

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2021



Charita
Holešov

AKTIVITY V ROCE 2021

„Ježíškova vnoučata“



„Přání k narozeninám klientky“



OBSAH

Základní údaje	str. 4
Úvodní slovo ředitele	str. 5
Domácí zdravotní péče	str. 6
Charitní pečovatelská služba	str. 8
SAS pro rodiny s dětmi	str. 12
Nízkoprahový klub Coolna	str. 16
Půjčovna kompenzačních pomůcek	str. 21
Dobrovolnická činnost	str. 22
Naši činnost podpořili	str. 24
Hospodaření Charity Holešov	str. 25
Výkaz zisku a ztráty	str. 27
Výrok auditora	str. 29
Rozvaha	str. 31
Příloha v účetní závěrce	str. 34
Kontaktní údaje	str. 43

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a sídlo organizace:	Charita Holešov, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Mobil:	775 299 530 (ředitel)
E-mail:	info@holesov.charita.cz
Internetové stránky:	http://www.holesov.charita.cz
Statutární zástupce (ředitel):	Mgr. Milan Jelínek, MBA
IČO:	47930063
DIČ:	CZ47930063
Bankovní spojení:	153271952/0300
Registrace na MK ČR:	dle zákona č.308/1991 Sb. zařazení do rejstříku 30. 10. 1996
Trvání činnosti:	od 1. 3. 1992
Území působnosti:	Zlínský kraj
Počet zaměstnanců:	k 31. 12. 2021 na Hlavní pracovní poměr 26 zaměstnanců, na Dohodu o provedení práce 5 zaměstnanců

Charita Holešov obnovila svoji činnost v březnu 1992. Je součástí Arcidiecézní charity Olomouc, Charity Česká republika a od roku 1995 je SČKCH řádným členem celosvětové organizace Caritas Internationalis.



Mapa působnosti Charity Holešov (mimo obec Pravčice).

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážení a milí přátelé,

uplynul nám opět jeden rok, jsme zase starší a možná nám přibyla i nějaká ta vráska na čele. Ano, minulý rok byl opět v mnohém výjimečný a náročný. Museli jsme se již druhým rokem potýkat s COVIDEM-19, který zasáhl do všech oblastí našeho života. Měli jsme však již nějaké zkušenosti z prvního kovidového roku 2020, a tak jsme to vše lépe zvládali. Jsem přesvědčen, že jsme si určité zase rádi všichni oddychli, když se situace zlepšila natolik, že jsme se postupně mohli vracet k tomu, co bylo v minulých letech normální a běžné. Charita Holešov loňský rok zvládla bez větší újmy a to mě a nás všechny určitě těší, máme z toho radost a motivuje nás to k další pomoci potřebným lidem.

Co se týká financí, které jsme měli k dispozici pro provoz našich sociálních služeb, tak jsme byli velmi spokojeni. Nutno podotknout, že toto zhodnocení značně ovlivnily mimořádné finanční dotace, které mohly být vyplaceny jako mimořádné odměny zaměstnancům v souvislosti s proběhlou pandemií COVID-19. Myslím, že si to zasloužili, protože zachovat provoz všech středisek tak, aby se to minimálně dotklo našich klientů, bylo v některých momentech velmi těžké. Zvláště pak na přelomu roku 2020 a 2021. O to víc mě těší, že jsme to zvládli a kolektiv pracovníků to posílilo a zocelilo.

V roce 2021 proběhlo i pár personálních změn, zejména v Charitní pečovatelské službě. Během roku odešly 3 pečovatelky na DPP a jedna, která u nás byla zaměstnána na HPP. V ostatních službách se nám dařilo držet stávající týmy zaměstnanců, za což jsem velmi rád. Mým úkolem bylo, abych našim pracovníkům vytvářel takové podmínky a natolik je motivoval, aby se jim v naší organizaci pracovalo dobře, byli spokojeni a neodcházeli jinam. A není to jen o finančním ohodnocení, i když to je velmi důležité.

V uplynulém „kovidovém roce“ se nám podařilo vybudovat novou kancelář sociální pracovníci Charitní pečovatelské služby. Došlo tím k zásadnímu zlepšení podmínek pro práci vedoucí a sociální pracovníci této služby. Nyní má každá pracovnice vlastní kancelář, což se nám pro provoz služby velmi osvědčilo a je to velký posun i pro klienty a jejich rodinné příslušníky, kteří přichází za každou z nich řešit jinou agendu. Co bych také rád vypíchnul, je vybudování nové kuchyňky a kontaktní místnosti v prostorách Nízkoprahového klubu Coolna na Školní ulici. Pracovnice a klienti služby tak mají opravdu odpovídající podmínky a vybavení pro nejrůznější činnosti.

Dlouhodobě podporuje naši Charitu Arcibiskupství olomoucké. Jedná se o výpůjčku prostor v domě U sv. Martina od Římskokatolické farnosti při konání Tříkrálové sbírky. Velmi dobrou spolupráci máme s kněžími ve farnostech, se kterými jsme v pravidelném kontaktu a účastníme se kněžských schůzí.

Závěr bych věnoval k poděkování všem, kteří nám pomohli tento náročný rok zvládnout. Především představitelům města Holešova a obcí mikroregionu Holešovsko, Zlínského kraje a MPSV. Mezi významné dárcce patřila firma LAB KM s.r.o., JACOM s.r.o., ale i další drobní dárci, kteří jsou pro nás také důležití. Vždy nás potěší, když někdo ocení naši práci a snaží se nám v rámci svých možností pomoci. Chci také poděkovat všem zaměstnancům a dobrovolníkům Charity Holešov za jejich celoroční práci a nasazení.

Přeji všem hodně zdraví, sil a optimismu do dalších dnů

Mgr. Milan Jelínek, MBA, ředitel

DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Vrchní sestra: Bc. Zdenka Orálková

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Mobil: 604 582 621

E-mail: dzp@holesov.charita.cz

Domácí zdravotní péče je zdravotnická služba, která zajišťuje odbornou zdravotní péči o klienty v jejich vlastním domácím prostředí. Péče je indikována praktickým lékařem a je plně hrazena zdravotními pojišťovnami, se kterými je uzavřena smlouva o poskytování péče.

Domácí zdravotní péči zajišťuje 5 zdravotních sester, které jsou oprávněny pracovat samostatně bez lékařského dohledu. Zdravotní péče je prováděna formou ošetrovatelského procesu, který je základem pro kvalitní individualizovanou ošetrovatelskou péči.

Domácí zdravotní péče je poskytována v pracovní dny v době od 6:30 do 15:00, na doporučení a pokyn lékaře je služba dostupná i mimo pracovní dobu, přes víkendy a státní svátky. Cílem zdravotní služby je zajistit a poskytovat péči klientům v jejich domácím prostředí, zamezit vzniku komplikací při základním onemocnění, podporovat soběstačnost klienta, ulevit od bolestí, zajistit důstojné a klidné umírání, to vše v úzké spolupráci s praktickým lékařem.

