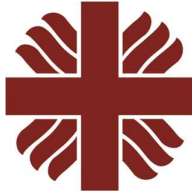


VÝROČNÍ ZPRÁVA

2020



 **Charita**
Holešov

ROK 2020 V CHARITĚ HOLEŠOV



OBSAH

Základní údaje	str. 4
Úvodní slovo ředitele	str. 5
Domácí zdravotní péče	str. 7
Charitní pečovatelská služba	str. 9
SAS pro rodiny s dětmi	str. 13
Nízkoprahový klub Coolna	str. 17
Půjčovna kompenzačních pomůcek	str. 22
Pastorační a dobrovolnická služba	str. 23
Naši činnost podpořili	str. 28
Hospodaření Charity Holešov	str. 29
Výkaz zisku a ztráty	str. 31
Výrok auditora	str. 32
Rozvaha	str. 34
Příloha v účetní závěrce	str. 37
Kontaktní údaje	str. 46

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a sídlo organizace:	Charita Holešov, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Telefon:	573 398 468 (ředitelství)
E-mail:	info@holesov.charita.cz
Internetové stránky:	http://www.holesov.charita.cz
Statutární zástupce (ředitel):	Mgr. Milan Jelínek, MBA
IČ:	47930063
DIČ:	CZ47930063
Bankovní spojení:	153271952/0300
Registrace na MK ČR:	dle zákona č.308/1991 Sb. zařazení do rejstříku 30. 10. 1996
Trvání činnosti:	od 1. 3. 1992
Území působnosti:	Zlínský kraj
Počet zaměstnanců:	k 31. 12. 2020 na hlavní pracovní poměr 27 zaměstnanců

Charita Holešov obnovila svoji činnost v březnu 1992. Je součástí Arcidiecézní charity Olomouc, Charity Česká republika a od roku 1995 je SČKCH řádným členem celosvětové organizace Caritas Internationalis.



Mapa působnosti Charity Holešov (mimo obec Pravčice).

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážení a milí přátelé.

Uplynulý rok byl v mnohém jiný a výjimečný a ne jinak tomu bylo i v naší Charitě. Byl to rok, který nás v mnohém zaskočil a překvapil. V následujících řádcích bych chtěl zmínit to podstatné a zásadní, co tento rok přinesl a čím si Charita Holešov prošla.

Myslím, že nikdo z nás na začátku loňského roku netušil, co přijde v březnu a s čím se budeme potýkat celý rok až do současnosti. Je to pandemie COVID-19, která se právě v březnu loňského roku začala šířit také v naší zemi. Určitě se k pandemii ještě později vrátím.

Finance na provoz jsou pro nás zásadní, řešíme je každý rok a musím konstatovat, že jich bylo relativně dostatek a nedostali jsme se díky tomu do složité finanční situace, což v minulosti nebylo úplně výjimečné a značně nám to tehdy komplikovalo naše fungování. Bohužel zde musím opět zmínit skutečnost, že stále není schválena novela Zákona o sociálních službách, o které se tak dlouho ve veřejném prostoru mluví a kterou tolik poskytovatelé sociálních služeb potřebují.

Pandemie COVID-19 vstoupila do životů každého z nás velmi citelně. Na jaře loňského roku, kdy tato pandemie vypukla, se naše Charita zapojila do pomoci seniorům, kteří byli nejvíce zranitelní a potřebovali naši pomoc. Nebyli to jen naši klienti, ale také spoluobčané, kteří se na nás obrátili, jestli bychom jim dodali roušky nebo zajistili nákup. Vstoupili jsme v této věci do jednání s představiteli města Holešov, MP Holešov, SVČ TYMY, Skautem, TOMEM Medvědí stopou, Tokahey you apod....a společně jsme se domluvili na koordinované pomoci těm, kdo pomoc potřebují. Vzhledem k tomu, že nikdo z nás podobnou situaci nikdy nezažil, tak to bylo zkraje trochu kostrbaté, ale časem se to vypilovalo k funkčnosti a spokojenosti nás i potřebných. Byli jsme velmi příjemně překvapeni ze solidárnosti a ochoty pomoci švadlen, které mnohdy zdarma šily ochranné roušky, které jsme poté rozdávali potřebným. Velké díky všem, kteří nám darovali roušky, které jsme pak dále poskytovali těm, kteří nás o ně požádali. Rovněž bylo mnoho ochotných lidí z řad jednotlivců, ale i organizací, kteří se nám nabídli s konkrétní pomocí a osobní angažovaností. Bylo to jedno z pozitivních poselství při této pandemii.

V loňském roce došlo k několika personálním změnám ve středisku Charitní pečovatelské služby, kdy k 31. 3. 2021 odešly celkem 3 pečovatelky na HPP a jedna na DPČ. Byl to odchod 4 zkušených a v naší organizaci dlouhodobě pracujících pečovatelek. Velmi mě to mrzelo, ale jejich rozhodnutí jsem respektoval. Co musím vyzdvihnout je fakt, že se nám i v této těžké a složité době podařilo najít 3 nové pečovatelky, které jsou u nás zaměstnány až do současnosti. Jinak k dalším personálním změnám na klíčových pracovních pozicích nedošlo. Pokud tedy nepočítám drobné obměny pracovníků na DPP případně DPČ. Zajištění provozu jednotlivých služeb v období pandemie bylo nesmírně těžké a někdy i na hraně (za hranou) možného a nemožného, ale vždy se nám to podařilo zvládnout, za což patří vyzdvihnout a ocenit naše zaměstnance a vedoucí pracovníky. K 31. 12. loňského roku ukončila po 7,5 letech na vlastní žádost pracovní poměr pastorační asistentka a koordinátorka dobrovolníků.

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

V loňském roce rovněž Charitní pečovatelská služba opustila prostory v budově DZU Havlíčkova 1134 a 1136 v Holešově, kde měla jedno z kontaktních pracovišť. Důvodem byla finanční náročnost provozu těchto prostor a relativně malý zájem o službu ze strany obyvatel DZU Havlíčkova. Charitní pečovatelská služba je již od té doby pouze na jedné adrese a to v budově DZU Novosady 1597, kde je zároveň kontaktní pracoviště a sídlo služby. Služba se tímto zefektivnila a zoptimalizovala. Vedení a řízení střediska je tak teď mnohem snazší a pružnější.

Pravidelně naši Charitu podporuje Arcibiskupství olomoucké. Pomoc je konkrétně v tom, že hradí mzdové náklady naší pastorační asistentky. Tato pracovnice za 7,5 let svého působení, rozšířila svým působením nabídku pro zaměstnance a klienty, kteří o její službu měli zájem. Měla v Charitě své nezastupitelné místo. Ať to bylo formou rozhovorů se zaměstnanci a klienty, návštěvy u klientů, procházek s klienty apod. Pastorační asistentka byla v pravidelném kontaktu s kněžími jednotlivých farností a pracovníci Centra pro rodinu v Holešově. Od Římskokatolické farnosti v Holešově máme vždy na začátku ledna vypůjčeny prostory v domě U sv. Martina, které máme k dispozici při konání Tříkrálové sbírky. Těší mě také velmi vstřícná a dobrá spolupráce s kněžími ve farnostech. Jsme s nimi v pravidelném kontaktu, pravidelně se navštěvujeme. Je dobře, když jednotlivé složky církve pracují společně pro potřebné dle svých možností, kompetencí a rolí.

Na závěr bych chtěl poděkovat všem, kteří nám pomohli zvládnout loňský rok, který byl i pro Charitu Holešov v mnohém výjimečný a v mnohém těžko předvídatelný. Děkuji všem svým spolupracovnícům a spolupracovníkům, kteří odpovědně a profesionálně odváděli svou práci. Všem těm, kteří nás finančně podpořili. Představitelům města Holešova a obcí Mikroregionu Holešovsko, Zlínského kraje a MPSV. Také patří velké poděkování za finanční podporu firmě DOUBRAVA, spol. s r.o., LAB KM s.r.o. a mnohým dalším drobným dárcům. Je to pro nás velké povzbuzení, že naše práce má smysl a je mnoho těch, kteří si toho váží a dokážou to ocenit. Mé závěrečné poděkování chci směřovat ke všem našim klientům, kteří nám zachovali i v tomto těžkém roce svou přízeň. Mějme na paměti, že Charita Holešov je tady pro ty, kteří si sami pomoci nemohou a potřebují pomoc z naší strany. My pak jsme schopni dle našich možností a v potřebném rozsahu, potřebnou péči zajistit.

