita.cz

Domácí zdravotní péče je zdravotnická služba, která zajišťuje odbornou zdravotní péči o klienty v jejich vlastním domácím prostředí. Péče je indikována praktickým lékařem a je plně hrazena zdravotními pojišťovnami, se kterými je uzavřena smlouva o poskytování péče.

Domácí zdravotní péči zajišťuje 5 zdravotních sester, které jsou oprávněny pracovat samostatně bez lékařského dohledu. Zdravotní péče je prováděna formou ošetrovatelského procesu, který je základem pro kvalitní individualizovanou ošetrovatelskou péči.

Domácí zdravotní péče je poskytována v pracovní dny v době od 6:30 do 15:00, na doporučení a pokyn lékaře je služba dostupná i mimo pracovní dobu, přes víkendy a státní svátky. Cílem zdravotní služby je zajistit a poskytovat péči klientům v jejich domácím prostředí, zamezit vzniku komplikací při základním onemocnění, podporovat soběstačnost klienta, ulevit od bolestí, zajistit důstojné a klidné umírání, to vše v úzké spolupráci s praktickým lékařem.

Od roku 2015 je Charita Holešov oprávněna provádět a zajišťovat domácí hospicovou a paliativní péči. Na základě indikace lékaře provádí nejen potřebné odborné ošetrovatelské úkony jako je monitorování bolesti, aplikace tišících léků, ošetřování ran a další, ale i zaučují a psychicky podporují členy rodiny v péči o umírajícího blízkého. Základním předpokladem této péče je spolupráce s rodinou, kde je alespoň jedna osoba připravena zabezpečit nepřetržitou péči o nemocného.

Cílem této péče je poskytnutí kvalitní odborné péče umírajícím tak, aby netrpěli bolestí, strachem, úzkostí, bezmocí a osamocněním a umožnit pacientovi strávit poslední chvíle svého života v kruhu rodiny se svými blízkými.

Tento typ zdravotní péče je poskytován na základě doporučení ošetřujícího lékaře při propuštění z nemocnice, praktického či jiného odborného lékaře. Spolupracujeme s praktickými lékaři, ambulancemi specialistů (lékaři paliativní medicíny, léčby bolesti, onkology, neurology, geriatry apod.) dle aktuálních potřeb a stavu pacienta. Péče je poskytována 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dle ordinace lékaře. Služba je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Jsme vybaveni veškerým zdravotnickým vybavením, přístroji a pomůckami nutnými k zajištění zdravotní péče.



DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Zdravotnické výkony prováděné zdravotními sestrami v domácím prostředí:

- ✓ sledování fyziologických funkcí,
- ✓ příprava a aplikace inzulínu a injekcí,
- ✓ odběry biologického materiálu,
- ✓ ošetřování chronických ran a stomií,
- ✓ cévkování a ošetřování permanentních katétrů,
- ✓ nácvik soběstačnosti a sebeobsluhy,
- ✓ edukace klientů a jejich rodinných příslušníků.



Domácí zdravotní péče je poskytována klientům na území města Holešova a jeho místních částech Dobrotice, Količín, Tučapy a Žopy a obcích Alexovice, Bořenovice, Horní Lapač, Jankovice, Karlovice, Kurovice, Kostelec u Holešova, Ludslavice, Lehotice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice a Žeranovice.

Smlouvy o poskytnutí domácí zdravotní péče máme uzavřeny s těmito pojišťovnami:

- ✓ Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111
- ✓ Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201
- ✓ Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – 205
- ✓ Oborová zdravotní pojišťovna – 207
- ✓ Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211
- ✓ Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna – 213

Celkový počet ošetřených klientů – 453 – mužů 165, žen 288 a bylo jim poskytnuto při 10 221 návštěvě celkem 21 úkonů zdravotní péče.



Bc. Zdenka Orálková

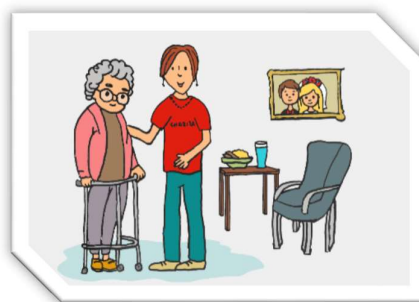
CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Vedoucí: Ingrid Vaculíková

Adresa: Novosady 1597, 769 01 Holešov

Mobil: 737 170 936

E-mail: chps@holesov.charita.cz



Charitní pečovatelská služba (CHPS) je registrovanou sociální službou, která zajišťuje péči osobám v nepříznivé sociální situaci – se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení.

Posláním Charitní pečovatelské služby Charity Holešov je umožnit obyvatelům Holešova a obcím v ORP Holešov zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí, ve kterém jsou zvyklí žít a mají zde své zázemí.

Cílovou skupinou naší služby jsou osoby starší 18 let (dospělí, mladší a starší senioři), jejichž zdravotní stav nebo sociální situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Cílem Charitní pečovatelské služby je zajistit klientům v jejich domácím prostředí takové podmínky, aby byly zachovány jejich zvyky, denní režim, dosavadní vztahy v rámci místní komunity, rytmus života. Prostředkem k dosažení tohoto cíle je poskytnutí úkonů, na které již klientům nestačí vlastní síly.

Služba je poskytována na základě písemné smlouvy o poskytování sociální služby Pečovatelská služba. Péče se provádí za úhradu dle platného ceníku. Ceny za tyto služby jsou v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah poskytování sociální služby:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně – celková koupel
- pomoc při zajištění chodu domácnosti - nákupy, pochůzky (zajištění dovozu léků), běžný úklid a údržba domácnosti
- poskytnutí stravy – dovoz obědů, příprava a podání jídla
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Zásady poskytování služby

- respektování lidské důstojnosti a jedinečnosti
- podpora samostatnosti (individuální pracovní postupy jednotlivých úkonů)

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Kdy službu poskytujeme:

- **terénní forma: 6:30 – 20:00 hod. denně** (PO – NE, svátky) v domácím prostředí uživatele
- **ambulantní forma: 9:00 – 13:00 v pracovních dnech** (PO – PÁ) ve středisku osobní hygieny, které se nachází v prostorách Domu zvláštní určení v Holešově Novosady 1597

Klienti:

V roce 2023 využilo službu celkem 192 klientů (65 mužů, 127 žen). Charitní pečovatelská služba byla poskytována v Holešově, jeho místních částech a v okolních obcích (viz tabulka). Nejvíce frekventovanou službou byla pomoc při zajištění osobní hygieny a koupele v domácnosti, dále pak příprava a podání jídla, nákupy a pochůzky, běžný úklid a údržba domácnosti. Na tyto úkony jsme spotřebovali: 10 050 hod. tj. v průměru 45,89 hod. denně. Během roku jsme zabezpečili při rozvozu a donášce 10 045 obědů.