Od roku 2015 je Charita Holešov oprávněna provádět a zajišťovat domácí hospicovou a paliativní péči. Na základě indikace lékaře provádí nejen potřebné odborné ošetrovatelské úkony jako je monitorování bolesti, aplikace tišících léků, ošetrování ran a další, ale i zaučují a psychicky podporují členy rodiny v péči o umírajícího blízkého. Základním předpokladem této péče je spolupráce s rodinou, kde je alespoň jedna osoba připravena zabezpečit nepřetržitou péči o nemocného.

Cílem této péče je poskytnutí kvalitní odborné péče umírajícím tak, aby netrpěli bolestí, strachem, úzkostí, bezmocí a osamocněním a umožnit pacientovi strávit poslední chvíle svého života v kruhu rodiny se svými blízkými.

Tento typ zdravotní péče je poskytován na základě doporučení ošetřujícího lékaře při propuštění z nemocnice, praktického či jiného odborného lékaře. Spolupracujeme s praktickými lékaři, ambulancemi specialistů (lékaři paliativní medicíny, léčby bolesti, onkology, neurology, geriatry apod.) dle aktuálních potřeb a stavu pacienta. Péče je poskytována 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dle ordinace lékaře. Služba je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Jsme vybaveni veškerým zdravotnickým vybavením, přístroji a pomůckami nutnými k zajištění zdravotní péče.



DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Zdravotnické výkony prováděné zdravotními sestrami v domácím prostředí:

- ✓ sledování fyziologických funkcí,
- ✓ příprava a aplikace inzulínu a injekcí,
- ✓ odběry biologického materiálu,
- ✓ ošetřování chronických ran a stomií,
- ✓ cévkování a ošetřování permanentních katétrů,
- ✓ nácvik soběstačnosti a sebeobsluhy,
- ✓ edukace klientů a jejich rodinných příslušníků.



Domácí zdravotní péče je poskytována klientům na území města Holešova a jeho místních částech Dobrotice, Količín, Tučapy a Žopy a obcích Alexovice, Bořenovice, Horní Lapač, Jankovice, Karlovice, Kurovice, Kostelec u Holešova, Ludslavice, Lehotice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice a Žeranovice.

Smlouvy o poskytnutí domácí zdravotní péče máme uzavřeny s těmito pojišťovnami:

- | | |
|---|---------------|
| ✓ Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111 | (343 klienti) |
| ✓ Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201 | (5 klientů) |
| ✓ Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – 205 | (23 klienti) |
| ✓ Oborová zdravotní pojišťovna – 207 | (10 klientů) |
| ✓ Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211 | (38 klientů) |
| ✓ Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna – 213 | (35 klientů) |

Celkový počet ošetřených klientů – 454 – mužů 141, žen 313 a bylo jim poskytnuto při 9 425 návštěvách celkem 21 770 úkonů zdravotní péče.



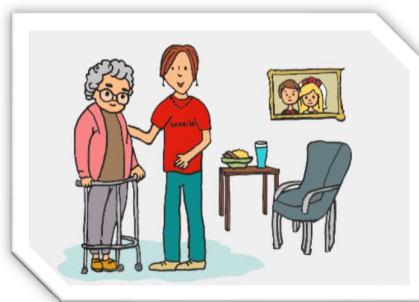
CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Vedoucí: Ingrid Vaculíková

Adresa: Novosady 1597, 769 01 Holešov

Mobil: 737 170 936

E-mail: chps@holesov.charita.cz



Posláním Charitní pečovatelské služby Charity Holešov je umožnit obyvatelům Holešova a obcí Mikroregionu Holešovsko zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí, ve kterém jsou zvyklí žít a mají zde své zázemí.

Cílovou skupinou naší služby jsou osoby starší 18 let (dospělí, mladší a starší senioři), jejichž zdravotní stav nebo sociální situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Cílem pečovatelské služby je zajistit klientům v jejich domácím prostředí takové podmínky, aby byly zachovány jejich zvyky, denní režim, dosavadní vztahy v rámci místní komunity, rytmus života. Prostředkem k dosažení tohoto cíle je poskytnutí úkonů, na které již klientům nestačí vlastní síly.

Rozsah poskytování sociální služby:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně – celková koupel
- pomoc při zajištění chodu domácnosti – nákupy, pochůzky (zajištění dovozu léků), běžný úklid a údržba domácnosti
- poskytnutí stravy – dovoz obědů, příprava a podání jídla
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Služba je poskytována na základě písemné smlouvy o poskytování sociální služby Pečovatelská služba. Péče se provádí za úhradu dle platného ceníku. Ceny za tyto služby jsou v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zásady poskytování služby

- respektování lidské důstojnosti a jedinečnosti
- podpora samostatnosti (individuální pracovní postupy jednotlivých úkonů)

Kdy službu poskytujeme:

- v pracovní dny: 6:30 hod. – 15:00 hod. (základní provoz)
- v pracovní dny: 16:00 hod. – 20:00 hod. (večerní služba)
- víkendy a svátky: 7:00 hod. – 11:00 hod. a 16:00 hod. – 20:00 hod.

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Klienti

V roce 2021 využilo službu celkem 176 klientů (56 mužů, 120 žen). Pečovatelská služba byla poskytována v Holešově, jeho místních částech a v okolních obcích (viz tabulka). Nejvíce frekventovanou službou byla pomoc při zajištění osobní hygieny a koupele v domácnosti, dále pak nákupy a pochůzky, příprava a podání jídla, běžný úklid a údržba domácnosti. Na tyto úkony jsme spotřebovali: 10 498 hod. tj. 41,65 hod. denně. Při rozvozu a donáše obědů to bylo 2 118,48 hod.

Obec	Počet klientů	Obec	Počet klientů
Bořenovice	2	Prusinovice	4
Jankovice	1	Přílepy	2
Kostelec u Hol.	10	Roštění	5
Kurovice	1	Rymice	5
Ludslavice	2	Zahnašovice	1
Martinice	2	Žeranovice	5
Míškovice	3	Holešov	131
Pacetluky	2		176

Věková struktura klientů:

VĚK 27 – 64 LET	15
VĚK 65 – 80 LET	72
VĚK NAD 80 LET	89

Provoz

Počet pracovníků v roce 2021: 11 pracovníků v sociálních službách, 1 sociální pracovníce a 1 vedoucí pracovník. Po prázdninách jsme se rozloučili s pracovnící, která odešla studovat a za ni byla přijata další pracovníce na celý úvazek. Prázdninový a covidový provoz jsme měli posílen třemi brigádníci.

Veškeré ambulantní služby jsou soustředěny do SOH v DZU Novosady 1597. Zde se provádí koupele, základní péče o vlasy a nehty a praní prádla.