S přáním všeho dobrého a hodně zdraví a radosti do nadcházejících dnů

Mgr. Milan Jelínek, MBA
ředitel Charity Holešov

DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Vrchní sestra: Bc. Zdenka Orálková

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Telefon: 573 398 468

Mobil: 604 582 621

E-mail: dzp@holesov.charita.cz

Domácí zdravotní péče je zdravotnická služba, která zajišťuje odbornou zdravotní péči o klienty v jejich vlastním domácím prostředí. Péče je indikována praktickým lékařem a je plně hrazena zdravotními pojišťovnami, se kterými je uzavřena smlouva o poskytování péče.

Domácí zdravotní péči zajišťuje 5 zdravotních sester, které jsou oprávněny pracovat samostatně bez lékařského dohledu. Zdravotní péče je prováděna formou ošetrovatelského procesu, který je základem pro kvalitní individualizovanou ošetrovatelskou péči.



Domácí zdravotní péče je poskytována v pracovní dny v době od 6:30 do 15:00, na doporučení a pokyn lékaře je služba dostupná i mimo pracovní dobu, přes víkendy a státní svátky. Cílem zdravotní služby je zajistit a poskytovat péči klientům v jejich domácím prostředí, zamezit vzniku komplikací při základním onemocnění, podporovat soběstačnost klienta, ulevit od bolestí, zajistit důstojné a klidné umírání, to vše v úzké spolupráci s praktickým lékařem.

Od roku 2015 je Charita Holešov oprávněna provádět a zajišťovat domácí hospicovou a paliativní péči. Na základě indikace lékaře provádí nejen potřebné odborné ošetrovatelské úkony jako je monitorování bolesti, aplikace tišících léků, ošetrování ran a další, ale i zaučují a psychicky podporují členy rodiny v péči o umírajícího blízkého. Základním předpokladem této péče je spolupráce s rodinou, kde je alespoň jedna osoba připravena zabezpečit nepřetržitou péči o nemocného.

Cílem této péče je poskytnutí kvalitní odborné péče umírajícím tak, aby netrpěli bolestí, strachem, úzkostí, bezmocí a osamocněním a umožnit pacientovi strávit poslední chvíle svého života v kruhu rodiny se svými blízkými.

Tento typ zdravotní péče je poskytován na základě doporučení ošetřujícího lékaře při propuštění z nemocnice, praktického či jiného odborného lékaře. Spolupracujeme s praktickými lékaři, ambulancemi specialistů (lékaři paliativní medicíny, léčby bolesti, onkology, neurology, geriatry apod.) dle aktuálních potřeb a stavu pacienta. Péče je poskytována 24 hodin denně 7 dní v týdnu, dle ordinace lékaře. Služba je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Jsme vybaveni veškerým zdravotnickým vybavením, přístroji a pomůckami nutnými k zajištění zdravotní péče.

DOMÁCÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Zdravotnické výkony prováděné zdravotními sestrami v domácím prostředí:

- ✓ sledování fyziologických funkcí,
- ✓ příprava a aplikace inzulínu a injekcí,
- ✓ odběry biologického materiálu,
- ✓ ošetřování chronických ran a stomií,
- ✓ cévkování a ošetřování permanentních katétrů,
- ✓ nácvik soběstačnosti a sebeobsluhy,
- ✓ edukace klientů a jejich rodinných příslušníků.



Domácí zdravotní péče je poskytována klientům na území města Holešova a jeho místních částech Dobrotice, Količín, Tučapy a Žopy a obcích Alexovice, Bořenovice, Horní Lapač, Jankovice, Karlovice, Kurovice, Kostelec u Holešova, Ludslavice, Lehotice, Martinice, Míškovice, Němčice, Pacetluky, Prusinovice, Přílepy, Roštění, Rymice, Třebětice, Zahnašovice a Žeranovice.

Smlouvy o poskytnutí domácí zdravotní péče máme uzavřeny s těmito pojišťovnami:

- | | |
|---|---------------|
| ✓ Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – 111 | (355 klientů) |
| ✓ Vojenská zdravotní pojišťovna ČR – 201 | (3 klienti) |
| ✓ Česká průmyslová zdravotní pojišťovna – 205 | (25 klientů) |
| ✓ Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR – 211 | (37 klientů) |
| ✓ Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna – 213 | (30 klientů) |
| ✓ Oborová zdravotní pojišťovna – 207 | (10 klientů) |

Celkový počet ošetřených klientů – 460 – mužů 139, žen 321 a bylo jim poskytnuto při 10 904 návštěvách celkem 24 371 úkonů zdravotní péče.



CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

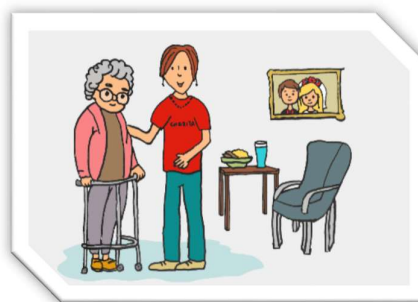
Vedoucí: Ingrid Vaculíková

Adresa: Novosady 1597, 769 01 Holešov

Telefon: 573 399 860

Mobil: 737 170 936

E-mail: chps@holesov.charita.cz



Posláním Charitní pečovatelské služby Charity Holešov je umožnit obyvatelům Holešova a obcí Mikroregionu Holešovsko zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí, ve kterém jsou zvyklí žít a mají zde své zázemí.

Cílovou skupinou naší služby jsou osoby starší 18-ti let (dospělí, mladší a starší senioři), jejichž zdravotní stav nebo sociální situace vyžaduje pomoc jiné osoby.

Cílem pečovatelské služby je zajistit klientům v jejich domácím prostředí takové podmínky, aby byly zachovány jejich zvyky, denní režim, dosavadní vztahy v rámci místní komunity, rytmus života. Prostředkem k dosažení tohoto cíle je poskytnutí úkonů, na které již klientům nestačí vlastní síly.

Rozsah poskytování sociální služby:

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně – celková koupel
- pomoc při zajištění chodu domácnosti - nákupy, pochůzky (zajištění dovozu léků), běžný úklid a údržba domácnosti
- poskytnutí stravy – dovoz obědů, příprava a podání jídla
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Služba je poskytována na základě Písemné smlouvy o poskytování sociální služby Pečovatelská služba. Péče se provádí za úhradu dle platného Ceníku. Ceny za tyto služby jsou v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zásady poskytování služby

- respektování lidské důstojnosti a jedinečnosti
- podpora samostatnosti (individuální pracovní postupy jednotlivých úkonů)

Kdy službu poskytujeme:

- v pracovní dny: 6:30 hod. – 15:00 hod. (základní provoz)
- v pracovní dny: 16:00 hod. – 20:00 hod. (večerní služba)
- víkendy a svátky: 7:00 hod. – 11:00 hod. a 16:00 hod. – 20:00 hod.

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Klienti

V roce 2020 využilo službu celkem 192 klientů (56 mužů, 136 žen). Pečovatelská služba byla poskytována v Holešově, jeho místních částech a v okolních obcích (viz tabulka). Nejvíce frekventovanou službou byla pomoc při zajištění osobní hygieny a koupele v domácnosti, dále pak nákupy a pochůzky, příprava a podání jídla, běžný úklid a údržba domácnosti. Na tyto úkony jsme spotřebovali: 11 980 hod. tj. 32,75 hod. denně. Při rozvozu a donášce obědů to bylo 3 326 hod.

Obec	Počet klientů	Obec	Počet klientů
Bořenovice	2	Pacetluky	2
Kostelec u Hol.	8	Prusinovice	6
Kurovice	1	Přílepy	2
Ludslavice	3	Roštění	5
Martinice	2	Rymice	5
Němčice	1	Žeranovice	5
		Holešov	150

Věková struktura klientů:

VĚK 27 – 64 LET	16
VĚK 65 – 80 LET	77
VĚK NAD 80 LET	99

Provoz

Počet pracovníků v roce 2020: 11 pracovníků v sociálních službách, 1 sociální pracovníce a 1 vedoucí pracovník. V dubnu jsme přijali tři nové pracovníce v přímé péči, jako náhradu za dlouholeté pracovníce, které ukončily pracovní poměr. V době dovolených jsme zaměstnali 2 brigádníky. Velmi náročné na pokrytí provozu bylo období covidové pandemie. Museli jsme se vypořádat nejen s nemocí či karanténou pracovníků a klientů, ale i s delší nepřítomností pracovníků, které se z důvodu uzavření škol, musely starat o své potomky.