Obec	Počet klientů	Obec	Počet klientů
Bořenovice	2	Prusinovice	6
Horní Lapač	1	Přílepy	7
Jankovice	4	Roštění	3
Kostelec u Hol.	10	Rymice	6
Kurovice	3	Třebětice	2
Lehotice	1	Žeranovice	12
Martinice	4	Holešov	130
Pacetluky	1		192

Věková struktura klientů:

VĚK 27 – 64 LET	13
VĚK 65 – 80 LET	69
VĚK NAD 80 LET	110

Počet pracovníků v roce 2022:

12 pracovníků v sociálních službách, 1 sociální pracovníce, 1 vedoucí pracovník.

Během roku odešli za novým povoláním 3 členové pracovního týmu, za které byly přijaty nové pracovníce na celý úvazek. Z důvodu dlouhodobé nemoci jedné z pečovatelek jsme od července posílili náš pracovní tým o jednu pracovníci na celý úvazek, která nám zároveň pomohla překlenout prázdninový provoz.

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Zvyšování kvality

V roce 2023 jsme pokračovali v reorganizaci pečovatelské služby, která se má podle současných kritérií zaměřovat především na úkony typu „pomoc při zvládání péče o vlastní osobu“ (osobní hygiena, celková koupel, příprava a podání jídla) a nákupy. Ostatní úkony jako velký úklid, praní prádla, rozvoz obědů a pedikúra jsme adresně směřovali na poskytovatele jiných služeb (veřejné prádely, úklidové firmy, restaurace rozvážející obědy apod.). Pokud některý z těchto úkonů poskytneme, podmiňujeme jej nepříznivou sociální situací. Naším klientům zajišťujeme zdarma poradenskou činnost a zprostředkováváme zapůjčení zdravotních pomůcek.

V květnu 2023 jsme obnovili vozový park služby. Došlo k vyřazení dvou automobilů a na jejich místo byly za finanční podpory Ministerstva pro místní rozvoj (Evropský fond pro regionální rozvoj) pořízeny dva hybridní automobily OPEL. V souvislosti s jejich provozem jsme instalovali v garážích zařízení na dobíjení baterií a částečně jsme zrekonstruovali střechy garáží.

Během roku jsme dokončili renovaci prostor pečovatelný, kterou jsme dovybavili novým kancelářským nábytkem. Nyní mají pečovatelky důstojné zázemí pro svou práci.

V průběhu roku pracovníci absolvovali akreditované semináře: „**První pomoc pro zaměstnance sociálních služeb se zaměřením na seniory**“; „**Specifika komunikace s klienty s Alzheimerovou chorobou**“ a „**Prevence pádu a ztráty svalové síly v seniorském věku**“. Tématicky byly tyto vzdělávací programy zaměřené na nácvik důležitých dovedností při práci s klientem, které vedou k záchraně života či udržení tělesné kondice klienta. Dále také nácvik komunikace s klienty se speciálními potřebami, se kterými se při své práci pravidelně setkáváme.

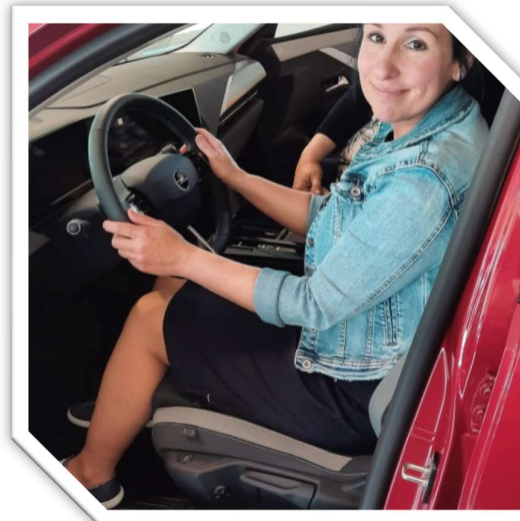
Poděkování

Za kolektiv Charitní pečovatelské služby chci poděkovat všem klientům, kteří s důvěrou využívali v uplynulém roce našich služeb i jejich rodinným příslušníkům za spolupráci při péči o své blízké. Dále chci poděkovat městu Holešov a obcím, které finančně podpořili a podporují pečovatelskou službu. Velké díky patří naší supervizorce Ing. Ireně Smékalové, která nám po tři roky pomáhala se zvládáním pracovní psychické zátěže.

Za sebe bych chtěla poděkovat obětavému týmu pečovatelek za práci pro klienty i všem charitním spolupracovníkům.

Ingrid Vaculíková

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



Převzetí 2 úsporných vozidel Opel Astra Plug-in hybrid v rámci vyhlášené výzvy REACT-EU

SAS PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí: Gabriela Pěčková, DiS.

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Mobil: 737 484 565

E-mail: sas@holesov.charita.cz



Poslání

Posláním Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Charity Holešov (dále jen SAS) je poskytnout pomoc a podporu rodinám, které se ocitly v nepříznivé životní situaci, rodinám sociálně znevýhodněným a rodinám ohroženým sociálním vyloučením.

Svoji podporu a pomoc poskytuje soc. pracovník SAS terénní formou, tzn. v přirozeném prostředí rodiny, v její domácnosti.

Soc. pracovník při jednání s uživatelem vychází z jeho individuálních potřeb a maximálně podporuje jeho soběstačnost. Podporuje aktivní přístup uživatele k řešení jeho situace a zároveň se snaží, aby nebyl uživatel na službě závislý.