Během letních měsíců došlo k přestavbě pronajatého prostoru v domě na Novosadech. Vhodnou úpravou vznikla kancelář pro sociální pracovníci a tím i důstojný prostor pro práci s klienty a zájemci o pečovatelskou službu.

Zvyšování kvality

V roce 2021 jsme pokračovali v reorganizaci pečovatelských úkonů se zaměřením na úkony typu „pomoc při zvládnání péče o vlastní osobu“ (osobní hygiena, celková koupel, příprava a podání jídla) a nákupy. Ostatní úkony, které mohou nahradit poskytovatelé jiných služeb (veřejné prádelny, úklidové firmy, restaurace rozvázející obědy apod.) jsme omezili a podmiňujeme je nepříznivou sociální situací. Naším klientům poskytujeme zdarma poradenskou činnost a zprostředkováváme zapůjčení zdravotních pomůcek.

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

V průběhu roku pracovníci absolvovali akreditované semináře: „Co nám napoví lidská neverbální komunikace“; „Co bychom měli vědět o manipulaci“ a „Normy chování na pracovišti“. Tématicky byly tyto vzdělávací programy zaměřené na komunikaci s klienty, ale také i mezi sebou v pracovním kolektivu. Se zvládnutím pracovní psychické zátěže nám pomáhala naše supervizorka.

Poděkování

Za kolektiv charitní pečovatelské služby chci poděkovat klientům a jejich rodinným příslušníkům, že s důvěrou využívali v uplynulém roce našich služeb. Dále chci poděkovat městu Holešov a obcím, které finančně podpořily a podporují pečovatelskou službu. Velké díky patří také naší supervizorce Ing. Ireně Smékalové za obětavou práci s naším kolektivem.

Za svou osobu bych chtěla poděkovat všem charitním spolupracovníkům včetně týmu pečovatelek za jejich obětavou a psychicky i fyzicky náročnou práci.

Ingrid Vaculíková

Podávání stravy u klienta.....



Nová kancelář sociální pracovnice.....



CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Mobilní tým „proticovidové“ pečovatelské služby....



Trocha odpočinku po práci.....



SAS PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí: Gabriela Botosová, DiS.

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Mobil: 737 484 565

E-mail: sas@holesov.charita.cz



Poslání

Posláním Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Charity Holešov (dále jen SAS) je poskytnout pomoc a podporu rodinám, které se ocitly v nepříznivé životní situaci, rodinám sociálně znevýhodněným a rodinám ohroženým sociálním vyloučením.

Svoji podporu a pomoc poskytuje soc. pracovník SAS terénní formou, tzn. v přirozeném prostředí rodiny, v její domácnosti.

Soc. pracovník při jednání s uživatelem vychází z jeho individuálních potřeb a maximálně podporuje jeho soběstačnost. Podporuje aktivní přístup uživatele k řešení jeho situace a zároveň se snaží, aby nebyl uživatel na službě závislý.

Cílová skupina

Soc. pracovník SAS nabízí svoji pomoc a podporu v Holešově a Mikroregionu Holešovsko:

- rodinám s dětmi do 18 let
- rodinám čekajícím narození dítěte – maximálně 3 měsíce před plánovaným porodem
- rodičům, kteří usilují o návrat svého dítěte z jakékoliv náhradní rodinné péče – maximálně 6 měsíců od začátku spolupráce (uzavření Smlouvy o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi)

Soc. pracovník SAS při poskytování služby SAS považuje za rodinu všechny členy domácnosti, kteří mohou být nápomocni při plnění stanovených cílů v Individuálním plánu rodiny.

Cíle:

Hlavním cílem služby SAS je rodina, která je schopna samostatně zvládat nástrahy každodenního života a je schopna svým dětem zajistit dle svých schopností a možností zdravé prostředí pro jejich výchovu, vzdělávání a rozvoj.

- Minimálním cílovým stavem služby SAS je udržení sociální situace rodiny a zastavení případného zhoršování sociální situace rodiny.
- Optimálním cílovým stavem je zlepšení životní úrovně rodiny, zvýšení sociálních dovedností členů rodiny tak, aby naše podpora a pomoc již nebyly potřebné.

SAS PRO RODINY S DĚTMI

Cíle služby SAS vzhledem k uživatelům

Naším cílem je uživatel, který umí či má:

- získat stabilní zaměstnání - vyhledává volná pracovní místa, napíše svůj životopis a motivační dopis;
- řešit svou dluhovou situaci – zná přehled o svých dlužích, jedná s věřiteli, požádá o splátkový kalendář, navštíví dluhovou či sociální poradnu;
- hospodařit se svými finančními prostředky – sestaví si rodinný rozpočet, zjistí rozdíl mezi příjmy a výdaji, vede si přehled výdajů, má základní informace o dávkách SSP a hmotné nouze;
- veškeré kompetence k výchově a vzdělávání dětí: nastaví si denní režim rodiny, dbá na vhodné oblékání a stravování svých dětí, motivuje je k řádné docházce do školy, plnění domácích úkolů, domácí školní přípravě, zapojuje děti do domácích prací;
- jednat s pracovníky institucí, úřadů či jinými osobami – vyřizuje si své oprávněné zájmy na úřadech, poště, spolupracuje se školou, lékaři či specializovaným pracovištěm (např. SVP);
- zajistit smysluplné trávení volného času – má informace a vyřídí dítěti kroužky, tábory, má informace o aktuálních akcích v místě bydliště, ví o vhodných aktivitách mezi rodiči a dětmi vzhledem k věku dětí;
- udržet si bydlení či získat vhodnější bydlení: pamatuje na řádné placení nájmu a energií, řeší případné dluhy na nájmu a energiích, ví, kde může získat informace při získání jiného vhodnějšího bydlení;
- efektivně vést svou domácnost: připraví stravu, vyvarovává se neuvážených nákupů, udržuje pořádek, čistotu a hygienu;
- je plně kompetentní při samostatném jednání ve všech oblastech svého života.