Pečovatelská služba byla také poskytována ve dvou střediscích osobní hygieny (dále jen SOH), a to v DZU Novosady 1597 a Havlíčkova 1134, 1136. Zde se provádí koupele, péče o vlasy a nehty a praní prádla. V květnu bylo SOH v Havlíčkově ulici z kapacitních důvodů uzavřeno a veškerá činnost byla soustředěna ve středisku na Novosadech.

Zvyšování kvality

Zkvalitnění přímé péče o klienty v roce 2020 jsme podpořili reorganizací pečovatelských úkonů, a to tak, že jsme naše služby zaměřili na úkony typu „pomoc při zvládnání péče o vlastní osobu“ (osobní hygiena, celková koupel, příprava a podání jídla), které jsou hlavní náplní pečovatelské služby. Ostatní úkony typu nákupy, běžný úklid domácnosti jsme omezili tím, že jejich nasmlouvání je podmíněno využíváním jednoho z úkonů pomoci při zvládnání péče o vlastní osobu. Totéž platí pro praní prádla, mytí oken a dovoz obědů, kde tuto činnost naši služby mohou nahradit poskytovatelé

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

jiných služeb (veřejné prádelny, úklidové firmy, restaurace rozvážející obědy apod.). Úplně jsme ukončili provoz pedikérských služeb, protože k jejich výkonu musí mít pracovník odborné vzdělání s certifikátem. Všem osobám, které doposud těchto služeb využívaly, jsme poskytli kontakty na odborné pedikérky.

V průběhu roku pracovníci absolvovali akreditované semináře: „Základy první pomoci se zaměřením na sociální služby“ a „Aby záda nebolela“. Semináře byly zaměřené na zvládání zdravotních problémů jak klientů, tak pracovníků služby. Dále se v oblasti legislativy a standardů kvality služby průběžně vzdělávaly sociální pracovnice a vedoucí služby.

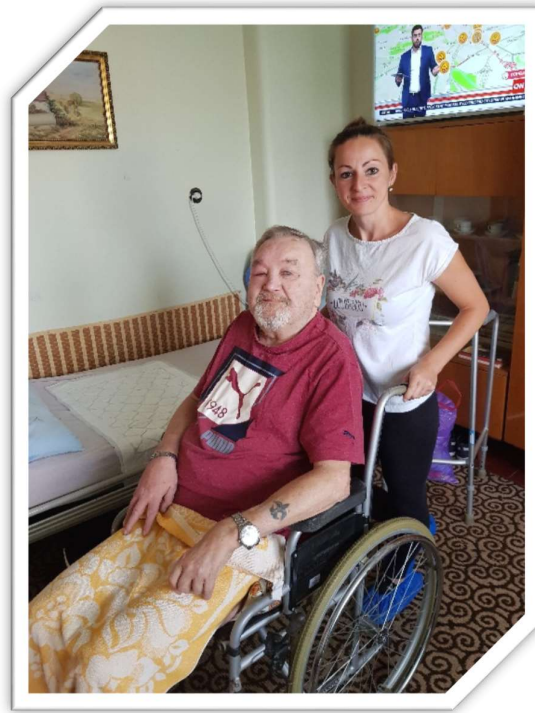
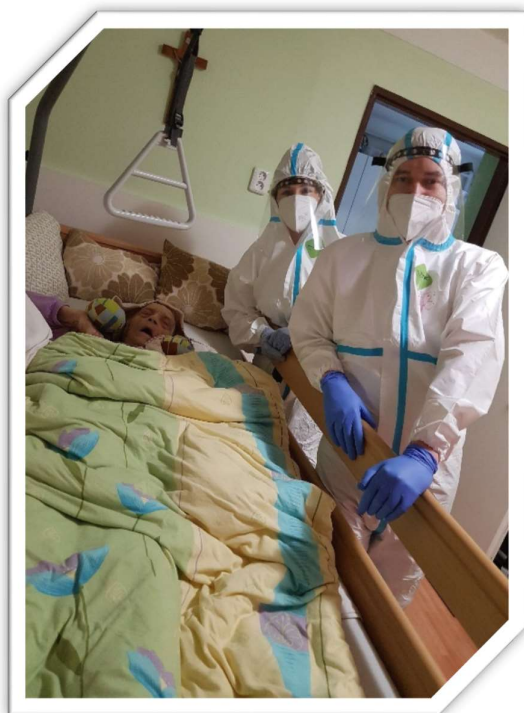
Poděkování

Za kolektiv charitní pečovatelské služby chci poděkovat klientům a jejich rodinným příslušníkům nejen za to, že s důvěrou využívali v uplynulém roce našich služeb, ale především, že ochotně v nejtěživějších obdobích pandemie přebírali péči o své blízké nebo úkony, které jsme nebyli schopni po určitou dobu pravidelně zabezpečovat.

Dále chci poděkovat městu Holešov a obcím, kteří finančně podpořili a podporují naši službu.

Mé poděkování patří i všem charitním spolupracovníkům včetně týmu pečovatelek za jejich obětavou, psychicky i fyzicky náročnou práci nejen v době Covidu.

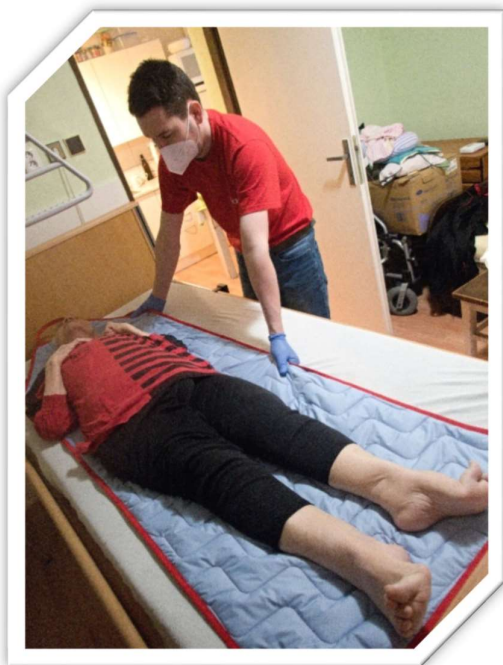
Péče u klienta v „době covidové“



Přesun klienta pomocí invalidního vozíku

CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Manipulace se zcela imobilním klientem



Nácvik manipulace s klientem

Setkání se seniory před příchodem pandemie



SAS PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí: Gabriela Botosová, DiS.

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Telefon: 573 398 468

Mobil: 737 484 565

E-mail: sas@holesov.charita.cz



Poslání

Posláním Sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi Charity Holešov (dále jen SAS) je poskytnout pomoc a podporu rodinám, které se ocitly v nepříznivé životní situaci, rodinám sociálně znevýhodněným a rodinám ohroženým sociálním vyloučením.

Svoji podporu a pomoc poskytuje soc. pracovník SAS terénní formou, tzn., v přirozeném prostředí rodiny, v její domácnosti.

Soc. pracovník při jednání s uživatelem vychází z jeho individuálních potřeb a maximálně podporuje jeho soběstačnost. Podporuje aktivní přístup uživatele k řešení jeho situace a zároveň se snaží, aby nebyl uživatel na službě závislý.

Cílová skupina

Soc. pracovník SAS nabízí svoji pomoc a podporu v Holešově a Mikroregionu Holešovsko:

- rodinám s dětmi do 18 let
- rodinám čekajícím narození dítěte – maximálně 3 měsíce před plánovaným porodem
- rodičům, kteří usilují o návrat svého dítěte z jakékoliv náhradní rodinné péče – maximálně 6 měsíců od začátku spolupráce (uzavření Smlouvy o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi)

Soc. pracovník SAS při poskytování služby SAS považuje za rodinu všechny členy domácnosti, kteří mohou být nápomocni při plnění stanovených cílů v Individuálním plánu rodiny.

Cíle:

Hlavním cílem služby SAS je rodina, která je schopna samostatně zvládat nástrahy každodenního života a je schopna svým dětem zajistit dle svých schopností a možností zdravé prostředí pro jejich výchovu, vzdělávání a rozvoj.

- Minimálním cílovým stavem služby SAS je udržení sociální situace rodiny a zastavení případného zhoršování sociální situace rodiny.
- Optimálním cílovým stavem je zlepšení životní úrovně rodiny, zvýšení sociálních dovedností členů rodiny tak, aby naše podpora a pomoc již nebyly potřebné.