Cílová skupina

Soc. pracovník SAS nabízí svoji pomoc a podporu v Holešově a v obcích ORP Holešov:

- rodinám s dětmi do 18 let
- rodinám čekajícím narození dítěte – maximálně 3 měsíce před plánovaným porodem
- rodičům, kteří usilují o návrat svého dítěte z jakékoliv náhradní rodinné péče – maximálně 6 měsíců od začátku spolupráce (uzavření Smlouvy o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi)

Soc. pracovník SAS při poskytování služby SAS považuje za rodinu všechny členy domácnosti, kteří mohou být nápomocni při plnění stanovených cílů v Individuálním plánu rodiny.

Cíle:

Hlavním cílem služby SAS je rodina, která je schopna samostatně zvládat nástrahy každodenního života a je schopna svým dětem zajistit dle svých schopností a možností zdravé prostředí pro jejich výchovu, vzdělávání a rozvoj.

- Minimálním cílovým stavem služby SAS je udržení sociální situace rodiny a zastavení případného zhoršování sociální situace rodiny.
- Optimálním cílovým stavem je zlepšení životní úrovně rodiny, zvýšení sociálních dovedností členů rodiny tak, aby naše podpora a pomoc již nebyly potřebné.

SAS PRO RODINY S DĚTMI

Cíle služby SAS vzhledem k uživatelům

Naším cílem je uživatel, který umí či má:

- získat stabilní zaměstnání - vyhledává volná pracovní místa, napíše svůj životopis a motivační dopis;
- řešit svou dluhovou situaci – zná přehled o svých dluzích, jedná s věřiteli, požádá o splátkový kalendář, navštíví dluhovou či sociální poradnu;
- hospodařit se svými finančními prostředky – sestaví si rodinný rozpočet, zjistí rozdíl mezi příjmy a výdaji, vede si přehled výdajů, má základní informace o dávkách SSP a hmotné nouze;
- veškeré kompetence k výchově a vzdělávání dětí: nastaví si denní režim rodiny, dbá na vhodné oblékání a stravování svých dětí, motivuje je k řádné docházce do školy, plnění domácích úkolů, domácí školní přípravě, zapojuje děti do domácích prací;
- jednat s pracovníky institucí, úřadů či jinými osobami – vyřizuje si své oprávněné zájmy na úřadech, poště, spolupracuje se školou, lékaři či specializovaným pracovištěm (např. SVP);
- zajistit smysluplné trávení volného času – má informace a vyřídí dítěti kroužky, tábory, má informace o aktuálních akcích v místě bydliště, ví o vhodných aktivitách mezi rodiči a dětmi vzhledem k věku dětí;
- udržet si bydlení či získat vhodnější bydlení: pamatuje na řádné placení nájmu a energií, řeší případné dluhy na nájmu a energiích, ví, kde může získat informace při získání jiného vhodnějšího bydlení;
- efektivně vést svou domácnost: připraví stravu, vyvaruje se neuvážených nákupů, udržuje pořádek, čistotu a hygienu;
- je plně kompetentní při samostatném jednání ve všech oblastech svého života.

Zásady poskytování služby SAS

- službu SAS poskytujeme uživatelům bezplatně
- dodržujeme princip důvěrnosti (všechna sdělení uživatele jsou důvěrná) a mlčenlivosti (soc. pracovník je vázán profesní mlčenlivostí) – výjimkou je zákonná ohlašovací povinnost
- dodržujeme princip rovnosti, bez diskriminace (bez rozdílů rasy, pohlaví, náboženství, aj.) v souladu s respektováním základních lidských práv a svobod
- klademe důraz na individuální potřeby uživatele a respektujeme jeho volbu
- klademe důraz na aktivní spolupráci uživatele se soc. pracovníkem SAS

Nabídka služeb SAS

Základní:

A) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- 1) pracovně výchovná činnost s dětmi – podpora a pomoc rodičům při rozvoji schopností a dovedností dětí
- 2) pracovně výchovná činnost s dospělými – podpora a pomoc při hospodaření s finančními prostředky rodiny, podpora a nácvik rodičovského chování a sociálních kompetencí při jednání na úřadech a institucích, podpora a aktivizace k samostatnému provádění pracovně výchovných činností s dětmi, podpora při udržování domácnosti

SAS PRO RODINY S DĚTMI

- 3) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností dítěte – podpora a pomoc rodičům při zvyšování schopností a dovedností dítěte – např. Zásady slušného chování, spolupráce a komunikace ve skupině
 - 4) zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí – podpora a vedení rodičů k zajištění vhodného prostředí pro studium, podpora a pomoc rodičů při přípravě do školy, podpora a pomoc při řešení sporů vzniklých ve školním prostředí
 - 5) zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity – podpora a motivace rodičů k návštěvám dětí do volnočasových aktivit, možnost doprovodu rodiče s dítětem na volnočasové aktivity
- B) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
- poskytování doprovodů rodičů s dětmi do školy, školského zařízení, k lékaři apod.; podpora a motivace rodičů k samostatnosti při provádění těchto aktivit
- C) Sociálně terapeutické činnosti**
- podpora rozvoje a udržení sociálních schopností a dovedností, zvyšování sebevědomí rodičů prostřednictvím nácviku různých typů jednání a pohovorů
- D) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
- 1) pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc, podpora či doprovod při vyřizování dokladů, sociálních dávek, nového bydlení, zaměstnání, zajištění tábora pro děti
 - 2) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob – pomoc při znovunavázání kontaktu s rodinou, příbuznými, podpora při sociálním začleňování, podpora a pomoc při zajištění kontaktů na různé poradny a instituce
 - 3) spolupráce při řešení situace s pracovníky odborných organizací – soc. pracovníci_OSPOD, učitelé, lékaři, psychologové, logopedové,...

Soc. pracovník SAS mimo tyto základní činnosti také:

- 1) poskytuje uživatelům či zájemcům o službu základní sociální poradenství – informace přispívající k řešení jejich nepříznivé situace
- 2) navazuje spolupráci s (potencionálními) uživateli služby – informuje veřejnost o službě SAS (viz dokument „Informovanost o Sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi), zahajuje spolupráci se zájemcem o službu, vyhodnocuje se zájemcem jeho nepříznivou situaci, pomáhá při stanovení cíle spolupráce mezi službou a zájemcem o službu a poté vedoucí SAS uzavírá Smlouvu o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi
- 3) s uživatelem plánuje individuální průběh služby – s uživatelem vytváří Individuální plán (dále viz IP), podporuje uživatele při plnění kroků vedoucích k cíli, průběžně hodnotí plnění kroků vedoucích k cíli a vyhodnocuje úspěšnost IP

Personální a provozní činnost:

Pracovní tým tvoří dvě sociální pracovnice, které mají celkem 1,62 úvazku a své služby rodinám poskytují v této pracovní době:

Pondělí a Středa: 7:00 – 17:00 hod.