Zásady poskytování služby SAS

- službu SAS poskytujeme uživatelům bezplatně
- dodržujeme princip důvěrnosti (všechna sdělení uživatele jsou důvěrná) a mlčenlivosti (soc. pracovník je vázán profesní mlčenlivostí) – výjimkou je zákonná ohlašovací povinnost
- dodržujeme princip rovnosti, bez diskriminace (bez rozdílu rasy, pohlaví, náboženství,...) v souladu s respektováním základních lidských práv a svobod
- klademe důraz na individuální potřeby uživatele a respektujeme jeho volbu
- klademe důraz na aktivní spolupráci uživatele se soc. pracovníkem SAS

Nabídka služeb SAS

Základní:

A) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- 1) pracovně výchovná činnost s dětmi – podpora a pomoc rodičům při rozvoji schopností a dovedností dětí
- 2) pracovně výchovná činnost s dospělými – podpora a pomoc při hospodaření s finančními prostředky rodiny, podpora a nácvik rodičovského chování a sociálních kompetencí při jednání na úřadech a institucích, podpora a aktivizace k samostatnému provádění pracovně výchovných činností s dětmi, podpora při udržování domácnosti

SAS PRO RODINY S DĚTMI

- 3) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností dítěte – podpora a pomoc rodičům při zvyšování schopností a dovedností dítěte – např. Zásady slušného chování, spolupráce a komunikace ve skupině
 - 4) zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí – podpora a vedení rodičů k zajištění vhodného prostředí pro studium, podpora a pomoc rodičů při přípravě do školy, podpora a pomoc při řešení sporů vzniklých ve školním prostředí
 - 5) zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity – podpora a motivace rodičů k návštěvám dětí do volnočasových aktivit, možnost doprovodu rodiče s dítětem na volnočasové aktivity
- B) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
- poskytování doprovodů rodičů s dětmi do školy, školského zařízení, k lékaři apod.; podpora a motivace rodičů k samostatnosti při provádění těchto aktivit
- C) Sociálně terapeutické činnosti**
- podpora rozvoje a udržení sociálních schopností a dovedností, zvyšování sebevědomí rodičů prostřednictvím nácviku různých typů jednání a pohovorů
- D) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
- 1) pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc, podpora či doprovod při vyřizování dokladů, sociálních dávek, nového bydlení, zaměstnání, zajištění tábora pro děti
 - 2) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob – pomoc při znovunavázání kontaktu s rodinou, příbuznými, podpora při sociálním začleňování, podpora a pomoc při zajištění kontaktů na různé poradny a instituce
 - 3) spolupráce při řešení situace s pracovníky odborných organizací – soc. pracovníci_OSPOD, učitelé, lékaři, psychologové, logopedové,.....

Soc. pracovník SAS mimo tyto základní činnosti také:

- 1) poskytuje uživatelům či zájemcům o službu základní sociální poradenství – informace přispívající k řešení jejich nepříznivé situace
- 2) navazuje spolupráci s (potencionálními) uživateli služby – informuje veřejnost o službě SAS (viz dokument „Informovanost o Sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi), zahajuje spolupráci se zájemcem o službu, vyhodnocuje se zájemcem jeho nepříznivou situaci, pomáhá při stanovení cíle spolupráce mezi službou a zájemcem o službu a poté vedoucí SAS uzavírá Smlouvu o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi
- 3) s uživatelem plánuje individuální průběh služby – s uživatelem vytváří Individuální plán (dále viz IP), podporuje uživatele při plnění kroků vedoucích k cíli, průběžně hodnotí plnění kroků vedoucích k cíli a vyhodnocuje úspěšnost IP

Personální a provozní činnost:

Pracovní tým tvoří dvě sociální pracovnice, které mají celkem 1,62 úvazku a své služby rodinám poskytují v této pracovní době:

Pondělí a Středa: 7:00 – 17:00 hod.

Úterý a Čtvrtek: 7:00 – 15:00 hod.

Pátek 7:00 – 13:30 hod.

SAS PRO RODINY S DĚTMI

V roce 2021 službu i nadále „provázela“ proticovidová opatření z roku 2020 – nošení respirátorů, dezinfekce rukou a prostor kanceláře, zejména v první polovině roku. Veškerá školení pracovníků se odehrávala formou on-line.

V období 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021 byla služba financována z finančních prostředků Zlínského kraje a to z Programu zajištění dostupnosti SSL, programu Pro sociální služby a z dotace Města Holešova.

Za rok 2021 spolupracovala služba se 14 rodinami, kterým bylo poskytnuto celkem 435 intervencí.

„pomůcky pro aktivizaci rodičů a dětí“



NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Vedoucí: Mgr. Klára Zalabáková

Adresa: Školní 1582, 769 01 Holešov

Mobil: 735 793 105

Email: coolna@holesov.charita.cz



Nízkoprahový klub Coolna: nabízí ambulantní formu práce dětem a mládeži ve věku 6 (podmínkou je zahájení školní docházky) až 18 let z Holešova a z obcí Mikroregionu Holešovsko.

Smyslem klubu je zajistit bezpečné zázemí pro smysluplné a aktivní trávení volného času a přirozený rozvoj vazeb a přátelství mezi uživateli i pracovníky.

Služba nabízí pomoc, podporu a naslouchání v obtížných životních situacích a společně s uživatelem hledá cestu k řešení jeho problému. NK Coolna především usiluje o **pozitivní změny v životě uživatele**.

NK Coolna mohou navštívit děti a mládež:

- **ve věku 6** (podmínkou je zahájení školní docházky) **až 18 let** (dovršení dospělosti),
- nacházející se v **obtížné životní situaci** nebo jsou ohroženi **rizikovým způsobem života**,
- z **Holešova** (uživatelé, kteří v Holešově bydlí nebo zde dojíždí do školy).

Obtížnou životní situaci vymezujeme v těchto oblastech:

- Škola (záškoláctví, špatný prospěch, konflikty s učiteli, konflikty se spolužáky, šikana, přechod na jinou školu, reparaáty, volba budoucího povolání,...)
- Rodina (hádky, rozvod rodičů, noví partneři rodičů, nevlastní sourozenci, špatná finanční situace, stěhování,...)
- Vztahy (osamělost, vyloučení z vrstevnické skupiny, láska, sexuální orientace...)
- Návykové látky (kouření, drogy, alkohol, energetické nápoje, závislost na internetu, gambling...)
- Společnost (vyčlenění z majoritní společnosti, předsudky, dodržování společenských norem, intervence kurátora...)
- Vztah k sobě samému (sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, hledání sebe sama...)

Dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, § 62 a dle doplňující vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 27 poskytujeme v zařízení 4 základní činnosti:

- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkovávání kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Otevírací doba:

Pondělí – pátek od 12:00 do 17:00 hodin

Přes letní prázdniny: každý pracovní den od 10:00 do 15:00 hodin.

V roce 2021 neproběhly ve službě žádné personální změny. Ve službě jsou zaměstnány 2 sociální pracovníce s celkovým úvazkem 2.

Nízkoprahový klub Coolna navštívilo v roce 2021 celkem **37 zájemců** o službu (v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021). NK Coolna měl celkem **35 uživatelů**. Na konci roku 2021 zůstalo aktivních 26 uživatelů. Během roku bylo z důvodu neaktivnosti ukončeno celkem 9 smluv.

NK Coolna vykonala **1215 intervencí** a celkový počet návštěvnosti za rok 2021 činil **1343 kontaktů**.