SAS PRO RODINY S DĚTMI

Cíle služby SAS vzhledem k uživatelům

Naším cílem je uživatel, který umí či má:

- získat stabilní zaměstnání - vyhledává volná pracovní místa, napíše svůj životopis a motivační dopis;
- řešit svou dluhovou situaci – zná přehled o svých dluzích, jedná s věřiteli, požádá o splátkový kalendář, navštíví dluhovou či sociální poradnu;
- hospodařit se svými finančními prostředky – sestaví si rodinný rozpočet, zjistí rozdíl mezi příjmy a výdaji, vede si přehled výdajů, má základní informace o dávkách SSP a hmotné nouze;
- veškeré kompetence k výchově a vzdělávání dětí: nastaví si denní režim rodiny, dbá na vhodné oblékání a stravování svých dětí, motivuje je k řádné docházce do školy, plnění domácích úkolů, domácí školní přípravě, zapojuje děti do domácích prací;
- jednat s pracovníky institucí, úřadů či jinými osobami – vyřizuje si své oprávněné zájmy na úřadech, poště, spolupracuje se školou, lékaři či specializovaným pracovištěm (např. SVP);
- zajistit smysluplné trávení volného času – má informace a vyřídí dítěti kroužky, tábory, má informace o aktuálních akcích v místě bydliště, ví o vhodných aktivitách mezi rodiči a dětmi vzhledem k věku dětí;
- udržet si bydlení či získat vhodnější bydlení: pamatuje na řádné placení nájmu a energií, řeší případné dluhy na nájmu a energiích, ví, kde může získat informace při získání jiného vhodnějšího bydlení;
- efektivně vést svou domácnost: připraví stravu, vyvarovává se neuvážených nákupů, udržuje pořádek, čistotu a hygienu;
- je plně kompetentní při samostatném jednání ve všech oblastech svého života.

Zásady poskytování služby SAS

- službu SAS poskytujeme uživatelům bezplatně
- dodržujeme princip důvěrnosti (všechna sdělení uživatele jsou důvěrná) a mlčenlivosti (soc. pracovník je vázán profesní mlčenlivostí) – výjimkou je zákonná ohlašovací povinnost
- dodržujeme princip rovnosti, bez diskriminace (bez rozdílu rasy, pohlaví, náboženství,...) v souladu s respektováním základních lidských práv a svobod
- klademe důraz na individuální potřeby uživatele a respektujeme jeho volbu
- klademe důraz na aktivní spolupráci uživatele se soc. pracovníkem SAS

Nabídka služeb SAS

Základní:

A) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- 1) pracovně výchovná činnost s dětmi – podpora a pomoc rodičům při rozvoji schopností a dovedností dětí
- 2) pracovně výchovná činnost s dospělými – podpora a pomoc při hospodaření s finančními prostředky rodiny, podpora a nácvik rodičovského chování a sociálních kompetencí při jednání na úřadech a institucích, podpora a aktivizace k samostatnému provádění pracovně výchovných činností s dětmi, podpora při udržování domácnosti

SAS PRO RODINY S DĚTMI

- 3) nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností dítěte – podpora a pomoc rodičům při zvyšování schopností a dovedností dítěte – např. Zásady slušného chování, spolupráce a komunikace ve skupině
 - 4) zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí – podpora a vedení rodičů k zajištění vhodného prostředí pro studium, podpora a pomoc rodičů při přípravě do školy, podpora a pomoc při řešení sporů vzniklých ve školním prostředí
 - 5) zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity – podpora a motivace rodičů k návštěvám dětí do volnočasových aktivit, možnost doprovodu rodiče s dítětem na volnočasové aktivity
- B) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
- poskytování doprovodů rodičů s dětmi do školy, školského zařízení, k lékaři a apod.; podpora a motivace rodičů k samostatnosti při provádění těchto aktivit
- C) Sociálně terapeutické činnosti**
- podpora rozvoje a udržení sociálních schopností a dovedností, zvyšování sebevědomí rodičů prostřednictvím nácviku různých typů jednání a pohovorů
- D) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
- 1) pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc, podpora či doprovod při vyřizování dokladů, sociálních dávek, nového bydlení, zaměstnání, zajištění tábora pro děti
 - 2) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob – pomoc při znovunavázání kontaktu s rodinou, příbuznými, podpora při sociálním začleňování, podpora a pomoc při zajištění kontaktů na různé poradny a instituce
 - 3) spolupráce při řešení situace s pracovníky odborných organizací – soc. pracovníci_OSPOD, učitelé, lékaři, psychologové, logopedové,.....

Soc. pracovník SAS mimo tyto základní činnosti také:

- 1) poskytuje uživatelům či zájemcům o službu základní sociální poradenství – informace přispívající k řešení jejich nepříznivé situace
- 2) navazuje spolupráci s (potencionálními) uživateli služby – informuje veřejnost o službě SAS (viz dokument „Informovanost o Sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi), zahajuje spolupráci se zájemcem o službu, vyhodnocuje se zájemcem jeho nepříznivou situaci, pomáhá při stanovení cíle spolupráce mezi službou a zájemcem o službu a poté vedoucí SAS uzavírá Smlouvu o poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi
- 3) s uživatelem plánuje individuální průběh služby – s uživatelem vytváří IP, podporuje uživatele při plnění kroků vedoucích k cíli, průběžně hodnotí plnění kroků vedoucích k cíli a vyhodnocuje úspěšnost IP

Personální a provozní činnost:

Pracovní tým tvoří dvě sociální pracovnice, které mají celkem 1,62 úvazku a své služby rodinám poskytují v této pracovní době:

Pondělí a Středa: 7:00 – 17:00 hod.

Úterý a Čtvrtek 7:00 – 15:00 hod.

Pátek 7:00 – 13:30 hod.

SAS PRO RODINY S DĚTMI

V roce 2020 byla služba Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi v důsledku pandemie Covid 19 a v souladu s tím i nařízením vlády ČR v období od 18. 3. do 11. 5. 2020 zcela uzavřena. V tuto dobu byla jedna pracovnice na tzv. ošetřovně a druhá pracovnice vypomáhala v Charitní pečovatelské službě. Po znovuotevření služby musely pracovnice v terénu při návštěvách klientů a i při administrativní práci v kanceláři dodržovat veškerá hygienická opatření – nošení roušek a později respirátorů či dezinfekce rukou. Také se pravidelně testovaly na (ne)přítomnost onemocnění Covid 19. A samozřejmě hygienická opatření museli dodržovat i klienti. Naštěstí se pracovnícím i klientům podařilo tomuto onemocnění vyhnout a poskytování služby bylo omezeno pouze nařízením nutné karantény u některých klientských rodin. V tu chvíli jim ale pracovnice v jejich nepříznivé situaci vypomáhaly alespoň telefonickou formou.

V období 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020 byla služba financována z finančních prostředků Zlínského kraje a to z programu Zajištění dostupnosti, programu Pro sociální služby a z dotace Města Holešova.

Za rok 2020 spolupracovala služba se 16 rodinami, kterým bylo poskytnuto celkem 441 intervencí.

Služba také navázala intenzivní spolupráci s Potravinovou bankou ve Zlínském kraji a z jejich prostředků mohla svým klientům zlepšit nelehkou životní situaci v době pandemie Covid 19.



NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Vedoucí: Mgr. Klára Zalabáková

Adresa: Školní 1582, 769 01 Holešov

Mobil: 735 793 105

Email: coolna@holesov.charita.cz



Nízkoprahový klub Coolna: nabízí ambulantní formu práce dětem a mládeži ve věku 6 (podmínkou je zahájení školní docházky) až 18 let z Holešova a z obcí Mikroregionu Holešovsko.

Smyslem klubu je zajistit bezpečné zázemí pro smysluplné a aktivní trávení volného času a přirozený rozvoj vazeb a přátelství mezi uživateli i pracovníky.

Služba nabízí pomoc, podporu a naslouchání v obtížných životních situacích a společně s uživatelem hledá cestu k řešení jeho problému. NK Coolna především usiluje o **pozitivní změny v životě uživatele**.

NK Coolna mohou navštívit děti a mládež:

- **ve věku 6** (podmínkou je zahájení školní docházky) **až 18 let** (dovršení dospělosti),
- nacházející se v **obtížné životní situaci** nebo jsou ohroženi **rizikovým způsobem života**,
- z **Holešova** (uživatelé, kteří v Holešově bydlí nebo zde dojíždí do školy).