Úterý a Čtvrtek: 7:00 – 15:00 hod.

Pátek: 7:00 – 13:30 hod.

SAS PRO RODINY S DĚTMI

V roce 2023 se neudála žádná personální změna a tým tvořily vedoucí a sociální pracovníce Gabriela Pěčková, DiS. a sociální pracovníce Bc. Barbora Žůrková. I přes dlouhodobou pracovní neschopnost obou pracovníků se podařilo naplnit indikátory stanovené Zlínským krajem a také splnit požadovaný počet hodin povinného vzdělávání.

V období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 byla služba financována z finančních prostředků Zlínského kraje a to z Programu zajištění dostupnosti SSL, programu Pro sociální služby (část A) a z dotace Města Holešova.

Za rok 2023 spolupracovala služba se 15 rodinami, u kterých vykonaly celkem 458 návštěv.

Gabriela Pěčková, DiS.



Pomůcky pro aktivizaci rodičů a dětí

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Vedoucí: Mgr. Klára Zalabáková
od 1. listopadu 2023 Iveta Brázdová, DiS.

Adresa: Školní 1582, 769 01 Holešov

Mobil: 735 793 105

Email: coolna@holesov.charita.cz



Nízkoprahový klub Coolna: nabízí ambulantní formu práce dětem a mládeži ve věku 6 (podmínkou je zahájení školní docházky) až 18 let z Holešova a z obcí ORP Holešov.

Smyslem klubu je zajistit bezpečné zázemí pro smysluplné a aktivní trávení volného času a přirozený rozvoj vazeb a přátelství mezi uživateli i pracovníky.

Služba nabízí pomoc, podporu a naslouchání v obtížných životních situacích a společně s uživatelem hledá cestu k řešení jeho problému. NK Coolna především usiluje o **pozitivní změny v životě uživatele**.

NK Coolna mohou navštívit děti a mládež:

- **ve věku 6** (podmínkou je zahájení školní docházky) **až 18 let** (dovršení dospělosti),
- nacházející se v **obtížné životní situaci** nebo jsou ohroženy **rizikovým způsobem života**,
- z **Holešova** (uživatelé, kteří v Holešově bydlí nebo zde dojíždí do školy).

Obtížnou životní situaci vymezujeme v těchto oblastech:

- Škola (záškoláctví, špatný prospěch, konflikty s učiteli, konflikty se spolužáky, šikana, přechod na jinou školu, reparaáty, volba budoucího povolání,...)
- Rodina (hádky, rozvod rodičů, noví partneři rodičů, nevlastní sourozenci, špatná finanční situace, stěhování,...)
- Vztahy (osamělost, vyloučení z vrstevnické skupiny, láska, sexuální orientace...)
- Návykové látky (kouření, drogy, alkohol, energetické nápoje, závislost na internetu, gambling...)
- Společnost (vyčlenění z majoritní společnosti, předsudky, dodržování společenských norem, intervence kurátora...)
- Vztah k sobě samému (sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, hledání sebe sama...)

Dle zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách, § 62 a dle doplňující vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 27 poskytujeme v zařízení 4 základní činnosti:

- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkovávání kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Otevírací doba:

Pondělí – Pátek od 12:00 do 17:00 hodin

Přes letní prázdniny: každý pracovní den od 10:00 do 15:00 hodin.

Na podzim roku 2023 proběhly po roce personální změny. Mgr. Klára Zalabáková nastoupila na mateřskou dovolenou a nahradila ji sociální pracovnice Mgr. Kristýna Svobodová. Vedoucí služby se stala sociální pracovnice Iveta Brázdová, DiS.

Ve službě jsou zaměstnány 2 sociální pracovnice s celkovým úvazkem 2.

V roce 2023 měl klub celkem **42 uživatelů** služby. Na začátku roku jsme měli 31 uživatelů. Během roku se uzavřelo celkem 12 nových smluv. Z důvodu neaktivity bylo ukončeno 9 smluv. Smlouva s jednou z uživatelkou byla v průběhu roku ukončena z důvodu neaktivity, ovšem koncem roku byla se stejnou uživatelkou uzavřena smlouva nová. Na konci roku 2023 zůstalo tedy celkem **34 aktivních uživatelů** NK Coolna. Celkový počet zájemců o službu v roce 2023 pak dosáhl čísla 42.

NK Coolna vykonala **1054 individuálních intervencí**. Celkový počet návštěvnosti za rok 2023 činil **1894 kontaktů**, což je druhý nejvyšší dosažený indikátor od založení služby v roce 2016.

Zásady, na kterých Coolna funguje:

1. **PROFESIONALITA** – služba je poskytována kvalifikovanými pracovníky.
2. **ROVNOST** – bez diskriminace (bez rozdílu barvy pleti, rasy, pohlaví, náboženství, sexuální orientace...) v souladu s respektováním lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod.
3. **MLČENLIVOST** – pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, důvěrné informace, které nám dítě sdělí, dalším osobám nesdělujeme, mimo ohlašovací povinnost.
4. **DOSTUPNOST** – věková, časová, místní.
5. **DOBROVOLNOST** – kdy, na jak dlouho a jak často navštíví zájemce/uživatel službu či ukončí poskytování služby, závisí pouze na něm samém.
6. **ANONYMITA** – zájemce má právo zůstat v anonymitě a sdělit nám jen svou přezdívku.
7. **BEZPLATNOST** – služba je poskytována bezplatně.