Zásady, na kterých Coolna funguje:

1. **PROFESIONALITA** – služba je poskytována kvalifikovanými pracovníky.
2. **ROVNOST** – bez diskriminace (bez rozdílu barvy pleti, rasy, pohlaví, náboženství, sexuální orientace...) v souladu s respektováním lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod.
3. **MLČENLIVOST** – pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, důvěrné informace, které nám dítě sdělí, dalším osobám nesdělujeme, mimo ohlašovací povinnost.
4. **DOSTUPNOST** – věková, časová, místní.
5. **DOBROVOLNOST** – kdy, na jak dlouho a jak často navštíví zájemce/uživatel službu či ukončí poskytování služby, závisí pouze na něm samém.
6. **ANONYMITA** – zájemce má právo zůstat v anonymitě a sdělit nám jen svou přezdívku.
7. **BEZPLATNOST** – služba je poskytována bezplatně.

V roce 2021 se NK Coolna zúčastnil těchto akcí:

Ani rok 2021 pro nás nezačal moc slavně a nesl se ve znamení covidu. Onemocnění se totiž nevyhnulo vedoucí služby, a proto jsme museli oslavu Vánoc a nadílku od Ježíška přesunout až na leden. Radost z dárků byla ale i v lednu veliká.



Celý úvod roku, až do května se nesl ve znamení pomoci se školními záležitostmi, protože děti byly doma a učily se distanční formou. Později už probíhala rotační výuka (týden prezenčně ve škole a týden distančně doma).



Od června už se děti vrátily klasicky do škol. Po celou dobu jsme se snažili našim uživatelům pomoci se školou, jak nejvíc to šlo. Dokonce se nám podařilo jednu uživatelku připojit na distanční online výuku z Coolny, protože neměla k dispozici svůj počítač.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Letos poprvé jsme se účastnili talentové soutěže, kterou pořádal spolek Světlo Kadaň. Zapojili jsme se do výtvarné části, ve které mohli soutěžit jak jednotlivci, tak celé kluby. Tři uživatelky namalovaly společný obraz za naši službu na téma talent. Uspěli jsme a postoupili se sedmi dalšími kluby do finále, z čehož máme velkou radost.

Až letní prázdniny nám dovolili konečně odhodit roušky a respirátory a mohli jsme volně dýchat.



Naplánovali jsme spoustu pěkných výletů, aby naši uživatelé po dlouhé době zažili i pěkné věci.

Společně jsme vyrazili na kolech do Martinic na zmrzlinu a dětské hřiště.

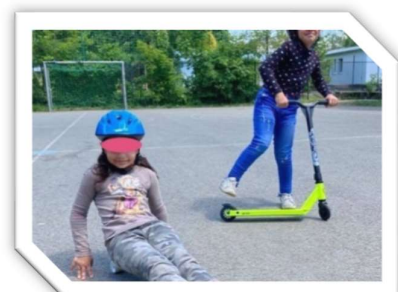
Počasí nám vyšlo,

zmrzlina byla výborná, ze hřiště se nám ani nechtělo odejít a to nejdůležitější – všichni jsme se ve zdraví vrátili domů.



Když je něco super, je škoda to nezopakovat. Proto jsme i o letošních prázdninách zavítali na bowling,

kde jsme potrénovali hod koulí a dali si kofolu. Stejně tak se i letos konala kuchařská soutěž Masterchef, která se těší u uživatelů velké oblibě. Tentokrát se připravovalo několik pokrmů – slané tyčinky z listového těsta, jednohubky se sýrovou pomazánkou a jako sladká tečka banánové „miniburgery“ s čokoládou. Všichni se dobře bavili, zapojili se do práce, a hlavně si pak pochutnali na tom, co sami uvařili.



V Holešově jsme také opakovaně navštívili Orelské sportoviště, kde se nám moc líbilo. Zahráli jsme si zde spoustu her – tenis, fotbálek, házeli jsme na koš a zahráli si přehazovanou v teplém písku.



Co jsme ale společně zažili poprvé, byl výlet do Zoo Lešná, která je krásná, a navíc, co by kamenem dohodil. Výlet za zvířaty se vydařil, děti byly nadšené a správně unavené. Také jsme měli velké štěstí – pohladili jsme si rejnoky a viděli malé slůně, které je v Česku velkou celebritou.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA



Do Zlína jsme zavítali ještě jednou, ale tentokrát do města. Navštívili jsme výstavu vějířů, vyzkoušeli si krásné šaty, řádili jsme na parádním dětském hřišti, dali si zmrzlinu a pak zavítali k našim kamarádům do T-klubu. Zde nás pracovnice nechaly vyzkoušet brýle s virtuální

realitou a trenažér auta. Děti byly nadšené a ani se jim nechtělo odcházet pryč.



Pak už naše kroky směřovaly k zámku, kde probíhala výstava her a různých rébusů. Před zámkem se konal dětský den, kde byla spousta zábavy. Vyzkoušeli jsme koloběžky, chůvy a mini kola. Na vlastní kůži jsme si zkusili několik chemických pokusů vedených profesionály a závěrem jsme si zatančili s klaunem. Domů jsme se vrátili plní dojmů a nadšení.

Celé letní prázdniny jsme si pěkně užili a strávili společně hezké chvíle s mnoha zážitky.

V Coolně byla mezitím v druhé polovině léta zahájena velká rekonstrukce kuchyně a přidružené místnosti. Bouralo se, stavělo, dávala se nová podlaha, žaluzie, proběhla výmalba, a hlavně instalace nové kuchyňské linky a dalšího vybavení. Během října jsme vše dokončili a 1. 11. 2021 proběhlo slavnostní otevření pro naše uživatele, kteří byli

z nových prostor nadšení a moc se jim vše líbilo. O měsíc později proběhl i den otevřených dveří pro veřejnost, představitele města a spolupracující organizace. I zde jsme slyšeli samá pozitiva a pochvaly.



A tak jsme se dostali až k Vánocům. Nový rok jsme odstartovali odloženými Vánoci a stejně tak se oslavou Vánoc i rozloučíme. Letos jsme vánoční besídku prožili v nových prostorech. Řekli jsme si něco o Vánocích a zasoutěžili ve vánočním kvízu, vyzkoušeli si pár tradic a pak už jsme se vrhli na dárky. Letošním největším dárkem, kromě nové kuchyně, bylo 12 krabic plných krásného a tematického lega. Děti byly nadšené a my zase potěšené z jejich radosti. A tak to má být!

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Personální a provozní činnosti:

V roce 2021 jsme v naší službě přivítaly 2 praktikantky a také 2 pracovnice na DPP, které nám vypomáhaly především přes letní prázdniny.

I rok 2021 byl bohužel ovlivněn pandemií Covid 19. Služba nebyla zcela uzavřena, ale museli jsme dodržovat mnoho omezení a opatření. Od hygienických v podobě respirátorů a desinfekce, přes ta omezení, která se dotkla provozu služby a činností klubu. Přes léto jsme respirátory sice na chvíli odložili, ale na podzim, s rostoucími počty nakažených, se opět zpříšňovalo. Naštěstí už jen v rovině hygienických opatření.



PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Kontaktní osoba: Pavlína Bílková
Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov
Mobil: 734 435 318
E-mail: pomucky@holesov.charita.cz

Službu poskytujeme dětem, mladistvým a všem dospělým, kterým zapůjčené pomůcky umožní návrat do běžného života.

Půjčovní doba:

Od pondělí do pátku **od 8.00 do 9.00 a od 12:30 do 13:30 hod.**

Zápůjčka je možná i během dne po telefonické domluvě s pověřenou pracovnící.

Pomůcky se půjčují na základě písemné smlouvy, jejíž součástí je také ceník. Částka za zapůjčení je stanovena za kalendářní měsíc. Uhradit půjčovné je možné v hotovosti i převodem.

Pomůcky rezervujeme po dobu sedmi dní.

V půjčovně nabízíme velký výběr z různých druhů zdravotních a kompenzačních pomůcek. K nejčastěji zapůjčovaným patří zdravotní polohovací postele elektrické a mechanické, invalidní vozíky, chodítka krokovací i kolečková, antidekubitní matrace, sedačky do vany, klozetové židle, pojízdný zvedák, šlapadlo, schodolez a koncentrátory kyslíku.

V letošním roce 2021 jsme získali z projektu Senior VDV částku 30 500 Kč. Z poskytnuté částky byly zakoupeny dvě zdravotní matrace a jedna elektrická polohovací postel s matrací.

Cílem je prostřednictvím zapůjčených pomůcek ulehčit pohyb klientům a usnadnit péči blízkým o nemocné v domácím prostředí.

Posláním Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové (VDV) je podpora nestátních neziskových organizací v oblasti zdravotní, sociální, humanitární a vzdělávací.



DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

V roce 2021 se v důsledku omezení v době pandemie Covid 19 uskutečnilo pouze několik akcí, které jsou již léta stabilní :

- Tříkrálová sbírka
- Postní almužna
- Podzimní sbírka šatstva
- Vánoční balíček na Ukrajinu
- Ježíškova vnučata



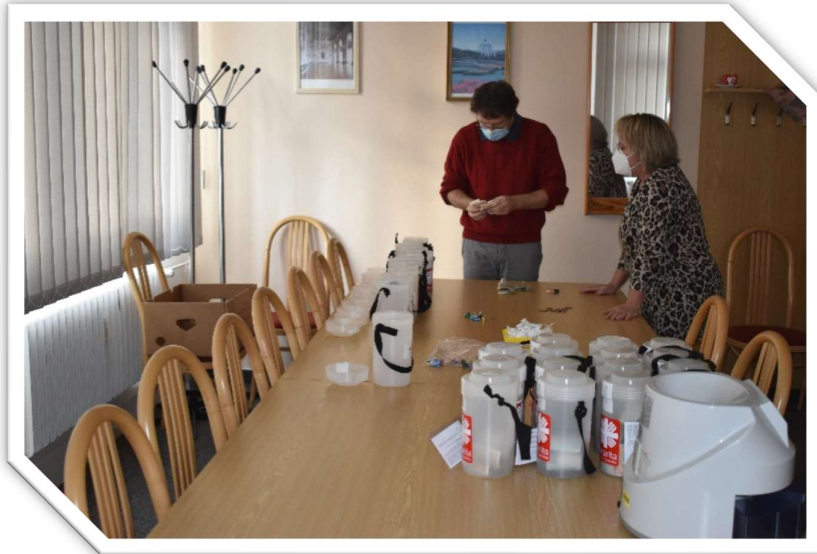
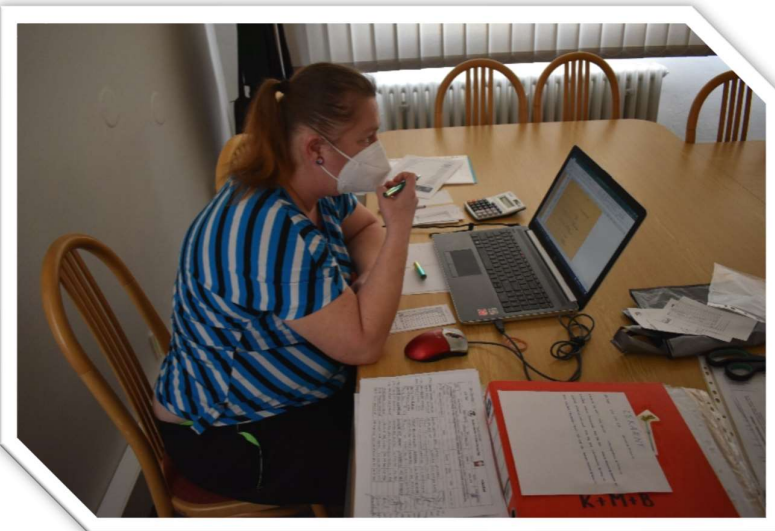
TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA 2021

„Tříkrálová sbírka 2021 neprobíhala v tradičním duchu, byla jiná, nová a neznámá. V pondělí 4.ledna 2021 bylo definitivně rozhodnuto, že Tříkrálová sbírka vlivem koronavirové situace v ČR opravdu nebude v takovém režimu, na který jsme byli zvyklí. Čekalo mě mnoho práce, telefonátů starostům okolních obcí a vysvětlování, proč nebudou domácnosti obcházet tříkrálové skupinky, proč nezazní jejich zpěv, předávání požehnání označením vstupních dveří domů a bytů klasickým K † M † B † 2021 atd. I příjemci tohoto požehnání a dárci finančních příspěvků nevěděli, jakým způsobem jim bude dovoleno přispět na charitativní účel. Ano, byla zde možnost zasílat finanční dary prostřednictvím ONLINE kasičky nebo DMS, ale tato virtuální forma nenahradí osobní setkání. Zjistila jsem ale, že i v této nelehké době se můžu spolehnout na velké množství lidí, pro které je Tříkrálová sbírka již neodmyslitelnou součástí jejich života a mají soucit s potřebnými spoluobčany.



DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

Za aktivní pomoci pana ředitele Charity Holešov Mgr. Milana Jelínka, pana starosty města Holešova Mgr. Rudolfa Seiferta a vedoucího odboru kultury, školství a památkové péče města Holešova Mgr. Petra Chvátala a jejich spolupracovníků a také díky ochotě provozovatelů obchodů s potravinami, drogerií, lékáren a tabáku, se podařilo umístit tříkrálové kasičky na 32 „sbírková“ místa. Zde byly pro dárce připraveny i kalendáříky, cukříky a posvěcená křída. Všechny potřebné informace se občané dověděli prostřednictvím místního rozhlasu, webových stránek Města Holešova a Charity Holešov. Do kasiček se mohlo přispívat od 4. ledna až do 24. ledna 2021. Dne 26. ledna 2021 přivezl pan Mgr. Petr Chvátal za doprovodu strážníků Městské policie kasičky do sídla Charity Holešov na Tovární ulici. Zde jsme kasičky úředně rozpečetili, obsah spočítali a vyšla nám moc krásná částka.