Obtížnou životní situaci vymezujeme v těchto oblastech:

- Škola (záškoláctví, špatný prospěch, konflikty s učiteli, konflikty se spolužáky, šikana, přechod na jinou školu, reparáty, volba budoucího povolání,...)
- Rodina (hádky, rozvod rodičů, noví partneři rodičů, nevlastní sourozenci, špatná finanční situace, stěhování,...)
- Vztahy (osamělost, vyloučení z vrstevnické skupiny, láska, sexuální orientace...)
- Návykové látky (kouření, drogy, alkohol, energetické nápoje, závislost na internetu, gambling...)
- Společnost (vyčlenění z majoritní společnosti, předsudky, dodržování společenských norem, intervence kurátora...)
- Vztah k sobě samému (sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, hledání sebe sama...)

Dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, § 62 a dle doplňující vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 27 poskytujeme v zařízení 4 základní činnosti:

- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkovávání kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Otevírací doba:

Pondělí – pátek od 12:00 do 17:00 hodin

Přes letní prázdniny: každý pracovní den od 10:00 do 15:00 hodin.

V roce 2020 neproběhly ve službě žádné personální změny. Ve službě jsou zaměstnány 2 sociální pracovníce s celkovým úvazkem 2.

Nízkoprahový klub Coolna navštívilo v roce 2020 celkem **29 zájemců** o službu (v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020). NK Coolna měl celkem **42 uživatelů** služby. Na konci roku 2020 zůstalo aktivních 26 uživatelů. Během roku 2020 bylo z důvodu neaktivity ukončeno celkem 16 smluv. NK Coolna vykonala **802 intervencí** a celkový počet návštěvnosti za rok 2020 činil **981 kontaktů**.

Zásady, na kterých Coolna funguje:

1. **PROFESIONALITA** – služba je poskytována kvalifikovanými pracovníky.
2. **ROVNOST** – bez diskriminace (bez rozdílu barvy pleti, rasy, pohlaví, náboženství, sexuální orientace...) v souladu s respektováním lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod.
3. **MLČENLIVOST** – pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí, důvěrné informace, které nám dítě sdělí, dalším osobám nesdělujeme, mimo ohlašovací povinnost.
4. **DOSTUPNOST** – věková, časová, místní.
5. **DOBROVOLNOST** – kdy, na jak dlouho a jak často navštíví zájemce/uživatel službu či ukončí poskytování služby, závisí pouze na něm samém.
6. **ANONYMITA** – zájemce má právo zůstat v anonymitě a sdělit nám jen svou přezdívku.
7. **BEZPLATNOST** – služba je poskytována bezplatně.

V roce 2020 se NK Coolna zúčastnil těchto akcí:



Lekce klavíru – Ježíšek nás o Vánocích obdaroval novými klávesy, takže jsme se domluvili s jednou šikovnou slečnou, která ovládá hru na klavír, a ta nás začala navštěvovat a učit děti jednoduché písničky na klávesy. Bohužel lekcí nebylo mnoho, protože se objevil Coronavirus.

Jarní prázdniny – Jarní prázdniny byly na delší dobu poslední akce, která se mohla uskutečnit. Po celý týden nás provázelo téma Alenka v říši divů, se kterou jsme plnili všelijaké úkoly – byli jsme na procházce, soutěžili, vyráběli sliz, pekli muffiny a na závěr zhlédli film.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA

Den dětí – Den dětí se moc povedl a byl velkým povzbuzením po znovuootevření klubu. Zúčastnilo se ho kolem 20 dětí, které se zapojily do soutěží na 4 stanovištích a „bojovaly“ o lákavé odměny, kterými byla pizza, 2 powerbanky a páčky na stolní tenis.

Výlet na jahody – Sběru jahod jsme se zúčastnili vůbec poprvé. Počasí nám vyšlo, tak jsme se vydali nasbírat sladké jahody na samosběr za Holešov. Zde jsme se setkali s velmi nepříjemnou zkušeností, kdy na nás byla majitelka velmi nepříjemná, aniž by si nás předem vyslechla. Nenechali jsme se ale odradit, nasbírali jsme 3 koše jahod a pak jsme si z nich nadělali jahodovou dřeň, kterou jsme postupně užívali po zbytek léta.

Prázdninová soutěž – Po celé letní prázdniny nás provázela soutěž s názvem „Letní bleskovka“. Každý den se děti mohly zapojit do připravené aktivity a sbírat tak bodíky. Na závěr prázdnin proběhlo vyhodnocení a výherci si mohli vybrat z 10 velmi lákavých odměn, které znali předem, a měli tak velkou motivaci se do aktivit zapojit.

Letní prázdniny

Během letních prázdnin nás čekal pestrý program plný výletů a zajímavých akcí. Zde jsou ty nejoblíbenější z nich.



Výlet na koně – Začátkem července jsme se vydali k jedné místní rodině, která vlastní mnoho zvířat, mimo jiné i koně. Uživatelé se tak mohli povozit na Bohoušovi a Romeovi. Po skvělém zážitku na hřbetu koně jsme se vydali osvěžit zmrzlinou do Dobrotic. Výlet se nám moc vydařil a děti byly ze zvířat nadšené.

Bowling – Pro většinu uživatel to byla na bowlingu premiéra. Vyzkoušeli si tak jednu z oblíbených aktivit, které Holešov nabízí a porovnali své síly při hodu bowlingovou koulí.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA



Výlet do Kroměříže a návštěva z Kroměříže v Coolně – Začátkem srpna jsme se vydali do nedaleké Kroměříže. Měli jsme hned několik cílů naší cesty. Jako první jsme navštívili kolegy z Nízkoprahového klubu v Kroměříži. Ukázali nám jejich prostory, uživatelé se navzájem seznámili a dokonce byli tak hodní a nechali nás zahrát na xboxu. Pak naše kroky směřovali do zrcadlového bludiště, dále na zmrzku a na závěr jsme se podívali do Podzámecké zahrady, kterou jsme prošli až na nádraží.

O 2 dny později jsme kroměřížským kamarádům oplatili jejich pozvání. Ukázali jsme jim naši klubovnu, společně jsme se vydali na zmrzlinu a zavítali jsme do zámku, kde zrovna probíhala výstava „Poznávej se“, která byla zajímavá a měla ohlas. Pak už se naši kamarádi vydali domů a my jsme se vrátili zpět do Coolny. Podobná setkání s dalšími nízkoprahy určitě plánujeme i v dalších letech.



Masterchef – Tentokrát jsme nikam necestovali, protože se náš klub přeměnil na jednu velkou kuchyň, ve které probíhala soutěž Masterchef. Zúčastnilo se jí 8 uživatelů, které jsme rozdělili do dvojic. Ty měly za úkol ze sladkých, nebo ze slaných surovin připravit originální a chutný pokrm. Všichni se s nelehkým úkolem popasovali na jedničku. Po prezentaci pokrmů proběhla degustace a pak ohodnocení všech zúčastněných. Vaření patří k jedné z nejoblíbenějších činností, a jinak tomu nebylo ani dnes.

Cyklovýlet – Závěr prázdnin jsme podobně jako vloni strávili na kolech. Tentokrát jsme se vydali do Količina a z něj do Rymic, kde jsme si prohlédli domečky ve skanzenu. Prohlídka byla velmi zajímavá a poučná. Pak jsme se vrátili do Holešova, cestou jsme se ještě osvěžili zmrzlinou. Vše proběhlo bez zranění a hlavně s dobrou náladou a krásným počasím.

Závěr roku – Vzhledem k nepříznivé situaci s onemocněním Covid se během podzimu a zimy neuskutečnily téměř žádné akce. Světlou výjimkou bylo v závěru roku pečení perníčků, procházka na výstavu betlémů a výroba andílků na stromeček. Tím jsme zakončili rok 2020 a pevně věříme, že v roce 2021 už nás nebude omezovat nepříjemný Coronavir a budeme moci uskutečnit plno akcí a výletů.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB COOLNA



Personální a provozní činnosti:

V roce 2020 jsme v naší službě přivítaly 3 praktikantky a také 3 dohodářky, které nám vypomáhaly především přes letní prázdniny.