V roce 2023 se NK Coolna zúčastnil těchto akcí:

Na **jarní prázdniny** jsme pro uživatele připravili program zaměřený na lásku a její různé podoby. Zaměřili jsme se na lásku k umění a tvoření, lásku ke slovu a knihám, filmovou lásku, tu, která prochází žaludkem, a nakonec na lásku k pohybu. V rámci těchto témat si uživatelé vyrobili originální valentýnky a deníky, poslechli si audioknihu, podívali se s námi na film, zahráli si kvíz o ceny, něco dobrého si uvařili, a nakonec si i zasportovali v rámci pohybové soutěže.

V dubnu jsme se zúčastnili po tříleté pauze **turnaje NZDM v malé kopané**, který pořádá Salesiánský klub mládeže ze Zlína. Na turnaj jsme se vydali s pěti hráči, což byl minimální počet pro účast. I přes početní znevýhodnění oproti ostatním týmům bojovali naši uživatelé až do konce a akci si velmi užili. Vysportovali si krásné 5. místo.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Letní prázdniny proběhly letos ve znamení cestování kolem světa. Každý den jsme pomyslně navštívili jinou zemi nebo země, se kterými jsme se blíže seznámili formou her a různorodých aktivit. Na začátku léta jsme se naučili balit kufr, vyhledávat spoje a zjistili jsme, jak to chodí na letišti a co vše je vlastně k takovému cestování zapotřebí. Pak už jsme se vydali na cesty, začali jsme v Holešově, později jsme prozkoumali další česká města, sousední státy, následně ty nejzajímavější evropské země a v srpnu už na nás čekal zbytek světa – Amerika, Austrálie, Asie i Afrika. Řekli jsme si spoustu informací i zajímavostí o daných zemích, zahráli jsme hry, vyluštili křížovky, rébusy a spojovačky, shlédli videa a dozvěděli se hodně o kultuře, památkách nebo známých osobnostech z dané země. Navíc jsme také vyráběli, a hlavně ochutnávali typické pokrmy. Uživatelé mohli za účast na aktivitách také sbírat bodíky, které pak na konci prázdnin proměnili v ceny v bohaté tombole, kterou jsme s kolegyní zajistily.

Společně jsme podnikli i **3 výlety**.

První se konal na začátku prázdnin přímo v **Holešově**, kdy jsme využili výstavy v prostorách sklepení zámku a šli jsme se podívat na temné postavy naší historie. Uživatelům se výstava moc líbila, ocenili především pohyblivé obrazy a strašidelné figuríny. Byl to pro ně velmi netradiční zážitek.

Na další výlet jsme vyrazili do **Kroměříže**. Několik hodin jsme strávili v Dětském světě, kde se uživatelé pořádně vyřádili a moc se jim zde líbilo. Také jsme se ale prošli městem, koupili si něco na zub a přes Podzámeckou zahradu jsme doputovali až na nádraží. Cestou jsme sice trochu zmokli, ale všechny zážitky přebily i trochu deště.

Na závěr prázdnin jsme se vydali mimo město, do přírody, na **hrad Lukov**. Po cestě jsme se zastavili na dětském workoutovém hřišti a pak jsme procházkou lesem došli až k hradu. Zde jsme prozkoumali všechny expozice a prošli všechna zákoutí. Po občerstvení jsme se vydali zpět na cestu domů. I tento výlet si uživatelé velmi užili, i když ke konci putování na ně doléhala únava z delší chůze.

Druhá polovina roku se nesla i letos v duchu personálních změn, protože se v Coolně obměnil tým pracovníků. Nová pracovníce i uživatelé se vzájemně poznávali a zvykali si na sebe, ale i přes tyto změny neustále probíhaly naše pravidelné čtvrtletní **dílny vaření a tvoření**, které si uživatelé oblíbili. Závěr roku jsme oslavili s uživateli již tradičním **vánočním dnem** provoněným cukrovím. Samozřejmě proběhlo i rozbalování společných dárků, které rozšíří nabídku aktivit dostupných v klubu. I letos pak každý uživatel dostal vlastní individuální dárek, který se skládal z praktických školních pomůcek, a taky dárečku, který jsme pečlivě vybrali každému uživateli služby na míru. Uživatelé měli velkou radost z dárků nejen vlastních, ale i společných. Asi nejvíce radosti vyvolala herní konzole Nintendo, která všechny velmi mile překvapila.

Projekty roku 2023:

V roce 2023 jsme se zapojili do zajímavého projektu, ve kterém jsme uspěli i v roce uplynulém. Jedná se o „**Program na podporu nestátních neziskových organizací v oblasti prevence rizikových typů chování v roce 2023**“. Projekt byl spolufinancován Zlínským krajem a nám se v něm podařilo dosáhnout na **50 000 Kč** dotaci s 30 000 Kč spoluúčastí. Projekt jsme nazvali „**Na vlastní kůži**“ a

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

program v rámci něj probíhal téměř po celý rok. Uspořádali jsme celkem **70 aktivit** – dílen vaření, tvoření, výletů a preventivně zaměřených akcí. Aktivitu v rámci programu pak využili naši uživatelé celkem 328krát.

Dalším projektovým záměrem, ve kterém jsme v roce 2023 uspěli, byl **Záměr na využití prostředků Tříkrálové sbírky 2023**. Díky tomuto projektu jsme mohli doplnit a obnovit vybavení klubu. Výmalba a obložení stěn zúžily prostory, které byly již znečištěny a došlo k zateplení místnosti. Díky většímu množství úložných prostor se uvolnilo místo v konzultační místnosti, která tak lépe dostojí svému názvu. Nová tabule umožňuje kvalitnější vysvětlování učiva uživatelům a jejich větší zapojení do doučování. Také umožňuje zapojení do dalších volnočasových aktivit. Právě díky tomuto projektu jsme mohli doplnit vybavení klubu o herní konzoli Nintendo, která je mezi uživateli oblíbená, a také o deskové a karetní hry. Atraktivní vybavení klubu tak oslovilo stávající, ale i nové uživatele, a nabízí jim další příležitosti k smysluplnému trávení volného času.

Na podzim se nám také podařilo rozjet dobrovolnický program ve spolupráci s Vyší policejní školou a Střední policejní školou Ministerstva vnitra v Holešově. Zpravidla ve středu nás tak často navštěvují 3 studenti 3. ročníku středoškolského studia, kteří v klubu tráví čas s uživateli – hrají s nimi hry nebo si třeba povídají. Dobrovolníkům se podařilo do klubu skvěle zapadnout, uživatelé si je velmi oblíbili a rádi s nimi čas tráví.