Ve městě Holešov a místních částech bylo vybráno neuvěřitelných **162 484 Kč**, z toho v Tučapech 17 990 Kč, ve Všetulích 14 225 Kč, v Količíně 5 609 Kč, v Dobroticích 3 989 Kč a v Žopec 2 800 Kč.

Podobných způsobem jako v Holešově probíhala Tříkrálová sbírka i v okolních obcích. Díky iniciativě starostů a jejich občanů jsem mohla přes Českou spořitelnu zaslat na tříkrálový účet celkem

198 330 Kč. Celkem tedy za mikroregion Holešovsko 360 814 Kč.

Chtěla bych poděkovat všem výše uvedeným za jejich zapojení a pomoc, paní Haně Helsnerové za propagaci sbírky a všem občanům, kteří na nás nezapomněli a cestu, jak přispět na dobrou věc, si našli. Vybrané příspěvky poslouží zejména na charitativní účel v regionu Holešovsko.

Gabriela Botosová, DiS.“

NAŠI ČINNOST PODPOŘILI



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Zlínský kraj, Město Holešov



LAB KM s.r.o. (RNDr. Martin Novák)

42 000 Kč

JACOM, spol. s r. o.

10 000 Kč

Eva Musilová

50 000 Kč

Radim Dvořák

10 000 Kč

Svatava Lužová

10 000 Kč



79 940 Kč



20 000 Kč



**Obce – Jankovice, Kostelec u Holešova,
Kurovice, Míškovice, Ludslavice, Pacetluky,
Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice,
Třebětice a Žeranovice.**

HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

VÝNOSY:

DOTACE:	MPSV	6 974 420,-
	Město Holešov a obce regionu	854 150,-
	Zlínský kraj	1 021 300,-
	Úřad práce	22 583,-
	Obce regionu	39 000,-
	MPSV COVID – 19	1 044 061,-
Celkem:		9 955 514,-
DARY:	Příspěvky jednotlivci	78 393,-
	Tuzemské necírkevní organizace	155 940,-
	Obce Mikroregionu Holešovsko	57 000,-
	TS	16 751,-
Celkem:		308 084,-
TRŽBY:	Platby od zdravotních pojišťoven	3 870 676,-
	Za služby klientům	1 649 018,-
	Za zapůjčené kompenzační pomůcky	409 470,-
Celkem:		5 929 164,-
OSTATNÍ VÝNOSY:	Úroky	1 221,-
	Ostatní	648 289,-
Celkem:		649 510,-
VÝNOSY celkem:		16 842 272,-

HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

NÁKLADY:

SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY:	DHM (do 40 tis.)	248 932,-
	Ostatní materiál	440 007,-
	Spotřeba energie	251 370,-
	Spotřeba pohonných hmot	219 592,-
Celkem:		1 159 901,-
SLUŽBY:	Opravy a údržba	527 574,-
	Cestovné	8 912,-
	Reprezentace	3 223,-
	Školení	61 866,-
	Ostatní služby	521 718,-
Celkem:		1 123 293,-
NÁKLADY OSOBNÍ:	Mzdové náklady	9 491 193,-
	OON (DPP, DPČ)	272 186,-
	Zákonné sociální pojištění	3 239 513,-
	Stravné	257 950,-
	Ostatní zákonné náklady	45 135,-
Celkem:		13 305 977,-
NÁKLADY OSTATNÍ:	Ostatní náklady (včetně darů)	15 572,-
	Daň z příjmů	114 000,-
	Odpisy, prodaný majetek	609 536,-
Celkem:		739 108,-
NÁKLADY celkem:		16 328 279,-

Celkový rozdíl výnosů a nákladů: **513 993,- Kč**

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Die vyhlášky
č. 504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČ

47930063

Název a právní forma účetní jednotky:

Charita Holešov

církevní právnická osoba

Sídlo účetní jednotky:

Tovární 1407

Holešov

769 01

Předmět činnosti účetní jednotky:

charitativní činnost

		Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.	Náklady	1	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	2144	139	2283
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	1050	110	1 160
2.	Prodané zboží	4			0
3.	Opravy a udržování	5	506	22	528
4.	Náklady na cestovné	6	9		9
5.	Náklady na reprezentaci	7	3		3
6.	Ostatní služby	8	576	7	583
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III.	Osobní náklady	13	13234	72	13306
10.	Mzdové náklady	14	9709	54	9 763
11.	Zákonné sociální pojištění	15	3223	17	3 240
12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
13.	Zákonné sociální náklady	17			0
14.	Ostatní sociální náklady	18	302	1	303
IV.	Daně a poplatky	19	2	0	2
15.	Daně a poplatky	20	2		2
V.	Ostatní náklady	21	14	0	14
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18.	Nákladové úroky	24			0
19.	Kursově ztráty	25			0
20.	Dary	26			0
21.	Manka a škody	27			0
22.	Jiné ostatní náklady	28	14		14
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	608	1	609
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	608	1	609
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26.	Prodaný materiál	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			0
VIII.	Daň z příjmů	37	61	53	114
29.	Daň z příjmů	38	61	53	114
	Náklady celkem	39	16063	265	16328
B.	Výnosy	40	x	x	x
I.	Provozní dotace	41	9956	0	9956
1.	Provozní dotace	42	9956		9 956
II.	Přijaté příspěvky	43	228	80	308
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	228	80	308
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	5520	409	5 929
IV.	Ostatní výnosy	48	649	0	649



Stránka 1/2

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51	1		1
8.	Kurzové zisky	52			0
9.	Zúčtování fondů	53			0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	648		648
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálů	58			0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
	Výnosy celkem	61	16353	489	16842
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	351	277	628
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	290	224	514

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):
21.06.2022	



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena pro zřizovatele společnosti **Charita Holešov, Tovární 1407/28, Holešov, IČ:47930063**

Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Charita Holešov** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasív společnosti Charita Holešov k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního orgánu - ředitele za účetní závěrku

Statutární orgán - ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán - ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

VÝROK AUDITORA

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významnou (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán - ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno statutárního auditora:

Ing. Renata Nedbálková

Sídlo:

Nad Stráněmi 4681, Zlín

Evidenční číslo auditora:

2098

Datum vypracování zprávy:

21.6.2022



ROZVAHA

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

Název a právní forma účetní jednotky:

Charita Holešov

církevní právnická osoba

Sídlo účetní jednotky:

Tovární 1407

Holešov

769 01

Předmět činnosti účetní jednotky:

zdravotní a sociální služby

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČ

47930063

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	1287	816
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	4676	4815
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	4676	4 676
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		139
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	-3389	-3999
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávký k softwaru	30		
3.	Oprávký k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6.	Oprávký ke stavbám	34		
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-3389	-3 999
8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	4019	4373
I.	Zásoby celkem	41	6	18
1.	Materiál na skladě	42	6	18
2.	Materiál na cestě	43		
3.	Nedokončená výroba	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	45		
5.	Výrobky	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		