Rok 2020 a situace s pandemií Covid 19 bohužel ovlivnila i naši službu. Od 18. 3. 2020 do 11. 5. 2020 byla naše služba zcela uzavřena. I po znovuotevření jsme museli dodržovat hygienické podmínky v podobě desinfekce rukou, povrchů a především nošení roušek. Léto jsme mohli naštěstí prožít bez omezení, ale od podzimu se celorepubliková situace s onemocněním Covid 19 opět zhoršila a nastaly horší časy. Nespočet omezování v podobě roušek a následně respirátorů, snížení okamžité kapacity služby, de facto zákaz volnočasových aktivit atd. vedly ke snížení návštěvnosti a celkovému úbytku uživatelů i zájemců služby. Zaměření služby se ze dne na den přeorientovalo pouze na doučování a pomoc se školními záležitostmi. Situace si to ale vyžadovala a byla to jednoznačná potřeba našich uživatelů. Proto jsme se ze sociálních pracovníků přeměnily na paní učitelky, asistentky a částečně i rodiče. V období od září do prosince 2020 jsme vykonali 168 intervencí zaměřených pouze na pomoc se školními záležitostmi. Za tímto číslem se skrývá mnoho hodin práce, mnoho splněných domácích úkolů a spokojených uživatelů. Uvidíme, co nám přinese příští rok.

PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

Kontaktní osoba: Pavlína Bílková

Adresa: Tovární 1407, 769 01 Holešov

Telefon: 573 398 468

Mobil: 734 435 318

E-mail: pomucky@holesov.charita.cz



Půjčovna zdravotních a kompenzačních pomůcek je jednou z mnoha služeb Charity Holešov.

Půjčovní doba:

Od pondělí do pátku **od 8:00 do 9:00 a od 12:30 do 13:30 hod.**

Kompenzační pomůcky se zapůjčují i během dne po telefonické domluvě s pověřenou pracovnící.

Pomůcky půjčujeme na základě písemné smlouvy, jejíž součástí je také ceník. Částku za zapůjčení na kalendářní měsíc je možné uhradit v hotovosti i převodem.

Pomůcky rezervujeme po dobu sedmi dní.

V půjčovně nabízíme velký výběr z různých druhů zdravotních a kompenzačních pomůcek. K nejčastěji zapůjčovaným patří zdravotní polohovací postele elektrické a mechanické, invalidní vozíky, chodítka krokovací i kolečková, antidekubitní matrace, sedačky do vany, klozetové židle, schodolez a koncentrátory kyslíku.

V letošním roce byla rozšířena nabídka půjčovny o dva zánovní dětské invalidní vozíky.

Cílem je: ulehčit nemocným a jejich nejbližším zvládnout péči o osobu blízkou bez nutnosti hospitalizace ve zdravotnickém zařízení.

Posláním Výboru dobré vůle - Nadace Olgy Havlové (VDV) je podpora nestátních neziskových organizací v oblasti zdravotní, sociální, humanitární a vzdělávací.



PASTORAČNÍ A DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

Pastorační asistent: Leona Machálková

Adresa: Tovární 1407, 76901 Holešov
Telefon: 573 398 468
Mobil: 733 741 907
Email: pastorace@holesov.charita.cz



Činnost ukončena k 31. 12. 2020.

Pastorační asistent nabízí a zprostředkovává duchovní službu pro uživatele služeb Charity: návštěvy a rozhovory, zprostředkovává kontakty na kněze, zprostředkovává přijetí svátostí. Zajišťuje pastorační službu v Charitě. Spolupracuje s farnostmi, kněžími, katechety, Centrem pro rodinu ale také s představiteli obcí. Je v kontaktu s místními školami. Setkává se s kněžími v děkanátu na pravidelných poradách.

Cílová skupina:

Služby poskytujeme všem lidem, kteří jsou klienty Charity, bez rozdílu věku a náboženského vyznání.

Poslání služby:

Charita je organizací, jejímž zřizovatelem je katolická církev, proto je nezbytnou součástí jejího života a posláním i pastorační práce. Aby komplex poskytovaných služeb byl ucelený, nestačí pouze zajistit potřeby hmotné či tělesné, ale je potřeba myslet i na duchovní stránku každého člověka. Charita tak ve své činnosti nenásilnou formou zohledňuje křesťanský rozměr své práce.

Jak zajistit službu:

Po telefonické domluvě může službu doporučit a zajistit rodinný příslušník, samotný zájemce nebo kněz.

Kdy poskytujeme služby:

Po domluvě je možná změna, jinak v čase od **pondělí do pátku od 8:00 – 12:00 hod.**

V roce 2020 se z mnoha náplní pastoračního asistenta v důsledku omezení v době pandemie Covid 19 uskutečnilo pouze:

- ✓ podpora duchovního rozměru charitní práce,
- ✓ organizace charitních sbírek,
- ✓ modlitba za Charitu,
- ✓ podpora spolupráce mezi Charitou, veřejností a volnočasovými spolky,
- ✓ propagace charitní práce.

PASTORAČNÍ A DOBROVOLNICKÁ ČINNOST

Koordinátor dobrovolníků: vyhledává, získává a koordinuje dobrovolníky a rozvíjí práci s nimi. Zajišťuje akce typu humanitární sbírka šatstva, Den Charity ap., organizuje Tříkrálovou sbírku, Postní almužnu, Den zdraví a akce Charity nebo koncerty. Zajišťuje PR s médii a veřejností.

Poslání služby:

Zapojení dobrovolníků v Charitě vnáší do profesionalizovaných služeb lidský prvek, svou činností dobrovolníci přispívají k naplnění poslání organizace a k celkovému zkvalitnění poskytované služby. Pokud má být činnost dobrovolníků přínosem, je třeba, aby se jim určitá osoba v organizaci věnovala a jejich dobrovolnickou činností je provázela.

V roce 2020 se tyto služby zapojily nebo přímo organizovaly akce:

- ✓ Tříkrálová sbírka 2020
- ✓ Postní almužna 2020
- ✓ Humanitární sbírka šatstva – podzim 2020
- ✓ Vánoční balíček na Ukrajinu
- ✓ Ježíškova vnoučata
- ✓ Příprava Tříkrálové sbírky 2021

Na jaře roku 2020 strávila pastorační asistentka a koordinátorka dobrovolníků nejvíce času organizováním pomoci při nástupu pandemie Covid 19. Její činnost v této době nejlépe vystihne článek, který byl zveřejněn v místním měsíčníku Holešovsko:

„Charita pomáhala v době Covidové také díky vám

Doba Covidová, která zasáhla celý svět, se také přímo dotkla Charity Holešov a jejich služeb. V prvních hodinách a dnech (tak jako všude) se sháněly roušky, dezinfekce a přeorganizovávala se práce v jednotlivých službách. V úzkém kontaktu jsme byli ve spojení s vedením Města Holešov Městskou Policií. Nezbytná a nutná zde byla také práce s dobrovolníky.

Hned v počátku se v prvních dnech po vyhlášení Nouzového stavu a opatření s pandemií spojených přihlásili skvělí dobrovolníci z řad Skautů pod vedením Aleše Cahlíka a dobrovolníci z Turistického oddílu mládeže TOM – Medvědí stopa Holešov pod vedením Petra Němčíka. Mohlo se tak ve spolupráci s Policií Města Holešov započít s rozvozem roušek, dle telefonátů zajistit pro seniory a potřebné nákup potravin či léků. V dalších týdnech jsme spolupráci navázali také s TyMy centrem pod vedením Mgr. Jarmily Vaclachové. Nejtěžší začátky jsme společně překonaly také díky ochotě a spolupráci obětavých švadlenek, které se hlásily a postupně, jak stíhaly šít, nám dodávaly roušky, kterých nebylo dostatek nejen pro naše pracovníky, ale ani pro naše klienty. Charita Holešov děkuje všem dobrovolníkům za obrovské nasazení a odvedený kus práce v době vyhlášení nouzového stavu z důvodu pandemie Coronaviru.

Děkujeme jak skupinám švadlenek, tak jednotlivcům: Evě Fuksové a dobrovolnicím z Mateřského centra Srdíčko, Evě Klabalové, paní Ehrlichové, Irence Peštové, paní Zavadilové, Lence Janečkové, Miroslavě Poláškové, Janě Březinové, Aleně Horákové, Paní Jadrníčkové, Ludmile Hrdličkové, paní Kratochvílové. **Moc děkujeme ještě jednou, za váš čas, energii a naději, kterou jste formou roušek předali. Děkujeme, že jste pomáhali pomáhat.**

Leona Machálková“

TŘÍKRÁLOVÁ SBÍRKA 2020

Tříkrálová sbírka se v roce 2020 konala již po dvacáté první!