Také v letošním roce se nám tedy v realizaci projektových záměrů daří a můžeme i nadále rozvíjet činnosti a aktivity naší služby a být účinněji nápomocní našim uživatelům.

Iveta Brázdová, DiS.



NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA



Aktivity soc. pracovníků COOLNY s uživateli

PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Kontaktní osoba: Pavlína Bílková
Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov
Mobil: 734 435 318
E-mail: pomucky@holesov.charita.cz

Službu poskytujeme dětem, mladistvým a všem dospělým, kterým zapůjčené pomůcky umožní návrat do běžného života.

Půjčovní doba:

Pondělí – Pátek od 8.00 do 9.00 a od 12:30 do 13:30 hod.

Zápůjčka je možná i během dne po telefonické domluvě s pověřenou pracovnící.

Pomůcky se půjčují na základě písemné smlouvy, jejíž součástí je také ceník. První den zápůjčky je zdarma. Částka za zapůjčení je stanovena na jeden den s minimálním doplatkem.

Při zapůjčení elektrické polohovací postele a antidekubitní matrace se hradí v hotovosti vratná kauce. Klienti Charitní pečovatelské služby mají za zapůjčení pomůcek slevu 8 %.

Uhradit půjčovné je možné v hotovosti i převodem po uplynutí kalendářního měsíce.

Pomůcky rezervujeme po dobu sedmi dní.

V půjčovně nabízíme velký výběr z různých druhů zdravotních a kompenzačních pomůcek. K nejčastěji zapůjčovaným patří zdravotní polohovací postele elektrické a mechanické, invalidní vozíky, chodítka krokovací i kolečková, antidekubitní matrace, sedačky do vany, klozetové židle a jiné.

Cílem je: prostřednictvím zapůjčených pomůcek ulehčit klientům a jejich blízkým zvládnutí každodenních situací v rodinném prostředí.

Pavlína Bílková



Různé typy invalidních vozíků

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

V roce 2023 se Charita Holešov zúčastnila několika dobrovolnických činností:

- Tříkrálová sbírka
- Jarní a poté i podzimní sbírka šatstva
- Postní almužna
- Vánoční balíček na Ukrajinu



Tříkrálová sbírka 2023

I rok 2023 začal pro Charitu Holešov pořádáním Tříkrálové sbírky. V sobotu 7. ledna 2023 se vydalo v Holešově, jeho místních částech a obcích ORP Holešov obcházet domovy obyvatel celkem 103 skupinky Tříkrálových koledníků.

Díky ochotě všech starostů, vedoucích skupinek, dětí, sponzorů a zejména dárců, se v kasičkách objevilo **úctyhodných 856 884,- Kč.**



Tři králové v kočáře taženém koňmi

DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

Jarní a podzimní sbírka šatstva

V měsících březnu a říjnu 2023 proběhla v prostorách Českého svazu zahrádkářů v Holešově Humanitární sbírka šatstva. Všechno oblečení, které nám ochotní dárci přinesli, naše pětice dobrovolnic a jeden dobrovolník pečlivě roztřídili do pytlů, zvážili a hmotnost zapsali. Pro nasbírané věci si přijela dodávka firmy Dimatex CS a za pomoci pracovníků MěÚ Holešov jsme za rok 2023 naložili celkem 534 pytlů o hmotnosti 5 483 kg.



Pomocníci při nakládce šatstva



Dobrovolnice při vážení pytlů se šatstvem

Postní almužna

Stejně jako Tříkrálová sbírka je dobročinná akce s názvem Postní almužna celorepublikovou záležitostí. V postní době, která začíná Popeleční středou a trvá 40 dní, si věřící odepírají to, bez čeho se běžně obejdou. A ušetřené finanční prostředky vkládají do postních kasiček, které pak na konci postní doby odevzdají v příslušných farnostech. Při této akci úzce spolupracuje Charita Holešov s Římskokatolickou farností Holešov a okolními farnostmi zejména v přerozdělování získaných finančních prostředků potřebným rodinám či jednotlivcům. V roce 2023 činil výtěžek ŘK farnosti Holešov a okolních farností 28 858,- Kč. Tato částka byla použita zejména na platbu letních táborů pro děti, okamžitou pomoc při nenadálé rodinné situaci či na nákup potřebných léků a jiné.

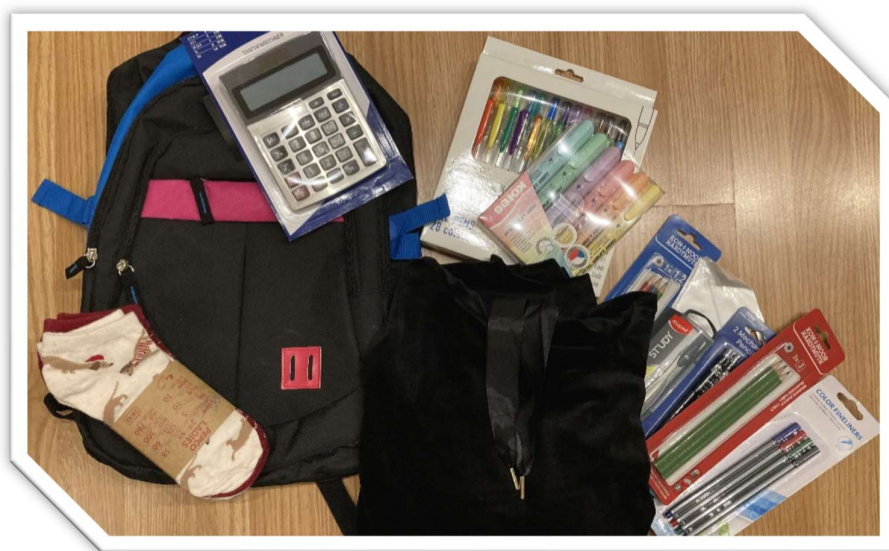
DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

Vánoční balíček na Ukrajinu

Další tradiční akcí Charity Holešov je zprostředkování vánočního obdarování dětí v dětských domovech na Ukrajině. Občané, které oslovila možnost udělat radost osiřelým dětem, si na internetových stránkách zarezervovali vybrané dítě – zjistili jméno dítěte, věk, velikost oblečení a obuvi a také, co by si dítě přálo v balíčku najít. Toto vše dárce zabalili do jednoho balíku, podepsali jménem dítěte a přinesli jej do prostor Charity Holešov. Odtud jsme je převezli do Arcidiecézní charity Olomouc a poté na Ukrajinu.