ROZVAHA

	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	755	827
	1. Odběratelé	52	480	531
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55	269	244
	5. Ostatní pohledávky	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57	4	
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		5
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62		2
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		15
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		30
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68	2	
	18. Dohadné účty aktivní	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	3139	3442
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	24	22
	2. Ceniny	73	7	
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	3108	3 420
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	119	86
	1. Náklady příštích období	80	99	84
	2. Příjmy příštích období	81	20	2
	AKTIVA CELKEM	82	5306	5189

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	3593	3825
I.	Jmění celkem	2	2575	2294
	1. Vlastní jmění	3	2575	2 294
	2. Fondy	4		0
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	1018	1531
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x	514
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	508	
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	510	1 017
B.	Cizí zdroje celkem	10	1713	1364
I.	Rezervy celkem	11	0	0
	1. Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry	14		
	2. Vydané dluhopisy	15		
	3. Závazky z pronájmu	16		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
	6. Dohadné účty pasivní	19		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	1432	1240
	1. Dodavatelé	22	109	155
	2. Směnky k úhradě	23		
	3. Přijaté zálohy	24		2



ROZVAHA

4. Ostatní závazky	25		
5. Zaměstnanci	26	553	556
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	577	307
8. Daň z příjmů	29	65	88
9. Ostatní přímé daně	30	128	
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38		
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43		132
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV. Jiná pasiva celkem	45	281	124
1. Výdaje příštích období	46	260	120
2. Výnosy příštích období	47	21	4
PASIVA CELKEM	48	5306	5189

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	
21.06.2022		



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2021

Charita Holešov

Tovární 1407, 769 01 Holešov, IČ: 47930063

Strana 1/9



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplňující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace a dary	9
III.12. Veřejná sbírka	10
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2021 – 31.12.2021

Název: **Charita Holešov**
Sídlo organizace: Tovární 1407, 769 01 Holešov
Právní forma: církevní právnická osoba

Datum vzniku: 8/1-02-708/1996, 20.4.1992

Účel (poslání): Nezisková organizace

Hlavní činnost: Charitativní, humanitární, zdravotnické a sociální činnosti

Vedlejší (hospodářská) činnost: Půjčování kompenzačních pomůcek

Kategorie účetní jednotky: mikro

Datum účetní závěrky: 21.6.2022

Zakladatel (zřizovatel): Arcibiskup olomoucký Mons. Jan Graubner



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3 000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace nemá v evidenci žádný dlouhodobý nehmotný majetek.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Nejsou

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze zdravotnický materiál a potravinovou pomoc. O zásobách účtuje způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace netvoří opravné položky.

II.5. Cizoměnové transakce

Nejsou

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalším či dalšími obdobími.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě dopředu zaplacených vypůjčených zdravotnických pomůcek.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů. V prosinci roku 2021 organizace obdržela investiční dar ve výši 254 820,- z Tříkrálové sbírky 2021 na nákup automobilu, který se uskuteční v následujícím roce.

II.8. Veřejná sbírka

Nebyla

II.9. Přijaté dary

Přijaté dary organizace účtuje přímým zápisem MD: 221 nebo 211 a D: účet skupiny 68.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu a z rozpočtů územně samosprávných celků. O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace.

II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál

Vlastní jmění při vzniku bylo vytvořeno dlouhodobým hmotným majetkem, dále jej tvoří přijaté dary na investice z Tříkrálové sbírky a hospodářským výsledkem minulých let.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Vzhledem k tomu, že je poskytovatelem zdravotních služeb, uplatňuje široký základ daně.

Daňová povinnost za rok 2021 je 114 000,- Kč



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přirůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Automobily, počítač	4676	0	0		4676
					0
Celkem 2021	4676	0	0		4676

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY

Opravy k automobilům, počítači	3389	610		3999	677
Celkem 2020	3389	610		3999	677

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nejsou

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nejsou.

III.4. Dlouhodobé závazky

Nejsou

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neneviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021
22	24

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021
1	1

Osobní náklady na zaměstnance

	2020 v tis. Kč	2021 v tis. Kč
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na zaměstnance
Mzdové náklady	8 352	9 763
Zákonné sociální pojištění	2 700	3 240
Ostatní sociální pojištění		
Zákonné sociální náklady	290	296
Ostatní sociální náklady		7

Členům orgánů v roce 2021 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2021 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem – 12 tis. Kč

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2021 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2021 byly přijaty následující dotace (v tis. Kč):

Poskytovatel	Částka
MPSV-ZK	6 975
Město Holešov	854
Úřad práce	23
Obce Mikroregionu Holešovsko	39
Zlínský kraj	1 021
Dotace MPSV – COVID-19	1 044
Celkem	9 956

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2021 byly přijaty následující dary (v tis. Kč):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Jednotlivci+TS	95	Peněžní a nepeněžní
Obce Mikroregionu Holešovsko	57	peněžní
Ostatní necírkevní organizace	156	peněžní a nepeněžní

Z výše uvedených darů organizace v roce 2021 všechny dary využila.

III.12. Veřejná sbírka - nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření – zisk za rok 2020 ve výši 507 511,- Kč byl převeden do neuhrazené ztráty minulých let.

Za rok 2021 organizace vykazuje zisk ve výši 513 993,- Kč

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky a předpoklad nepřetržitého fungování účetní jednotky

Účetní závěrka k 31. prosinci 2021 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2021

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Vedení společnosti pečlivě monitoruje situaci a hledá způsoby, jak minimalizovat dopad této pandemie na činnosti společnosti. Vedení společnosti zvážilo možné dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání, a dospělo k závěru, že nemají výrazný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2021 zpracována za předpokladu, že společnosti bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

V Holešově dne 21.6.2022
Sestavil: Ing. Eva Fuitová
Statutární orgán: Mgr. Milan Jelínek



KONTAKTNÍ ÚDAJE

Mgr. Milan Jelínek, MBA

ředitel Charity Holešov

mobil: 775 299 530

email: reditel@holesov.charita.cz

Bc. Zdenka Orálková

vrchní sestra DZP

mobil: 604 582 621

email: dzp@holesov.charita.cz

Gabriela Botosová, DiS.

vedoucí a soc. pracovnice SAS pro rodiny s dětmi

mobil: 737 484 565

email: sas@holesov.charita.cz

Ingrid Vaculíková

vedoucí pracovnice CHPS

mobil: 737 170 936

email: chps@holesov.charita.cz

Mgr. Klára Zalabáková

vedoucí a soc. pracovnice

Nízkoprahový klub Coolna

mobil: 735 793 105

email: coolna@holesov.charita.cz

Pavčina Bílková

půjčovna kompenzačních pomůcek

mobil: 734 435 318

email: pomucky@holesov.charita.cz