V sobotu 11. 1. vyšlo do ulic Holešova a místních částí 48 tříkrálových skupinek. Vedoucí a vždy tři králové (v některých případech i více králů) obcházeli byty a rodinné domy a koledovali. Tam, kde jim otevřeli dveře, napsali známou zkratku K † M † B † 2020, obdarovali malou pozorností a zvěštovali novinu o narození Krista. Ještě před tím se ale všichni sešli ve farním kostele k požehnání. Koledníky pozdravil také pan starosta, který jim kladl na srdce, aby hlavně šířili radost a to, že vykoledují nějakou korunu, aby nebrali jako samozřejmost, ale jako bonus. Pár slov uvedl také pan místostarosta. Koordinátorka sbírky Leona Machálková pak upřesnila, jak bude sbírka probíhat. Koledníci se do vzdálenějších lokalit mohli dostat automobily Charity, které pro tyto účely byly připraveny i s dětskými autosedačkami. Leona Machálková pak také zmínila, čemu vybrané peníze poslouží: „Peníze půjdou na přímou pomoc lidem v nouzi, na nákup nového automobilu pro charitní pečovatelskou službu a nákup sterilizátoru nástrojů pro domácí péči.

Děkujeme všem, kteří se na sbírce podíleli – vedoucím, koledníkům, koordinátorům, sponzorům a v neposlední řadě vám všem, kteří jste otevřeli nejenom svá obydlí, ale také svá srdce.

Celkem se v Holešově a jeho místních částech a v okolních obcích vykoledovalo 695 262,- Kč.



VÁNOČNÍ BALÍČEK NA UKRAJINU

Je již tradicí, že se Charita Holešov zapojuje do akce Vánoční balíček na Ukrajinu. Jedná se o materiální pomoc dětem a jejich rodičům, která pomáhá v tíživé finanční situaci. Osamoceným dětem bez rodičů dává naději, že na světě nejsou samy, že někdo na ně myslí a chce jim darovat to, co jim udělá radost a bude to pro ně potřebné.

Také v roce 2020 se našlo mezi zaměstnanci a příznivci Charity Holešov hodně dárců, kteří neváhali a připravili pro tyto děti hezky zabalené krabice, které obsahovaly např. oblečení, výtvarné potřeby, hračky či nezbytnosti pro sportovní vyžití.



JEŽÍŠKOVA VNOUČATA

Již potřetí se Charita Holešov zapojila do předvánoční akce „Ježíškova vnoučata“, kterou pořádá Český rozhlas. Tato akce spočívá v tom, že se vytipují ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a zdravotnictvím města Holešov a Centrem pro seniory v Holešově senioři, kteří nemají rodinu a jsou opuštění. Pro tyto naše spoluobčany se připraví hodnotné dárky, které obsahují potraviny, lahůdky, různé aktivizační pozornosti (např. omalovánky) či to, co daný senior potřebuje a co dále využije – např. pokud některý senior sdílí svou domácnost s mazlíčkem, může být součástí balíčku i něco, co mu přilepší.

V předešlých letech tato akce probíhala tak, že seniory spolu s odpovědnými pracovníky osobně navštívily i děti z některé mateřské či základní školy v Holešově, zazpívaly jim koledy a popřály hezké a spokojené vánoce. V roce 2020 jim to ovšem situace kolem pandemie Covid 19 nedovolila a tak jejich vystoupení proběhlo pouze před určenými domy, kde tito senioři bydlí. Věříme ale, že i toto omezení seniory potěšilo stejně tak, jako jejich dárky.



NAŠI ČINNOST PODPOŘILI



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Zlínský kraj, Město Holešov



Zahnašovice DOUBRAVA, spol. s r.o.

20 000 Kč



LAB KM s.r.o. (RNDr. Martin Novák)

42 000 Kč



Trachea, a.s.

5 000 Kč

Radim Dvořák

10 000 Kč

Ing. Alena Šíbllová

10 000 Kč

MVDr. Karel Augustin

8 000 Kč



Obce – Horní Lapač,
Kostelec u Holešova,
Kurovice, Martinice,
Ludslavice, Pacetluky,
Prusinovice, Přílepy, Roštění,
Rymice a Žeranovice.



HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

VÝNOSY:

DOTACE:	MPSV	6 028 440,-
	Město Holešov a obce regionu	902 170,-
	Zlínský kraj	713 500,-
	MPSV COVID – 19	631 829,-
Celkem:		8 275 939,-
DARY:	Příspěvky jednotlivci	110 614,-
	Tuzemské necírkevní organizace	130 056,-
	Obce Mikroregionu Holešovsko	11 292,-
Celkem:		251 962,-
TRŽBY:	Platby od zdravotních pojišťoven	3 398 961,-
	Za služby klientům	1 615 930,-
	Za zapůjčené kompenzační pomůcky	335 430,-
	Ostatní	5 000,-
Celkem:		5 355 321,-
OSTATNÍ VÝNOSY:	Úroky	961,-
	Ostatní	564 630,-
Celkem:		565 591,-
VÝNOSY celkem:		14 448 813,-

HOSPODAŘENÍ CHARITY HOLEŠOV

NÁKLADY:

SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY:	DHM (do 40 tis.)	99 190,-
	Ostatní materiál	487 726,-
	Spotřeba energie	260 517,-
	Spotřeba pohonných hmot	201 949,-
Celkem:		1 049 382,-
SLUŽBY:	Opravy a údržba	313 031,-
	Cestovné	7 571,-
	Reprezentace	1 116,-
	Školení	126 549,-
	Ostatní služby	569 043,-
Celkem:		890 761,-
NÁKLADY OSOBNÍ:	Mzdové náklady	7 844 602,-
	OON (DPP, DPČ)	341 002,-
	Zákonné sociální pojištění	2 700 283,-
	Stravné	253 220,-
	Ostatní zákonné náklady	202 747,-
Celkem:		11 341 854,-
NÁKLADY OSTATNÍ:	Ostatní náklady (včetně darů)	21 102,-
	Daň z příjmů	65 360,-
	Odpisy, prodaný majetek	572 843,-
Celkem:		659 305,-
NÁKLADY celkem:		13 941 302,-

Celkový rozdíl výnosů a nákladů:

507 511,- Kč

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Dle vyhlášky
č. 504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČ

47930063

Název a právní forma účetní jednotky:

Charita Holešov

církevní právnická osoba

Sídlo účetní jednotky:

Tovární 1407

Holešov

769 01

Předmět činnosti účetní jednotky:

charitativní činnost

		Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.	Náklady	1	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	1904	36	1940
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	1021	28	1 049
2.	Prodané zboží	4		0	0
3.	Opravy a udržování	5	309	4	313
4.	Náklady na cestovné	6	8		8
5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
6.	Ostatní služby	8	565	4	569
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			0
III.	Osobní náklady	13	11283	59	11342
10.	Mzdové náklady	14	8309	43	8 352
11.	Zákonné sociální pojištění	15	2686	14	2 700
12.	Ostatní sociální pojištění	16			0
13.	Zákonné sociální náklady	17	288	2	290
14.	Ostatní sociální náklady	18			0
IV.	Daně a poplatky	19	0	0	0
15.	Daně a poplatky	20			0
V.	Ostatní náklady	21	21	0	21
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			0
18.	Nákladové úroky	24			0
19.	Kursově ztráty	25			0
20.	Dary	26			0
21.	Manka a škody	27			0
22.	Jiné ostatní náklady	28	21		21
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	572	1	573
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	572	1	573
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			0
26.	Prodaný materiál	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			0
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			0
VIII.	Daň z příjmů	37	64	1	65
29.	Daň z příjmů	38	64	1	65
	Náklady celkem	39	13844	97	13941
B.	Výnosy	40	x	x	x
I.	Provozní dotace	41	8276	0	8276
1.	Provozní dotace	42	8276		8 276
II.	Přijaté příspěvky	43	235	17	252
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	235	17	252
4.	Přijaté členské příspěvky	46			0
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	5032	323	5 355
IV.	Ostatní výnosy	48	566	0	566



VÝROK AUDITORA

Ing. Renata Nedbálková, Nad Stráněmi 4681, 760 05 Zlín, evidenční číslo auditora: 2098

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena pro zřizovatele společnosti **Charita Holešov, Tovární 1407, Holešov, IČ:47930063**

Zpráva o auditu účetní závěrky

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Charita Holešov** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Charita Holešov k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce, ředitel společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

VÝROK AUDITORA

Ing. Renata Nedbálková, Nad Stráněmi 4681, 760 05 Zlín, evidenční číslo auditora: 2098

Odpovědnost statutárního orgánu - ředitele za účetní závěrku

Statutární orgán - ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán - ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem společnosti a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán - ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno statutárního auditora:

Ing. Renata Nedbálková

Sídlo:

Nad Stráněmi 4681, Zlín

Evidenční číslo auditora:

2098

Datum vypracování zprávy:

9.6.2021



ROZVAHA

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČ

47930063

Název a právní forma účetní jednotky:

Charita Holešov

církevní právnická osoba

Sídlo účetní jednotky:

Tovární 1407

Holešov

769 01

Předmět činnosti účetní jednotky:

zdravotní a sociální služby

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	1533	1287
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4		
	3. Ocenitelná práva	5		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	4350	4676
	1. Pozemky	11		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13		
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	4350	4 676
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
	2. Podíly - podstatný vliv	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-2817	-3389
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
	2. Oprávky k softwaru	30		
	3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	6. Oprávky ke stavbám	34		
	7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-2817	-3 389
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	3098	4019
I.	Zásoby celkem	41	6	6
	1. Materiál na skladě	42	6	6
	2. Materiál na cestě	43		
	3. Nedokončená výroba	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	45		
	5. Výrobky	46		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	48		

ROZVAHA

	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	1056	755
	1. Odběratelé	52	605	480
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55	321	269
	5. Ostatní pohledávky	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57	4	4
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68	126	2
	18. Dohadné účty aktivní	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	1993	3139
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	15	24
	2. Ceniny	73		7
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	1978	3 108
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	43	119
	1. Náklady příštích období	80	42	99
	2. Příjmy příštích období	81	1	20
	AKTIVA CELKEM	82	4631	5306

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	3294	3593
I.	Jmění celkem	2	2784	2575
	1. Vlastní jmění	3	2784	2 575
	2. Fondy	4		0
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	510	1018
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x	508
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	18	
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	492	510
B.	Cizí zdroje celkem	10	1337	1713
I.	Rezervy celkem	11	0	0
	1. Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry	14		
	2. Vydané dluhopisy	15		
	3. Závazky z pronájmu	16		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
	6. Dohadné účty pasivní	19		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	1048	1432
	1. Dodavatelé	22	210	109
	2. Směnky k úhradě	23		
	3. Přijaté zálohy	24	4	



Stránka 2 z 3

ROZVAHA

4.	Ostatní závazky	25		
5.	Zaměstnanci	26	494	553
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	276	577
8.	Daň z příjmů	29		65
9.	Ostatní přímé daně	30	64	128
10.	Daň z přidané hodnoty	31		
11.	Ostatní daně a poplatky	32		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17.	Jiné závazky	38		
18.	Krátkodobé úvěry	39		
19.	Eskontní úvěry	40		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21.	Vlastní dluhopisy	42		
22.	Dohadné účty pasivní	43		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV.	Jiná pasiva celkem	45	289	281
1.	Výdaje příštích období	46	287	260
2.	Výnosy příštích období	47	2	21
	PASIVA CELKEM	48	4631	5306

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	 Charita Holešov Tovární 1407 769 01 HOLEŠOV IČ 47930063 DIČ CZ47930063 Telefon 573 398 468
09.06.2021		



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2020

Charita Holešov

Tovární 1407, 769 01 Holešov, IČ: 47930063

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplňující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace a dary	9
III.12. Veřejná sbírka	10
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2020 – 31.12.2020

Název: Charita Holešov
Sídlo organizace: Tovární 1407, 769 01 Holešov
Právní forma: církevní právnická osoba

Datum vzniku: 8/1-02-708/1996, 20.4.1992

Účel (poslání): Nezisková organizace

Hlavní činnost: Charitativní, humanitární, zdravotnické a sociální činnosti

Vedlejší (hospodářská) činnost: Půjčování zdravotnických pomůcek a pedikúra

Kategorie účetní jednotky: mikro

Datum účetní závěrky: 9.6.2021

Zakladatel (zřizovatel): Arcibiskup olomoucký Mons. Jan Graubner



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3 000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace nemá v evidenci žádný dlouhodobý nehmotný majetek.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Nejsou

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze zdravotnický materiál a potravinovou pomoc. O zásobách účtuje způsobem B.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace netvoří opravné položky.

II.5. Cizoměnové transakce

Nejsou

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalším či dalšími obdobími.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě dopředu zaplacených vypůjčených zdravotnických pomůcek.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Nebyla

II.9. Přijaté dary

Přijaté dary organizace účtuje přímým zápisem MD: 221 nebo 211 a D: účet skupiny 68.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu a z rozpočtů územně samosprávných celků.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace.

II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál

Vlastní jmění při vzniku bylo vytvořeno dlouhodobým hmotným majetkem, dále jej tvoří přijaté dary na investice z Tříkrálové sbírky a hospodářským výsledkem minulých let.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Vzhledem k tomu, že je poskytovatelem zdravotních služeb, uplatňuje široký základ daně.

Daňová povinnost za rok 2020 je 65 360,- Kč



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Automobily, počítač	4350	326			4676
					0
Celkem 2019	4350	326			4676

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

Oprávký k automobilům, počítači	2817	572		3389	1287
Celkem 2020	2817	572		3389	1287

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Nejsou

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Nejsou.

III.4. Dlouhodobé závazky

Nejsou

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neneviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019
22	22

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019
1	1

Osobní náklady na zaměstnance

	2020 v tis. Kč		2019 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance		Osobní náklady na zaměstnance	
Mzdové náklady	8 352		8 372	
Zákonné sociální pojištění	2 700		2 802	
Ostatní sociální pojištění				
Zákonné sociální náklady	290		335	
Ostatní sociální náklady			16	

Členům orgánů v roce 2020 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2020 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem – 10 tis. Kč

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2020 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2020 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
MPSV-ZK	6 028 440
Město Holešov	843 170
Obce Mikroregionu Holešovsko	59 000
Zlínský kraj	713 500
Dotace MPSV – COVID-19	631 829
Celkem	8 275 939

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2020 byly přijaty následující dary:

Poskytovatel	Částka	Komentář
Jednotlivci	110 614	Peněžní a nepeněžní
Obce Mikroregionu Holešovsko	11 292	peněžní
Ostatní necírkevní organizace	130 056	peněžní a nepeněžní

Z výše uvedených darů organizace v roce 2020 všechny dary využila.

III.12. Veřejná sbírka - nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření – zisk za rok 2019 ve výši 18 296 Kč byl převeden do neuhrazené ztráty minulých let.

Za rok 2020 organizace vykazuje zisk ve výši 507 511,- Kč

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky a předpoklad nepřetržitého fungování účetní jednotky

Účetní závěrka k 31. prosinci 2020 byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.



PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Charita Holešov, IČ: 47930063, Tovární 1407, 769 01 Holešov
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2020

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Vedení společnosti pečlivě monitoruje situaci a hledá způsoby, jak minimalizovat dopad této pandemie na činnosti společnosti. Vedení společnosti zvážilo možné dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání, a dospělo k závěru, že nemají výrazný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání společnosti. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31.12.2020 zpracována za předpokladu, že společnosti bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

V Holešově dne 9.6.2021
Sestavil: Ing. Eva Fuitová
Statutární orgán: Mgr. Milan Jelínek



KONTAKTNÍ ÚDAJE

Mgr. Milan Jelínek, MBA

ředitel Charity Holešov

telefon: 573 398 468

mobil: 775 299 530

email: reditel@holesov.charita.cz

Leona Machálková

pastorační asistentka

telefon: 573 398 468

mobil: 733 741 907

email: pastorace@holesov.charita.cz

Bc. Zdenka Orálková

vrchní sestra DZP

telefon: 573 398 468

mobil: 604 582 621

email: dzp@holesov.charita.cz

Ingrid Vaculíková

vedoucí pracovnice CHPS

telefon: 573 399 860

mobil: 737 170 936

email: chps@holesov.charita.cz

Gabriela Botosová, DiS.

vedoucí a soc. pracovnice SAS pro rodiny s dětmi

telefon: 573 398 468

mobil: 737 484 565

email: sas@holesov.charita.cz

Pavčina Bílková

půjčovna kompenzačních pomůcek

telefon: 573 398 768

mobil: 734 435 318

email: pomucky@holesov.charita.cz

Mgr. Klára Zalabáková

vedoucí a soc. pracovnice

Nízkoprahový klub Coolna

mobil: 735 793 105

email: coolna@holesov.charita.cz

Bc. Renata Leskovjanová, DiS.

sociální pracovnice CHPS

telefon: 573 399 860

mobil: 731 626 470

email: chps@holesov.charita.cz