Do této akce se mohou zapojit nejen jednotlivci, ale také rodiny či skupiny, které se na balíček složí.

V roce 2023 bylo celkem obdarováno 370 dětí, z Charity Holešov jsme doručili 15 balíčků.



Obsah vánočního balíčku a odvoz do Arcidiecézní charity Olomouc

NAŠI ČINNOST PODPOŘILI



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	7 743 400 Kč
Zlínský kraj	1 728 200 Kč
Město Holešov	895 200 Kč

Další významní sponzoři:

LAB KM s.r.o. (RNDr. Martin Novák)	48 000 Kč
DOUBRAVA, spol. s r.o.	40 000 Kč
Česká spořitelna-penzijní společnost, a.s.	15 000 Kč
Technické služby Holešov, s.r.o.	15 000 Kč
Jana Doláková	10 000 Kč
Vlasta Viznerová	10 000 Kč
MVDr. Karel Augustin	8 000 Kč
Trachea, a.s.	5 000 Kč



**Obce – Jankovice, Kostelec u Holešova,
Kurovice, Martinice, Pacetluky, Prusinovice,
Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice,
Zahnašovice a Žeranovice.**

HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

VÝNOSY:

DOTACE:	MPSV	7 743 400,-
	Město Holešov	895 200,-
	Zlínský kraj	1 728 200,-
	Obce Mikroregionu Holešovsko	74 000,-
Celkem:		10 440 800,-
DARY:	Příspěvky jednotlivci	36 719,-
	Tuzemské necírkevní organizace	123 000,-
	Obce Mikroregionu Holešovsko	91 000,-
	Tříkrálová sbírka	186 611,-
Celkem:		437 330,-
TRŽBY:	Platby od zdravotních pojišťoven	3 712 379,-
	Za služby klientům	2 403 734,-
	Za zapůjčené kompenzační pomůcky	485 507,-
Celkem:		6 601 620,-
OSTATNÍ VÝNOSY:	Prodej ojetých aut	83 000,-
	Ostatní	449 722,-
Celkem:		532 722,-
VÝNOSY celkem:		18 012 472,-

HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

NÁKLADY:

SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY:	DHM (do 40 tis.)	275 397,-
	Ostatní materiál	482 085,-
	Spotřeba energie	305 299,-
	Spotřeba pohonných hmot	241 295,-
Celkem:		1 304 076,-
SLUŽBY:	Opravy a údržba	298 045,-
	Cestovné	13 300,-
	Reprezentace	9 957,-
	Školení	108 890,-
	Ostatní služby	612 910,-
Celkem:		1 043 102,-
NÁKLADY OSOBNÍ:	Mzdové náklady	10 549 986,-
	OON (DPP, DPČ)	113 323,-
	Zákonné sociální pojištění	3 519 399,-
	Stravné	338 382,-
	Ostatní zákonné náklady	72 886,-
Celkem:		14 593 976,-
NÁKLADY OSTATNÍ:	Ostatní náklady (včetně darů)	124 440,-
	Daň z příjmů	77 330,-
	Odpisy, prodaný majetek	451 918,-
Celkem:		653 688,-
NÁKLADY celkem:		17 594 842,-

Celkový rozdíl výnosů a nákladů: **417 630,- Kč**

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 47930063

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 13.6.2024

Právní forma účetní jednotky: charita

Předmět podnikání účetní jednotky: Zdravotní péče

Název a sídlo účetní jednotky

Charita Holešov

Tovární 1407

Holešov

76901

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	2 293	54	2 347
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 287	17	1 304
2.	Prodané zboží	03	0		0
3.	Opravy a udržování	04	295	3	298
4.	Náklady na cestovné	05	13		13
5.	Náklady na reprezentaci	06	10		10
6.	Ostatní služby	07	688	34	722
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	14 515	78	14 593
10.	Mzdové náklady	13	10 605	58	10 663
11.	Zákonné sociální pojištění	14	3 501	18	3 519
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	16	377	2	379
14.	Ostatní sociální náklady	17	32		32
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	0		0
15.	Daně a poplatky	19	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	125		125
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0		0
18.	Nákladové úroky	23	0		0
19.	Kursově ztráty	24	0		0
20.	Dary	25	0		0
21.	Manka a škody	26	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	27	125		125

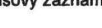


VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	452		452
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	452		452
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0		0
26.	Prodaný materiál	32	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	10	67	77
29.	Daň z příjmů	37	10	67	77
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	17 395	199	17 594



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Eva Fuitová 	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Milan Jelínek 	
Tel.:	Linka:



VÝROK AUDITORA

Ing. Renata Nedbálková, Nad Stráněmi 4681, 760 05 Zlín, evidenční číslo auditora: 2098

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena pro zřizovatele společnosti **Charita Holešov, Tovární 1407/28, Holešov, IČ:47930063**

Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Charita Holešov** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Holešov k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu - ředitele za účetní závěrku

Statutární orgán - ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán - ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

VÝROK AUDITORA

Ing. Renata Nedbálková, Nad Stráněmi 4681, 760 05 Zlín, evidenční číslo auditora: 2098

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán - ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno, podpis a razítko statutárního auditora:

Ing. Renata Nedbálková

Sídlo:

Nad Stráněmi 4681, Zlín

Evidenční číslo auditora:

2098

Datum vypracování zprávy:

14.6.2024



ROZVAHA

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 47930063

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Sestaveno dne: 13.6.2024

Právní forma účetní jednotky: charita

Předmět podnikání účetní jednotky: Zdravotní péče

Název a sídlo účetní jednotky

Charita Holešov

Tovární 1407

Holešov

76901

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	411	2 766
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	4 880	7 013
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	0	0
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	4 676	6 892
5.	Pěstířelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	204	121
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0



ROZVAHA

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-4 469	-4 247
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	0	0
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-4 469	-4 247
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	4 953	5 182
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	30	12
1.	Materiál na skladě	42	30	12
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	1 016	1 319
1.	Odběratelé	52	716	992
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	244	280
5.	Ostatní pohledávky	56	1	3
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	14	5
9.	Ostatní přímé daně	60	37	35
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0



ROZVAHA

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	4	4
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	3 858	3 736
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	19	29
2.	Ceniny	73	32	15
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3 807	3 692
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	49	115
1.	Náklady příštích období	80	49	115
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	5 364	7 948



ROZVAHA

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období 3	Stav k poslednímu dni úč. období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	3 860	6 189
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	2 014	3 924
1.	Vlastní jmění	03	1 997	3 900
2.	Fondy	04	17	24
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	1 846	2 265
1.	Účet výsledku hospodaření	07	315	418
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	1 531	1 847
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 504	1 759
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	1 237	1 444
1.	Dodavatelé	22	174	289
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	6	26
4.	Ostatní závazky	25	0	0
5.	Zaměstnanci	26	563	666
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	301	355
8.	Daň z příjmů	29	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0



ROZVAHA

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	193	108
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	0	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	267	315
1.	Výdaje příštích období	46	267	315
2.	Výnosy příštích období	47	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	5 364	7 948

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Milan Jelínek	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Eva Fuitová Tel.: Linka:	



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2023

Charita Holešov

Tovární 1407, 769 01 Holešov, IČ: 47930063

Strana 1/8



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplnující údaje k výkazům.....	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace a dary	9
III.12. Veřejná sbírka	10
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2023 – 31.12.2023

Název: **Charita Holešov**
Sídlo organizace: **Tovární 1407, 769 01 Holešov**
Právní forma: **církevní právnická osoba**

Datum vzniku: 8/1-02-708/1996, 20.4.1992

Účel (poslání): **Nezisková organizace**

Hlavní činnost: **Charitativní, humanitární, zdravotnické a sociální činnosti**

Vedlejší (hospodářská) činnost: **Půjčování kompenzačních pomůcek**

Kategorie účetní jednotky: **mikro**

Datum účetní závěrky: **13.6.2024**

Zakladatel (zřizovatel): **Arcibiskup olomoucký Mons. Jan Graubner**



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3 000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace nemá v evidenci žádný dlouhodobý nehmotný majetek.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Nejsou

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze zdravotnický materiál a potravinovou pomoc. O zásobách účtuje způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace netvoří opravné položky.

II.5. Cizoměnové transakce

Nejsou

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalším či dalšími obdobími.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Nebyla

II.9. Přijaté dary

Přijaté dary organizace účtuje přímým zápisem MD: 221 nebo 211 a D: účet skupiny 68.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu a z rozpočtů územně samosprávných celků.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace.

II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál

Vlastní jmění při vzniku bylo vytvořeno dlouhodobým hmotným majetkem, dále jej tvoří přijaté dary na investice z Tříkrálové sbírky a hospodářským výsledkem minulých let.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Vzhledem k tomu, že je poskytovatelem zdravotních služeb, uplatňuje široký základ daně.

Daňová povinnost za rok 2023 je 77 330,-- Kč.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Automobily, počítač	4676	2 890	674		6 892
					0
Celkem 2023	4676	2 890	674		6 892

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

Oprávk k automobilům, počítači	4 469	452	674	4 247	2 645
Celkem 2023	4 469	452	674	4 247	2 645

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nejsou

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nejsou.

III.4. Dlouhodobé závazky

Nejsou

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neneviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
26	25

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2023	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022
1	1

Osobní náklady na zaměstnance

	2023 v tis. Kč	2022 v tis. Kč
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na zaměstnance
Mzdové náklady	10 663	8 891
Zákonné sociální pojištění	3 519	2 900
Ostatní sociální pojištění		
Zákonné sociální náklady	379	315
Ostatní sociální náklady	32	33

Členům orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2023 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem – 14 520,-- Kč

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2023 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2023 byly přijaty následující dotace (v tis. Kč):

Poskytovatel	Částka
MPSV-ZK	7 744
Město Holešov	895
Obce Mikroregionu Holešovsko	74
Zlínský kraj	1 728
Celkem	10 441

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2023 byly přijaty následující dary (v tis. Kč):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Jednotlivci	37	Peněžní a nepeněžní
Obce Mikroregionu Holešovsko	91	peněžní
Ostatní necírkvní organizace	123	peněžní a nepeněžní
Tříkrálová sbírka	187	peněžní

Z výše uvedených darů organizace v roce 2023 všechny dary využila.

III.12. Veřejná sbírka - nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření – zisk za rok 2022 ve výši 315 341,-- Kč byl převeden do neuhrazeného zisku minulých let.

Za rok 2023 organizace vykazuje zisk ve výši 417 630,-- Kč.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky a předpoklad nepřetržitého fungování účetní jednotky

Účetní závěrka k 31. prosinci 2023 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Přiložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

Vedení společnosti zvažilo možné dopady války na Ukrajině a energetické krize na své aktivity a podnikání, a dospělo k závěru, že nemají výrazný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2023 zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

V Holešově dne 13.6.2024
Sestavil: Ing. Eva Fuitová
Statutární orgán: Mgr. Milan Jelínek



Strana 8/8



KONTAKTNÍ ÚDAJE

Mgr. Milan Jelínek, MBA

ředitel Charity Holešov

mobil: 775 299 530

email: reditel@holesov.charita.cz

Bc. Zdenka Orálková

vrchní sestra DZP

mobil: 604 582 621

email: dzp@holesov.charita.cz

Gabriela Pěčková, DiS.

vedoucí a soc. pracovnice SAS pro rodiny s dětmi

mobil: 737 484 565

email: sas@holesov.charita.cz

Ingrid Vaculíková

vedoucí pracovnice CHPS

mobil: 737 170 936

email: chps@holesov.charita.cz

Mgr. Klára Zalabáková

od 1.11.2023 **Iveta Brázdová, DiS.**

vedoucí a soc. pracovnice

Nízkoprahový klub Coolna

mobil: 735 793 105

email: coolna@holesov.charita.cz

Pavčina Bílková

půjčovna kompenzačních pomůcek

mobil: 734 435 318

email: pomucky@holesov.charita.cz

